



Association of laboratory
specialists and organizations
«Federation of Laboratory Medicine»

Ассоциация специалистов
и организаций лабораторной службы
«Федерация лабораторной медицины»

«Утверждаю»
Президент Ассоциации «ФЛМ»

 А.Г. Кочетов

ПРОТОКОЛ

Заседания Президиума Ассоциации «Федерация лабораторной медицины»

22 марта 2016 года с 13:00 до 14:00

г. Красногорск, ул. Международная, д. 16

Присутствовали члены Президиума Ассоциации «ФЛМ»:

№пп	Присутствие 22 марта 2016 года	ФИО члена Президиума
1	ДА	Кочетов Анатолий Глебович
2	ДА	Гольдберг Аркадий Станиславович
3	ДА	Лянг Ольга Викторовна
4	ДА	Иванов Андрей Михайлович
5	НЕТ	Изотов Борис Николаевич
6	ДА	Назмутдинова Валентина Мансуровна
7	НЕТ	Зеленов Сергей Геннадьевич
8	ДА	Гольдберг Станислав Аронович
9	ДА	Глаговский Павел Борисович
10	ДА	Мамедов Ильгар Салехович
11	ДА	Тартаковский Игорь Семенович
12	ДА	Малахов Владимир Николаевич
13	НЕТ	Пикалов Илья Викторович
14	ДА	Печковский Евгений Васильевич



Association of Laboratory
specialists and organizations
«Federation of Laboratory Medicine»

Ассоциация специалистов
и организаций лабораторной службы
«Федерация лабораторной медицины»

№пп	Присутствие 22 марта 2016 года	ФИО члена Президиума
15	ДА	Ольховский Игорь Алексеевич
16	НЕТ	Зализняк Игорь Аскольдович
17	НЕТ	Ушаков Игорь Васильевич
18	НЕТ	Савинцева Инна Николаевна
19	ДА	Цвиренко Сергей Васильевич
20	ДА	Первушин Юрий Владиславович
21	ДА	Эмануэль Владимир Леонидович
22	ДА	Годков Михаил Андреевич

Присутствует 16 членов Президиума Ассоциации «ФЛМ», что составляет 72,7 % от общего количества членов Президиума Ассоциации «ФЛМ». Согласно Уставу Ассоциации «ФЛМ», заседание Президиума Ассоциации «ФЛМ» правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Президиума Ассоциации «ФЛМ». Таким образом, кворум для принятия решений имеется.

*Председателем заседания Президиума согласно Уставу является Кочетов А. Г.
Секретарем заседания Президиума единогласно избран Гольдберг А. С.
Подсчет голосов поручен Секретарю заседания Президиума.*

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О включении в состав Ассоциации ФЛМ новых членов.
2. Доклад Президента Ассоциации ФЛМ (Кочетов А.Г.) "О работе Президиума и комитетов Ассоциации ФЛМ - итоги и предложения".
3. Доклад Исполнительного директора Ассоциации ФЛМ (Гольдберг А.С.) "Алгоритм подготовки и отбор кандидатов к очередным выборам Президента и Президиума Ассоциации ФЛМ в октябре 2016 года на IV Общем собрании членов Ассоциации ФЛМ".
4. Слово вице-президенту по взаимодействию с региональными представительствами (Эмануэль В.Л., президент АЛМ СПб ЛО).
5. Доклад (Пушкин А. С., вице- президент АЛМ СПб ЛО) "Проект организации регионального взаимодействия".
6. Доклад вице-президента Ассоциации ФЛМ (Назмутдинова В. М.) «Участие ФЛМ в разработке федерального справочника лабораторных исследований».



7. Выступление научного секретаря редакционной коллегии о перспективах развития журнала Лабораторная служба (Мошкин А.В.).
8. Предложение вице-президента Ассоциации ФЛМ по изменению положения по работе комитетов (Гольдберг С.А.).
9. Разное, дискуссия и обсуждение предложений членов Президиума ФЛМ.
10. Вручение сертификатов о членстве в Ассоциации «ФЛМ» новым членам:

ООО «Сименс»

Представительство компании «Бектон Дикинсон Б.В» (Нидерланды)

ООО «Бекмен Культер»

ООО «Медика Продакт»

ООО «Национальная Экспресс-Лаборатория»

ООО МК «РЕАЛ КЭР»

Северо-Осетинская Ассоциация работников медицинской лабораторной диагностики
Саратовское областное отделение Общественной "Российская ассоциация медицинской лабораторной диагностики".

