

1. Общие положения

**УТВЕРЖДЕН**

Решением Общего собрания

«Ярославской Ассоциации медицинских  
работников лабораторной диагностики»

Протокол № 3 от "17" февраля 2016г.

1.1. Ярославская Ассоциация медицинских работников лабораторной диагностики, являющаяся в дальнейшем "Ассоциацией", является добровольным членством некоммерческой организацией, объединяющей специалистов клинической лабораторной диагностики с высшим образованием и юридическим статусом деятельности которых связана с лабораторной медициной.

Ассоциация создана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для достижения определенных целей и задач, а также для защиты интересов своих членов и достижения их законных целей.

1.2. Создана в соответствии с Уставом Ассоциации на территории Российской Федерации. Ассоциация является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Ассоциация имеет печать с надписью "Ассоциация медицинских работников лабораторной диагностики" и печать для каждого члена Ассоциации.

1.4. Ассоциация имеет свой баланс, отчеты по которому составляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **УСТАВ**

### **Ярославской Ассоциации медицинских работников лабораторной диагностики**

г. Ярославль  
2016



## 1. Общие положения

**1.1.** Ярославская Ассоциация медицинских работников лабораторной диагностики, именуемая в дальнейшем "Ассоциация", является основанной на добровольном членстве некоммерческой организацией, объединяющей специалистов клинической лабораторной диагностики с высшим образованием и юридических лиц, деятельность которых связана с лабораторной медициной.

Ассоциация создана в соответствии с действующим гражданским законодательством для достижения определенных настоящим Уставом общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

**1.2.** Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: ЯАМРЛД.

Наименование Ассоциации на английском языке: Yaroslavl Medical Association of laboratory diagnostics. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: YMALD. Местонахождением Ассоциации является: 150003 г. Ярославль, Загородный сад, 11.

Организационно- правовая форма: ассоциация.

Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Российским законодательством, учредительными документами Ассоциации, а также решениями органов Ассоциации, принятыми в рамках их компетенции.

**1.3.** Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, определенным в настоящем Уставе. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей и соответствующую уставным задачам.

**1.4.** Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

**1.5.** Ассоциация должна иметь самостоятельный баланс и смету.

**1.6.** Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке.

**1.7.** Ассоциация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках и иметь штампы и бланки со своим наименованием.

**1.8.** Ассоциация обязана хранить учредительные и иные, связанные с осуществляемой ей деятельностью, документы по адресу места нахождения единоличного исполнительного органа Ассоциации.

Ассоциация обязана по письменному заявлению члена Ассоциации или иного заинтересованного лица, органа управления Ассоциацией в десятидневный срок предоставить ему возможность ознакомиться с действующим Уставом.

## 2. Цели и предмет деятельности

**2.1.** Ассоциация является профессиональным объединением, созданным для содействия объединению усилий и координации деятельности членов Ассоциации, направленной на развитие и совершенствование отечественной лабораторной службы: клинической лабораторной диагностики, цитологии, гистологии, бактериологии, химико-токсикологической лабораторной диагностики, вирусологии, лабораторной диагностики, улучшение системы оказания медицинской помощи населению с целью достижения:

**2.1.1.** повышения эффективности, качества и доступности медицинской помощи за счет своевременной лабораторной диагностики заболеваний;



- 2.1.2. расширения спектра применяемых в клинической практике методов лабораторной диагностики и внедрения новых, современных методов исследования;
- 2.1.3. достижения высокого качества выполняемых лабораторных исследований;
- 2.1.4. исключения затрат, связанных с повторными выполнениями лабораторных исследований на этапах оказания медицинской помощи;
- 2.1.5. содействие снижения стоимости лабораторных исследований;
- 2.1.6. сокращения времени выполнения лабораторных исследований;
- 2.1.7. повышения точности, воспроизводимости и качества лабораторных исследований;
- 2.1.8. рационального использования лабораторного оборудования;
- 2.1.9. дооснащения клиничко-диагностических лабораторий лечебных заведений высвободившимся лабораторным оборудованием;
- 2.1.10. иных целей, соответствующих установленным Федеральным Законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" приоритетам.

2.2. Предметом (видом) деятельности Ассоциации в области здравоохранения является:

- 2.2.1. содействие развитию эффективного взаимодействия лабораторной службы с представительными органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления для обеспечения достижения целей деятельности Ассоциации и совершенствования нормативного, правового и методического обеспечения лабораторной службы, в соответствии с достижениями медицинской науки и практики;
- 2.2.2. развитие качества и безопасности деятельности в области лабораторной медицины и предоставляемых лабораторных услуг согласно достижениям медицинской науки и практики;
- 2.2.3. содействие развитию рынка оказания медицинских услуг и повышение значимости лабораторных исследований в лечебном процессе;
- 2.2.4. формирование независимой системы оценки качества оказания услуг в сферелабораторной диагностики;
- 2.2.5. защита коллективных прав и представление законных интересов членовАссоциации;
- 2.2.6. осуществление в рамках Ассоциации контроля за соблюдением членами Ассоциациитребований правил и стандартов оказания медицинских услуг;
- 2.2.7. координация научно-исследовательской и научно-практической деятельности членов Ассоциации в реализации совместных проектов, содействие организации и проведению научных исследований и разработок вобласти лабораторной медицины;
- 2.2.8. разработка и внедрение этических принципов при осуществлении профессиональной деятельности своих членов, контроль за их соблюдением;
- 2.2.9. содействие повышению профессионального уровня членов Ассоциации по средством проведения семинаров и конференций;
- 2.2.10. изучение потребности в специалистах по лабораторной диагностикена рынке по оказанию лабораторных услуг;
- 2.2.11. осуществление мониторинга российского законодательства и законодательства других стран, а также анализ проектов законов и подзаконных актов, разрабатываемых в сфере оказания лабораторных услуг;
- 2.2.12. организация информационной, консультационной и методической помощи членамАссоциации;



- 2.2.13. создание основы и формы для взаимодействия членов Ассоциации между собой и третьими лицами, осуществляющими свою деятельность в области лабораторных исследований как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств, что обеспечивает более успешное ведение профессиональной деятельности;
- 2.2.14. содействие разработке, реализации и развитию эффективной системы защиты интересов производителей и поставщиков медицинских изделий, являющихся членами Ассоциации;
- 2.2.15. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании представленной ими информации;
- 2.2.16. организация информационного обмена между членами Ассоциации;
- 2.2.17. содействие оснащению членов Ассоциации современным оборудованием, инструментами и расходными материалами;
- 2.2.18. содействие развитию системы лизинга медицинского оборудования путем представления информации о наличии на рынке организаций предоставляющих оборудование в лизинг, изучению их предложений и информированию лабораторных служб о подобных предложениях;
- 2.2.19. разработка и реализация совместных программ со страховыми компаниями, кредитными организациями, фондами и иными финансовыми институтами, направленных на повышение уровня доступности услуг, оказываемых членами Ассоциации;
- 2.2.20. обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации.
- 2.2.21. содействие привлечению интеллектуальных, финансовых, организационных и иных ресурсов членов Ассоциации для наиболее эффективной реализации их профессиональных интересов;
- 2.2.22. систематическое изучение и обобщение предложения и обращения членов Ассоциации;
- 2.2.23. оказание содействие заинтересованным лицам в реализации программ и мероприятий, направленных на поддержку и развитие медицины;
- 2.2.24. распространение объективной информации о деятельности членов Ассоциации, в том числе в целях создания их благоприятного имиджа в глазах общественности;
- 2.2.25. организация и участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках, заседаниях круглых столов по актуальным вопросам здравоохранения;
- 2.2.26. участие в разработке и реализации программ подготовки и выпуска профильных журналов, сборников, монографий, энциклопедических и научно-популярных изданий;
- 2.2.27. организация в соответствии с законодательством издания и распространения на территории Российской Федерации и за рубежом научных разработок и методических материалов отечественных и зарубежных авторов;
- 2.2.28. организация обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации, в том числе в средствах массовой информации (пресса, радио, телевидение, интернет и т.д.) и участие в таких обсуждениях членов Ассоциации;
- 2.2.29. содействие аттестации специалистов лабораторной службы с высшим образованием и получения ими квалификационных категорий, в соответствии с действующим законодательством;



**2.2.30.** осуществление экспертизы по вопросам заключения соглашений по тарифам на медицинские лабораторные услуги в системе обязательного и добровольного медицинского страхования.