СЛУШАЛИ:

1. О включении в состав Ассоциации «ФЛМ» новых членов.

К заседанию Президиума физическими лицами по всей территории России было подано 185 верно оформленных заявок на вступление.

Приняты единогласно.

К заседанию Президиума юридическими лицами были поданы две заявки: «Бектон Дикинсон» и «Омская региональная общественная организация лабораторной медицины». Приняты единогласно.

2. Доклад Президента Ассоциации «ФЛМ» Кочетова Анатолий Глебовича «О работе Президиума и комитетов Ассоциации «ФЛМ»: Итоги и предложения».

По словам Анатолия Глебовича Кочетова, на сегодняшний день насчитывается 17 действующих комитетов, 16 из которых представляют различные направления лабораторной медицины, и один - Комитет Ассоциации ФМЛ по Пермскому краю, **который** является комитетом регионального представительства. Из 16 профильных комитетов Ассоциации «ФЛМ» на данный момент активно функционируют лишь **7** (семь): комитет по образованию, кадровому и профессиональному развитию; комитет по микробиологии; комитет по охране труда; комитет по гемостазиологии; комитет по токсикологии; комитет по медицинской промышленности и локализации производства; комитет по государственно-частному партнерству. В структуре Ассоциации есть комитеты, которые до сих пор не провели ни одного заседания, не предоставили ни одного протокола. Среди них были названы комитеты, направления которых являются наиболее перспективными в развитии лабораторной медицины: комитет по лабораторному обеспечению клинических исследований и контроля качества лекарственных средств, комитет по хроматографическим методам исследования. Также



президент отметил, что комитет по молекулярно-биологическим и генетическим исследованиям до сих пор не функционирует.

Президент Ассоциации поручил руководителям всех комитетов подготовить отчетные доклады о проделанной работе и представить их на очередном Президиуме.

Также А.Г. Кочетов предложил внести некоторые коррективы в структуры комитетов: назначить сопредседателем комитета по стандартизации и обеспечению качества клинических лабораторных исследований д.м.н., профессора, зам. генерального директора ФГБУ ВНИИИМТ Росздравнадзора О.А. Тарасенко, а рабочую группу по преаналитике выделить в отдельный комитет, в соответствии с Положением о работе комитетов, рабочих групп и комиссий.

За эти предложения проголосовало большинство членов Президиума.

Также были озвучены планы по расширению деятельности Ассоциации «ФЛМ» на международном уровне, в особенности о возможности создания Евразийского объединения согласно запросам, поступающим из Казахстана и Абхазии.

3. Доклад Исполнительного директора Ассоциации «ФЛМ» Гольдберга Аркадия Станиславовича: «Алгоритм подготовки и отбор кандидатов к очередным выборам Президента и Президиума Ассоциации «ФЛМ» в октябре 2016 года на IV Общем собрании членов Ассоциации «ФЛМ».

Исполнительным директором Ассоциации «ФЛМ» Аркадием Станиславовичем Гольдбергом по согласованию с Президентом Ассоциации «ФЛМ» было предложено предварительное рейтинговое анкетирование для отбора кандидатов в Президенты и Президиум Ассоциации «ФЛМ» в 2016 и 2017 гг., а также новый вариант анкеты для процедуры проведения выборов (Приложение 1). По новой схеме, представленной на президиуме, выборы проходят в пять этапов:

1. *март, 2016*: утверждение формы рейтингового анкетирования и процедуры проведения выборов.
2. *апрель-март, 2016*: рейтинговое анкетирование среди членов «ФЛМ» по списку возможных кандидатов на должности Президента и состава Президиума.
3. *июнь, 2016*: утверждение списка кандидатов в Президенты и Президиум Ассоциации на заседании Президиума.
4. *сентябрь, 2016*: заочное голосование.
5. *октябрь, 2016*: очное голосование.

Выборы 2016 года:

1. Выборы Президента Ассоциации «ФЛМ».
2. Выборы Вице-президентов, избранных в 2014 году.
3. Выборы Членов Президиума избранных в 2014 году.
4. Выборы на пост официального кандидата в Президенты к выборам 2018 года с правами, позволяющими включить его в работу совместно с действующим Президентом (неофициальные кандидаты могут быть предложены непосредственно перед или во время выборов инициативными группами или самовыдвижением).