**2.3.** Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (Лицензий).

### **3. Члены Ассоциации, их права и обязанности**

**3.1.** Членами Ассоциации могут являться дееспособные физические лица, желающие содействовать реализации программ, проектов Ассоциации и достижению целей создания Ассоциации, являющиеся специалистами клинической лабораторной диагностики с высшим образованием, а также юридические лица, деятельность которых связана с лабораторной медициной.

Не может являться членом Ассоциации лицо, не соответствующее предъявляемым к членам некоммерческой организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций.

**3.2.** Учредители Ассоциации входят в ее состав на правах членов Ассоциации.

**3.3.** Ассоциация в лице ее Правления ведет реестр членов Ассоциации. Форма и порядок ведения реестра членов Ассоциации утверждается на основании соответствующего приказа Председателя Ассоциации.

**3.4.** Члены Ассоциации – юридические лица участвуют в ее деятельности через своих полномочных представителей.

**3.5.** Лица, отвечающие требованиям, предусмотренным п. 3.1. настоящего Устава, а также предусмотренным законом требованиям вправе претендовать на вступление в Ассоциацию. Вопрос о намерении претендента вступить в Ассоциацию подлежит рассмотрению Правлением Ассоциации на основании соответствующей заявки претендента в течение 30 рабочих дней с момента поступления заявки в указанный орган Ассоциации. Форма заявки о вступлении в Ассоциацию принимается и утверждается решением Правления Ассоциации.

**3.6.** Решение о вступлении нового члена в Ассоциацию принимается на заседании Правления Ассоциации, с участием Председателя Правления Ассоциации, дающего заключение по вопросу о вступлении претендента в члены Ассоциации. Размер и порядок внесения претендентом, в случае его принятия в члены Ассоциации, вступительного взноса устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации.

Заседание Правления Ассоциации, в повестку дня которого включен вопрос о вступлении в состав Ассоциации новых членов, должно быть назначено не позднее, чем по истечении 30 рабочих дней с момента поступления соответствующей заявки. Решение о вступлении нового члена в Ассоциацию принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.

**3.7.** Правление Ассоциации вправе отказать претенденту во вступлении в Ассоциацию, в случае его несоответствия требованиям, предусмотренным п. 3.1 настоящего устава и предусмотренным законом требованиям и ограничениям.

**3.8.** Порядок рассмотрения заявок претендентов и их вступление в Ассоциацию может быть дополнительно уточнен внутренним регламентом Ассоциации, подготовленным Правлением Ассоциации и утвержденным на решении общего собрания членов Ассоциации.

**3.9.** Каждый Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. При этом вступительные, членские и целевые взносы членов Ассоциации при выходе из Ассоциации возврату не подлежат.

**3.10.** О намерении выхода из состава членов Ассоциации, Ассоциация должна быть своевременно (не позднее, чем за месяц) уведомлена таким членом путем



направления соответствующего уведомления заказным письмом с уведомлением или вручения уведомления нарочно Председателю или Правлению Ассоциации.

**3.11.** Член Ассоциации, не исполняющий (или ненадлежащим образом исполняющий) свои обязанности или переставший отвечать требованиям, предусмотренным 3.1. настоящего устава, может быть исключен из Ассоциации. В случае выявления недостоверности сообщенных членом Ассоциации данных в части соответствия члена предусмотренным законом требованиям и ограничения, такой член Ассоциации подлежит исключению из ее состава.

Решение об исключении Члена из Ассоциации принимается на заседании Правления Ассоциации простым большинством голосов от числа присутствующих.

Член Ассоциации, вопрос об исключении которого включен в повестку дня заседания Правления, подлежит уведомлению в письменной форме о дате проведения заседания Правления и вправе присутствовать на нем и давать разъяснения по указанному вопросу.

Исключенные из Ассоциации граждане или юридические лица могут обратиться с просьбой о принятии их в члены Ассоциации на общих основаниях не ранее, чем через два года после исключения.

**3.12.** Члены Ассоциации вправе:

**3.12.1.** участвовать в управлении делами Ассоциации, в реализации проектов и программ Ассоциации;

**3.12.2.** в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

**3.12.3.** обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие для члена гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

**3.12.4.** требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков в порядке и на основаниях предусмотренных законом;

**3.12.5.** оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям и порядке, предусмотренным законом, требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок.