Выборы 2017 года:

1. Выборы главного ученого секретаря.
2. Выборы Вице-президентов, избранных в 2015 году.
3. Выборы членов Президиума, избранных в 2015 году.
4. Выборы членов Ревизионной комиссии.

Вопросы из зала:

А.М. Иванов: *Возможно ли на втором этапе выборов проголосовать за нескольких кандидатов?*

А.С. Гольдберг: *Да, во втором этапе будет голосование, однако, одновременно можно проголосовать не более чем за 8 кандидатов.*

В.Н. Малахов: *Будут ли результаты выборов определяться большинством голосов?*

А.С. Гольдберг: *Да, кандидат, набравший большинство голосов, будет избран на должность.*

Дроздов В.Н.: *При выборах на пост Президента Ассоциации «ФЛМ» будет ли обеспечиваться конфиденциальность? Если при выборах необходимо будет указать свои данные и отдать голос за кандидата, не будет ли возможности проголосовать под чужим именем?*

А.С. Гольдберг: *Ссылки для голосования будут одноразовыми. При подсчете голосов будут указаны данные не проголосовавших членов Президиума, что позволит отследить нарушения, а также учесть все голоса. На данный момент процедура находится в разработке, и все комментарии будут учтены.*

4. Выступление Эмануэля Владимира Леонидовича, вице-президента по взаимодействию с региональными представительствами в основном было посвящено консолидации работы региональных представительств с вузами данных регионов. В.Л. Эмануэль отметил, что Ассоциация вступает в процессы непрерывного медицинского образования, поэтому важно включать образовательные программы Федерации в российские вузы. Нам необходимо усиливать уважение к нашей специальности в среде главных специалистов, участвовать в аттестационных комиссиях территориальных фондов ОМС, влиять на те процессы, которые сегодня происходят в нашей отрасли.

5. Доклад Пушкина Александра Сергеевича, вице-президента АЛМ СПб и ЛО на тему: «Проект организации регионального взаимодействия».

Александр Сергеевич напомнил о необходимости учитывать многообразие субъектов-участников лабораторной деятельности и вовлекать в свою деятельность специалистов и организации различного ведомственного подчинения и различных форм собственности. Это является одним из основных факторов, приводящих к тому, что необходимо открывать представительства Ассоциации «ФЛМ» в регионах Российской Федерации для



представления интересов Ассоциации «ФЛМ» и осуществления в них защиты членов Ассоциации «ФЛМ».

По созданию он разделил создание регионального представительства на три варианта развития.

1. Создание НПО в регионе, при его отсутствии.

Вступление в члены «ФЛМ», признавая Устав, цели, задачи и принципы деятельности Ассоциации.

Создание регионального комитета на основе региональной НПО.

2. При отсутствии возможностей/необходимости создания региональной НПО

Создание инициативной группы (не менее трех человек), физических лиц, членов «ФЛМ».

Создание регионального комитета на основе инициативы членов «ФЛМ» в регионе.

3. В случае значительных достижений регионального комитета через 2-3 года

а) Организовать юридическое лицо.

б) Подписать соглашение с действующей НПО.

Создать на основе комитета региональное отделение «ФЛМ».

Александр Сергеевич напомнил, что необходимо учитывать интересы регионов, ввиду этого, при случае возникновения конфликта интересов между региональными НПО и «ФЛМ», решение будут приниматься в пользу регионального НПО.

Структура регионального НПО:

1. Председатель.

2. Заместитель председателя.

3. Ответственный секретарь.

4. Два члена комитета.

Отчетность предложено представлять следующую:

- Ежегодная отчетность (Председатель обязан раз в первую неделю полугодия предоставлять письменный отчет о деятельности комитета в ПБПА).
- Внеочередная отчетность (Председатель комитета обязан по запросу предоставлять свои комментарии и разъяснения по вопросам, связанным с деятельностью комитета вышестоящему руководству Ассоциации).
- Решения комитета оформляются в виде протокола. (Принятые и утвержденные комитетом документы и их электронные версии направляются в Исполнительную дирекцию Ассоциации).
- Материалы, утвержденные и разработанные комитетом, предназначенные для распространения членам Ассоциации, но не требующие утверждения ПБПА, должны доводиться до членов Ассоциации.