**3.12.6.** безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации для расширения масштабов и совершенствования своей деятельности;

**3.12.7.** указывать о своем членстве в Ассоциации в собственных информационных ресурсах, в средствах массовой информации и иных не запрещенных законом источниках;

**3.12.8.** избирать и быть избранными в органы управления и орган контроля Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации, в случае их принятия.

**3.12.9.** по своему усмотрению выйти из Ассоциации;

**3.12.10.** финансировать проекты и программы Ассоциации;

**3.12.11.** члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом.

**3.13.** Предусмотренная п. 3.12.2 информация, предоставляется членам Ассоциации на ознакомление в разумные для ее подготовки сроки и на основании письменного заявления.

**3.14.** Член Ассоциации обязан:

**3.14.1.** участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере, в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим уставом и решением общего собрания членом Ассоциации;

**3.14.2.** не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности



- Ассоциации;
- 3.14.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 3.14.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 3.14.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
- 3.14.6. Участвовать в осуществлении предусмотренных настоящим уставом видов деятельности Ассоциации, участвовать в достижении целей, для которых была создана Ассоциация, в том числе развивать сотрудничество членом Ассоциации.
- 3.14.7. Сообщать Ассоциации в лице ее Председателя в письменной форме свои паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического места жительства (в случае если последний не совпадает с адресом, по которому зарегистрирован член Ассоциации), сведения о контактном номере телефона, факса, адресе электронной почты, иные контактные данные, необходимые для ведения реестра членом Ассоциации и осуществления связи с членом Ассоциации;
- 3.14.8. своевременно вносить вступительные, членские и целевые взносы, дополнительные имущественные взносы в порядке и размерах, предусмотренными настоящим Уставом;
- 3.14.9. Выполнять иные обязательства, вытекающие из настоящего устава, и обязательств, предусмотренных законом.

#### 4. Органы Ассоциации

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 4.1.1. Общее собрание Членов Ассоциации (Конференция Ассоциации);
- 4.1.2. Правление Ассоциации;
- 4.1.3. Председатель Ассоциации;

4.2. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членом Ассоциации**, в состав которого входят члены Ассоциации, или **Конференция Ассоциации** если число ее членом более 100.

По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания членом Ассоциации, каждый полномочный представитель члена имеет право одного голоса.

4.3. Общее собрание членом Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

4.4. Общее собрание членом Ассоциации созывается по решению Председателя, Правления Ассоциации или по требованию не менее 30 процентов от числа членом Ассоциации. Лицо или лица, являющиеся инициаторами проведения общего собрания, доводят в письменной форме до сведения Председателя Ассоциации или лица, замещающего исполнение его обязанностей, вопросы, включенные в повестку дня, и предполагаемую дату проведения общего собрания членом Ассоциации. В случае, если вопросы, включенные в повестку дня, относятся к компетенции Общего собрания членом Ассоциации (не отнесены настоящим уставом к компетенции иных органов управления), а предложенная дата проведения общего собрания соответствует минимальным срокам, необходимым для уведомления членом Ассоциации и иных органов управления о проведении общего собрания, предложение инициатора утверждается в письменной форме Председателем Ассоциации или лицом, исполняющим его обязанности.

4.5. Созыв и подготовку проведения общего собрания членом Ассоциации осуществляет лицо или лица, являющиеся инициаторами его проведения.



В рамках осуществления созыва и подготовки общего собрания членов Ассоциации инициатор его проведения обеспечивает: уведомление членов Ассоциации и органов управления Ассоциацией в письменной форме (способом, позволяющим зафиксировать вручение уведомления) о дате проведения такого общего собрания, вопросах, включенных в повестку дня, о порядке и сроках ознакомления членов Ассоциации с документацией о проведении общего собрания и внесении дополнительных вопросов в повестку дня общего собрания; передает Председателю Ассоциации или лицу, исполняющему его обязанности, связанную с проведением общего собрания (уведомление в соответствии с настоящим пунктом и документы, подтверждающие его вручение), иную документацию, относящуюся непосредственно к вопросам повестки дня.