Представленный проект продемонстрировал возможность построить региональную организацию из нескольких желающих юридических лиц или путем объединения нескольких физических лиц в некоммерческую организацию и включения ее в состав Ассоциации «ФЛМ». Примером тому послужило создание 09 декабря 2015 года Ассоциации Лабораторной медицины Санкт-Петербурга и Ленинградской области и богатый опыт взаимодействия с различными комитетами региона, одним из достижений которого является вхождением в состав Тарифной комиссии по обязательному медицинскому страхованию г. Санкт-Петербург трех членов АЛМ СПб и ЛО.



6. Доклад вице-президента Ассоциации «ФЛМ» Назмутдиновой Валентины Мансуровны на тему: «Участие ФЛМ в разработке единого федерального справочника лабораторных исследований».

10 февраля состоялось подписание соглашения между Национальной Ассоциацией медицинской информатики «НАМИ» и Ассоциацией «ФЛМ» о разработке электронного лабораторного справочника, который, по сути, станет профессиональным отраслевым стандартом.

На сегодняшний день в него входят справочники Москвы, Санкт-Петербурга и ряд имеющихся в распоряжении справочников разработчиков лабораторных систем. Ассоциации «ФЛМ» отведена роль экспертной организации.

В ближайшее время будет создано 9 рабочих групп, в каждую из которых будет входить 10 специалистов. Все они будут отвечать за дополнения и корректировку разделов справочника. Эксперты для каждого направления будут определяться путем анкетирования. Участие на добровольной безвозмездной основе. Более подробно с условиями можно ознакомиться на сайте Ассоциации «ФЛМ» www.fedlab.ru.

7. Выступление научного секретаря редакционной коллегии о перспективах развития журнала «Лабораторная служба».

Научный секретарь редколлегии журнала А.В. Мошкин положительно отметил работу журнала под редакцией Ассоциации «ФЛМ». Журнал нашел свою аудиторию, но требуются существенные доработки в условиях сегодняшней «борьбы за авторов». Как отметил А.В. Мошкин, предложить свой материал может каждый, но критерии отбора достаточно строгие.

В ближайших планах:

1. Новый раздел в каждом номере журнала «Case report/Случай из практики» - короткая, упрощенная публикация. Это может быть краткий отчет не только о необычном клиническом наблюдении, но и анализ ошибок, нестандартное применение лабораторных тестов, оптимизация процесса, письмо в редакцию с четким описанием производственной проблемы, с которой столкнулась конкретная лаборатория. Интересные тезисы, представленные на Конгрессе, тоже могут быть превращены в такую форму публикации. Ожидается появление новых авторов, которые не имели опыта или времени на написание полномасштабной статьи. Темы, обсуждаемые в разделе, могут стать основой для написания статьи, а также основой для дискуссии на сайте Федерации.
2. Начинать каждый номер с Вступления от одного из уважаемых членов редколлегии, который сделает краткий обзор номера в свободной форме с комментариями и соображениями по поводу наиболее интересных с его точки зрения публикаций. Это будет стимулировать молодых авторов, высказывания которых отметит авторитетный коллега, может стать основой для дискуссии на сайте, основой для написания оригинальной статьи.
3. В каждом номере журнала публиковать перевод одной зарубежной статьи. Публиковать не только обзоры литературы или мнение экспертов, но и красивые



- оригинальные публикации, сделанные на основе хорошо организованных исследований, тем самым дать читателю возможность ознакомиться с опытом зарубежных коллег.
4. Попытаться делать тематические номера.
 5. Необходимо привлечь молодых авторов, не печатающихся в иных профильных журналах. Можно внедрить практику введение статей молодых (до 35 лет) авторов интересных стендовых докладов на Конгрессе. Стимул – конкурс на лучшую первую публикацию.

8. Предложение вице-президента Ассоциации ФЛМ по изменению положения по работе комитетов Гольдберга Станислава Ароновича.

Станислав Аронович предложил обсудить возможность для каждого члена комитета выносить свои предложения на повестку дня. Это, по мнению вице-президента, «оживит» и активизирует работу комитетов.

Предложение было поддержано большинством голосов членов Президиума.

9. Обсуждение предложений членов Президиума ФЛМ.

Дополнительных предложений не поступило.

10. Вручение сертификатов о членстве новым членам Ассоциации «ФЛМ».