Уведомление о проведении общего собрания членов Ассоциации должно последовать не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения общего собрания. Документация, связанная с проведением общего собрания должна быть передана Председателю или лицу, исполняющему его обязанности, не позднее чем за 40 рабочих дня до даты проведения общего собрания. Предложения о внесении изменений в повестку дня должны последовать не позднее чем за 10 рабочих дня до даты проведения общего собрания и подлежат направлению их инициатором Председателю или лицу, исполняющему его обязанности. Предложения о внесении изменений в повестку дня утверждаются Председателем или лицом, исполняющим его обязанности, в случае соответствия вопросов компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Утвержденные изменения в повестку дня доводятся их инициатором до сведения членов Ассоциации и иных органов управления Ассоциации в письменной форме (способом, позволяющим зафиксировать вручение уведомления). Документы, подтверждающие вручение изменений в повестку дня, передаются их инициатором Председателю или лицу, исполняющему его обязанности.

Дополнительные вопросы в повестку дня общего собрания могут быть внесены по предложению Председателя, Правления Ассоциации и не менее чем 30 процентов от числа членов Ассоциации.

**4.6.** Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов от общего числа членов Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются открытым голосованием отдельно по каждому вопросу, включенному в повестку дня.

Решение общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией принимается единогласно. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в заседании Общего собрания. Общее собрание членов Ассоциации проходит под председательством Председателя Ассоциации или лица, исполняющим его обязанности.

**4.7.** Более подробно порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации может быть установлен в соответствующем Регламенте, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации на основании предложения Председателя Ассоциации.

**4.8.** К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 4.8.1.** утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 4.8.2.** определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.8.3.** определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- 4.8.4.** принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;
- 4.8.5.** избрание ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора корпорации;



4.8.6. определение порядка и размеров вступительного, ежегодных и целевых членских и дополнительных имущественных взносов; а также размера субсидиарной ответственности членов по обязательствам Ассоциации;

4.8.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.8.8. назначение ответственного секретаря Общего собрания членов Ассоциации;

4.8.9. избрание исполнительных органов Ассоциации и прекращение их полномочий;

4.8.10. утверждение внутренних регламентов Ассоциации, в которых затронуто решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

4.8.11. Общее собрание Членов Ассоциации вправе рассмотреть и иные вопросы, отнесенные законом к исключительной компетенции Ассоциации.

**4.9. Правление Ассоциации** является коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации.

В состав Правления Ассоциации входят Председатель Ассоциации на основании занимаемой должности, а также полномочные представители членов Ассоциации, избираемые Общим собранием членов Ассоциации со срок полномочий 5 лет. По истечении срока полномочий член Правления может быть избран на новый срок.

Количество членов Правления Ассоциации не может превышать 7 человек.

Заседания Правления Ассоциации проводятся не реже 2 раз в год и считаются правомочными, если на нем присутствует более половины его членов.

Заседание Правления Ассоциации проходит под председательством Председателя Ассоциации, а в случае его временного отсутствия - под председательством лица, исполняющего его обязанности. Исполняющий обязанности назначается путем издания приказа о возложении полномочий временного исполнения обязанностей председателя Правления. Все решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Правления Ассоциации. В случае, если голоса участвующих в заседании членов Правления Ассоциации разделились поровну, решение считается непринятым.

Протокол заседания Правления Ассоциации подписывается лицом, председательствующим на заседании Правления, и Ответственным секретарем Правления Ассоциации.

Порядок проведения заседаний Правления Ассоциации, а также принятия его решений заочно или посредством телекоммуникационных связей может дополнительно устанавливаться в соответствующем Регламенте Ассоциации, утвержденным на заседании Правления Ассоциации.

К полномочиям **Правления Ассоциации** относятся принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- организация и планирование проводимых Ассоциацией основных видов деятельности, контроль за их осуществлением;
- образование предметных и функциональных комиссий, секций и рабочих групп Ассоциации, координация их деятельности, контроль за их деятельностью, утверждение положений о них;



- принятие в состав членов Ассоциации новых членов в порядке, установленном общим собранием членов Ассоциации и настоящим Уставом;
  - исключение членов из состава членов Ассоциации;
  - назначение Ответственного секретаря Правления Ассоциации.
  - утверждение формы и порядка ведения реестра членов Ассоциации.
- Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, избираемый на общем собрании членов Ассоциации со сроком полномочий 5 лет. По истечении срока полномочий Председатель может быть избран на новый срок.