Свидетельства о вступлении в Ассоциацию «ФЛМ» были вручены:

ООО «Сименс»,

Представителю компании «Бектон Дикинсон Б.В»,

ООО «Бекмен Культер»,

Северо-Осетинской Ассоциации работников медицинской лабораторной диагностики,

Саратовскому областному отделению «Российская ассоциация медицинской лабораторной диагностики».

ПОСТАНОВИЛИ:

По первому вопросу:

Принять 185 новых членов Ассоциации ФЛМ-физических лиц, подавших заявки до 22 марта 2016 года.

Приняты единогласно

Голосовали: «за» -16, против - 0, воздержались – 0.

Принять компанию «Бектон Дикинсон» и некоммерческую профессиональную медицинскую организацию «Омская региональная общественная организация лабораторной медицины» в члены Ассоциации ФЛМ.

Приняты единогласно

Голосовали: «за» -16, против - 0, воздержались – 0.



Association of laboratory
specialists and organizations
«Federation of Laboratory Medicine»

Ассоциация специалистов
и организаций лабораторной службы
«Федерация лабораторной медицины»

По второму вопросу:

Подготовить всем председателям комитетов отчеты о проделанной работе и представить их на очередном Президиуме

*Принято большинством голосов.
Голосовали: «за» - 16, против - 0, воздержались – 0.*

Назначить сопредседателем комитета по стандартизации и обеспечению качества клинических лабораторных исследований д.м.н., профессора, зам. генерального директора ФГБУ ВНИИИМТ Росздравнадзора О. А. Тарасенко.

*Назначен единогласно
Голосовали: «за» -16, против - 0, воздержались – 0.*

Рабочую группу по преаналитике выделить в отдельный комитет, в соответствии с Положением о работе комитетов, рабочих групп и комиссий.

*Утверждены большинством голосов.
Голосовали: «за» - 8, против - 4, воздержались – 4.*

По пятому вопросу:

Принять проект по взаимодействию региональных комитетов и Ассоциации ФЛМ, предоставленный А. С. Пушкиным.

*Проект был избран единогласно.
Голосовали: «за» - 16, против - 0, воздержались – 0.*

По восьмому вопросу:

Принять предложенные Гольдбергом С.А. поправки в положение о комитетах

*Утверждены большинством голосов.
Голосовали: «за» - 14, против - 2, воздержались – 0.*

Приложение к протоколу №1: Анкета для голосований.

Приложение к протоколу №2: Список физических лиц, принятых на заседании 22 марта 2016 года в члены Ассоциации.

Приложение к протоколу №3: Список юридических лиц, принятых на заседании 22 марта 2016 года в члены Ассоциации.

Приложение к протоколу №4: Поправки к положению о комитетах.

Председатель заседания Президиума

Кочетов Анатолий Глебович

Секретарь заседания Президиума

Гольдберг Аркадий Станиславович



Пример анкеты для опроса на этапе 2

1. Предложите кандидатуры на должность Президента Ассоциации на выборах 2016 года (возможно выбрать несколько вариантов):

- Кочетов А.Г.
- Кандидат 1: _____.
- Кандидат 2: _____.

2. Предложите кандидатуры на должность следующего Президента Ассоциации, выборы которого пройдут в 2018 года (возможно выбрать несколько вариантов):

- Кандидат 1: _____.
- Кандидат 2: _____.

3. Предложите кандидатуры на должности вице-президентов Ассоциации (возможно выбрать несколько вариантов):

- Лянг О.В.
- Иванов А.М.
- Изотов Б.Н.
- Назмутдинова В.М.
- Зеленов С.Г.
- Гольдберг С.А.
- Кандидат 1: _____.
- Кандидат N: _____.



Пример анкеты для опроса на этапе 2 (продолжение)

4. Предложите кандидатуры на должность Исполнительного директора Ассоциации на выборах в 2016 году (возможно выбрать несколько вариантов):

- Гольдберг А.С.
- Кандидат 1: _____.
- Кандидат 2: _____.

5. Предложите кандидатуры на должности членов Президиума Ассоциации (возможно выбрать несколько вариантов):

- Глаговский П.Б.
- Мамедов И.С.
- Тартаковский И.С.
- Малахов В.Н.
- Пикалов И.В.
- Печковский Е.В.
- Ольховский И.А.
- Зализняк И.А.
- Ушаков И.В.
- Савинцева И.Н.
- Кандидат 1: _____.
- Кандидат N: _____.





ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Вице-президент Ассоциации ФЛМ
по работе с физическими лицами

О.В. Лянг

Исполнительный директор Ассоциации ФЛМ

А.С. Гольдберг

22.03.2016

Список физических лиц, принятых в члены Ассоциации специалистов и организаций лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины» 22.03.2016

№	Субъект РФ	Фамилия	Имя	Отчество
1.	Пермский край	Авдеева	Нина	Сергеевна
2.	Тверская область	Алексеева	Татьяна	Ивановна
3.	Пермский край	Армянинова	Надежда	Николаевна
4.	Свердловская область	Ахманаева	Евгения	Юрьевна
5.	Тверская область	Ахметзекова	Лидия	Львовна
6.	Пермский край	Баксанова	Ульяна	Александровна
7.	Пермский край	Баранова	Светлана	Викторовна
8.	Пермский край	Белоглазова	Ольга	Николаевна
9.	Тверская область	Беляева	Екатерина	Андреевна
10.	Пермский край	Белякова	Елена	Викторовна
11.	Пермский край	Болгарова	Екатерина	Викторовна
12.	Пермский край	Болгарова	Екатерина	Викторовна
13.	Ямало-Ненецкий АО	Бублик	Марина	Михайловна
14.	Тверская область	Буравцова	Светлана	Вячеславовна
15.	Тверская область	Бухарская	Мария	Вениаминовна
16.	Пермский край	Бухтеева	Марианна	Валерьевна
17.	Пермский край	Васянина	Екатерина	Александровна
18.	Омская область	Ветлугина	Александра	Владимировна
19.	Воронежская область	Винокурова	Елена	Евгеньевна
20.	Тверская область	Виношина	Лариса	Васильевна
21.	Пермский край	Власова	Марина	Сергеевна
22.	Пермский край	Волкова	Эльвира	Олеговна
23.	Пермский край	Воробьев	Вадим	Юрьевич
24.	Пермский край	Воронцова	Вера	Михайловна
25.	Пермский край	Вотинцева	Надежда	
26.	Пермский край	Вырвич	Татьяна	Юрьевна
27.	Пермский край	Гайманова	Светлана	Геннадьевна
28.	Тверская область	Гаспарян	Ирина	Павловна



Association of laboratory
specialists and organizations
«Federation of Laboratory Medicine»

Ассоциация специалистов
и организаций лабораторной службы
«Федерация лабораторной медицины»