К полномочиям Председателя Ассоциации относятся:

- исполнение решений, принятых иными органами управления Ассоциации в рамках их компетенции;
  - осуществление общего руководства деятельностью Ассоциации, принятие решения по вопросам, не отнесенные к компетенции иных органов управления Ассоциацией.
  - является распорядителем денежных средств и имущества, находящихся в собственности или ведении Ассоциации, в пределах, определяемых общим собранием.
  - представление интересов Ассоциации в государственных и муниципальных органах, общественных, международных и иных организациях, в отношениях с иными третьими лицами, осуществляет представительство интересов Ассоциации во всех органах власти и организациях всех форм собственности без доверенности;
  - осуществляет организацию и проведение Общих собраний членов Ассоциации.
- Председательствует на Общих собраниях членов Ассоциации и заседаниях Правления Ассоциации.

## **5. Контроль деятельности Ассоциации**

**5.1.** Ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом и осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, правильности расходования ее средств, выполнения Устава и ежегодного отчета Ассоциации о финансовой - хозяйственной деятельности.

**5.2.** Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации из членов Ассоциации в составе не менее трех человек сроком на 5 лет. Членами Ревизионной комиссии не может быть Председатель Ассоциации, члены Правления Ассоциации.

В случае необходимости Ревизионная комиссия вправе внести мотивированное предложение Общему собранию членов Ассоциации о привлечении к осуществлению проверки аудиторские организации.

**5.3.** Ревизионная комиссия не реже 1 раза в год представляет на утверждение Общему собранию Членов Ассоциации результаты проверки деятельности Ассоциации за отчетный период.

**5.4.** Правление Ассоциации обеспечивает предоставление в распоряжение Ревизионной комиссии необходимых для проведения ревизии материалов и документов.

Ревизионная комиссия Ассоциации подотчетна Общему собранию Членов Ассоциации.

**5.5.** Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.6.** Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## 6. Имущество Ассоциации

6.1. Ассоциация является собственником своего имущества и отвечает им по своим обязательствам. Ассоциация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Органы управления и контроля, члены Ассоциации не вправе использовать ее имущество в собственных интересах.

6.2. В случае осуществления приносящей доход деятельности рыночная стоимость имущества Ассоциации должна быть не меньше минимального размера уставного капитала, предусмотренного законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

6.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

6.3.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей (членов);

6.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.3.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

6.3.6. другие, не запрещенные законом, поступления.

6.4. Порядок и сроки уплаты членами Ассоциации вступительных, ежегодных и целевых членских взносов устанавливается на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

## 7. Внесение изменений

### в учредительные документы, реорганизация и ликвидация

7.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации, производится в случаях, предусмотренных законом, на основании решения высшего органа управления.

7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации, осуществляется в общем порядке с учетом специальных порядка и сроков, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.3. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, на основании соответствующего решения Общего собрания Ассоциации, к компетенции которого относится принятие решения по указанным вопросам.

7.4. В случаях, предусмотренных законом, ликвидация Ассоциации осуществляется на основании решения суда.

В случае ликвидации Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законом, направляется на цели, для осуществления которых Ассоциация была создана. При прекращении деятельности Ассоциации все документы постоянного хранения передаются в соответствии с установленными правилами на хранение в соответствующие государственные архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации и в соответствии с требованиями архивных органов.







Запись о юридическом лице внесена в единый государственный реестр юридических лиц  
Управлением Федеральной налоговой службы  
по Ярославской области **22 июня 2015** года  
за основным государственным  
регистрационным номером **115760000667**

Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы некоммерческой  
организации, принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации по Ярославской области  
**20 мая 2016** года

Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического  
лица, внесена Управлением Федеральной налоговой  
службы по Ярославской области **26 мая 2016** года  
в единый государственный реестр юридических лиц  
за государственным регистрационным номером  
**2167600060880**

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Ярославской области



*[Handwritten signature]*

Г.Н. Червякова

учетный № 7614060100 от **25 июня 2015** года



Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

« 12 » (Двенадцать) лист 08  
« 02 » 06 2016 г.

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Ярославской области

*[Handwritten signature]*  
Г.Н. Червякова