№	Субъект РФ	Фамилия	Имя	Отчество
29.	Омская область	Гингель	Лидия	Александровна
30.	Пермский край	Главатских	Валентина	Русиевна
31.	Пермский край	Головкина	Елена	Владимировна
32.	Тверская область	Горшкова	Марина	Анатольевна
33.	Красноярский край	Гриненко	Татьяна	Анатольевна
34.	Воронежская область	Гульская	Юлия	Анатольевна
35.	Тверская область	Густова	Татьяна	Владимировна
36.	Воронежская область	Данилова	Елена	Васильевна
37.	Пермский край	Демина	Людмила	Алексеевна
38.	Тверская область	Дербина	Ирина	Николаевна
39.	Республика Кабардино-Балкария	Долова	Лилия	Юрьевна
40.	Воронежская область	Дробышева	Татьяна	Васильевна
41.	Воронежская область	Дронова	Ирина	Борисовна
42.	Омская область	Дубина	Марина	Евгеньевна
43.	Воронежская область	Дубровин	Евгений	Михайлович
44.	Воронежская область	Дубровин	Евгений	Михайлович
45.	Тверская область	Егорова	Елена	Николаевна
46.	Пермский край	Ермолаева	Ирина	Евгеньевна
47.	Омская область	Жилина	Яна	Андреевна
48.	Республика Чувашия	Жукова	Татьяна	Владимировна
49.	Чувашия	Жукова	Татьяна	Владимировна
50.	Московская область	Захарченко	Андрей	Владимирович
51.	Пермский край	Зидыганова	Лариса	Алековна
52.	Тверская область	Иванова	Любовь	Николаевна
53.	Тверская область	Иванова	Надежда	Васильевна
54.	Пермский край	Игнатъева	Светлана	Михайловна
55.	Пермский край	Казакевич	Вероника	Александровна
56.	Тверская область	Казалинская	Валентина	Александровна
57.	Пермский край	Калашникова	Наталья	Михайловна
58.	Пермский край	Калугина	Евгения	Александровна
59.	Свердловская область	Камаев	Евгений	Юрьевич
60.	Ямало-Ненецкий АО	Кибенко	Надежда	Павловна
61.	Москва	Киргинцева	Александра	Николаевна
62.	Тверская область	Кириллова	Ольга	Анатольевна
63.	Тверская область	Кириллова	Ольга	Анатольевна
64.	Воронежская область	Киселева	Ирина	Игоревна
65.	Воронежская область	Киселева	Светлана	Валерьевна
66.	Воронежская область	Киселева	Светлана	Валерьевна
67.	Воронежская область	Китанина	Антонина	Михайловна
68.	Пермский край	Климашина	Алла	Вячеславовна
69.	Иркутская область	Ключевская	Марина	Борисовна
70.	Воронежская область	Князева	Наталья	Владимировна
71.	Омская область	Ковалева	Светлана	Владимировна
72.	Пермский край	Ковязина	Наталья	Анатольевна
73.	Пермский край	Козеева	Татьяна	Геннадьевна
74.	Пермский край	Колосова	Татьяна	Владимировна
75.	Тверская область	Конева	Светлана	Борисовна
76.	Пермский край	Коновалова	Наталья	Леонидовна
77.	Пермский край	Короткова	Светлана	Ивановна
78.	Воронежская область	Косенко	Елена	Владимировна
79.	Пермский край	Костарева	Вера	Николаевна
80.	Воронежская область	Костюкова	Ольга	Александровна
81.	Тверская область	Котельникова	Ольга	Андреевна
82.	Тверская область	Котова	Ольга	Игоревна
83.	Воронежская область	Кретова	Виктория	Александровна
84.	Воронежская область	Кривошеева	Екатерина	Вячеславовна

127083, Россия, г. Москва, ул. 8 Марта, д.1, стр.12, этаж 3, помещение XXV
ИНН 7714403150 / КПП 771401001

e-mail: info@fedlab.ru



Association of laboratory
specialists and organizations
«Federation of Laboratory Medicine»

Ассоциация специалистов
и организаций лабораторной службы
«Федерация лабораторной медицины»

№	Субъект РФ	Фамилия	Имя	Отчество
85.	Воронежская область	Кривошеева	Елена	Викторовна
86.	Пермский край	Кривцов	Александр	Владимирович
87.	Тверская область	Кудрявцева	Светлана	Борисовна
88.	Пермский край	Кузнецова	Марина	Валентиновна
89.	Омская область	Кухтина	Галина	Сергеевна
90.	Воронежская область	Лавшинская	Любовь	Алексеевна
91.	Тверская область	Лебедева	Наталья	Анатольевна
92.	Пермский край	Ленских	Марина	Викторовна
93.	Воронежская область	Леонова	Елена	Аполлинарьевна
94.	Воронежская область	Лихман	Надежда	Сергеевна
95.	Воронежская область	Логунова	Марина	Андреевна
96.	Пермский край	Лыкасова	Оксана	Александровна
97.	Воронежская область	Лышова	Анна	Николаевна
98.	Воронежская область	Макарова	Вера	Дмитриевна
99.	Пермский край	Максимова	Ирина	Федоровна
100.	Пермский край	Маликова	Наталья	Шамельевна
101.	Воронежская область	Малюткина	Татьяна	Николаевна
102.	Воронежская область	Манаева	Жанна	Александровна
103.	Тверская область	Манюк	Марина	Александровна
104.	Пермский край	Мелентьева	Людмила	Вячеславовна
105.	Тверская область	Миллер	Дмитрий	Анатольевич
106.	Воронежская область	Мингачева	Анна	Александровна
107.	Тверская область	Миняева	Наталья	Петровна
108.	Свердловская область	Миронова	Ирина	Валерьевна
109.	Москва	Мошкин	Алексей	Владимирович
110.	Республика Чувашия	Назарова	Валентина	Валентиновна
111.	Московская область	Нелюбин	Владимир	Николаевич
112.	Тверская область	Неяскина	Мария	Викторовна
113.	Омская область	Ноздрина	Екатерина	Сергеевна
114.	Омская область	Ноздрина	Екатерина	Сергеевна
115.	Пермский край	Оборин	Денис	Александрович
116.	Пермский край	Ожгибесов	Георгий	Петрович
117.	Пермский край	Онегова	Роза	Гаптунуровна
118.	Тверская область	Онышко	Марина	Геннадьевна
119.	Тверская область	Осташова	Наталья	Евгеньевна
120.	Воронежская область	Пантелеева	Наталья	Юрьевна
121.	Пермский край	Петров	Сергей	Владимирович
122.	Воронежская область	Петрова	Ольга	Евгеньевна
123.	Омская область	Петухова	Лариса	Георгиевна
124.	Пермский край	Петухова	Людмила	Викторовна
125.	Пермский край	Полевщиков	Андрей	Иванович
126.	Воронежская область	Полуказакова	Наталья	Владимировна
127.	Калужская область	Полузктова	Марина	Викторовна
128.	Тверская область	Пугачева	Оксана	Григорьевна
129.	Тверская область	Пустовалова	Регина	Александровна
130.	Пермский край	Решетникова	Людмила	Юрьевна
131.	Воронежская область	Русанова	Олеся	Викторовна
132.	Воронежская область	Рыжкова	Ирина	Александровна
133.	Воронежская область	Садаева	Роман	Владимирович
134.	Тверская область	Саидова	Ольга	Сафаровна
135.	Тверская область	Салимова	Анжела	Витальевна
136.	Омская область	Сальник	Светлана	Павловна
137.	Пермский край	Сальникова	Анжелика	Анатольевна
138.	Омская область	Саматова	Лилия	Абдулахатовна
139.	Московская область	Сапегина	Карелия	Борисовна
140.	Тверская область	Серенко	Светлана	Евгеньевна

127083, Россия, г. Москва, ул. 8 Марта, д.1, стр.12, этаж 3, помещение XXV
ИНН 7714403150 / КПП 771401001

e-mail: info@fedlab.ru



№	Субъект РФ	Фамилия	Имя	Отчество
141.	Воронежская область	Сержантова	Ольга	Викторовна
142.	Пермский край	Серова	Анфиса	Анатольевна
143.	Тверская область	Синодальнова	Любовь	Николаевна
144.	Пермский край	Скосарева	Надежда	Александровна
145.	Омская область	Соколова	Ольга	Владимировна
146.	Москва	Стериополо	Ника	Александровна
147.	Пермский край	Стрихарь	Наталья	Яковлевна
148.	Воронежская область	Суворова	Инна	Михайловна
149.	Пермский край	Суздальцева	Ксения	Николаевна
150.	Воронежская область	Суллова	Ирина	Константиновна
151.	Пермский край	Тарасюк	Раиса	Гараевна
152.	Воронежская область	Титов	Роман	Николаевич
153.	Пермский край	Титова	Ольга	Александровна
154.	Воронежская область	Тихонова	Ольга	Александровна
155.	Тверская область	Тофило	Мария	Александровна
156.	Тверская область	Туоранова	Ольга	Дмитриевна
157.	Москва	Тыргина	Татьяна	Вячеславовна
158.	Пермский край	Улитина	Полина	Владимировна
159.	Москва	Ушакова	Тамара	Алексеевна
160.	Тверская область	Ушакова	Татьяна	Николаевна
161.	Пермский край	Федотова	Ольга	Семеновна
162.	Тверская область	Федотова	Надежда	Васильевна
163.	Тверская область	Федотова	Алена	Николаевна
164.	Пермский край	Федотова	Ольга	Семеновна
165.	Тверская область	Фенина	Надежда	Александровна
166.	Омская область	Феокритова	Мargarита	Александровна
167.	Воронежская область	Фетисова	Елена	Михайловна
168.	Пермский край	Филатова	Татьяна	Владимировна
169.	Тверская область	Фомина	Ирина	Сергеевна
170.	Воронежская область	Цветкова	Любовь	Николаевна
171.	Тверская область	Цихановская	Оксана	Анатольевна
172.	Смоленская область	Чемодурова	Лариса	Николаевна
173.	Тверская область	Червинец	Юлия	Вячеславовна
174.	Омская область	Черепанова	Светлана	Валерьевна
175.	Пермский край	Чубарова	Оксана	Анатольевна
176.	Пермский край	Чулакова	Татьяна	Валентиновна
177.	Пермский край	Чулкова	Людмила	Николаевна
178.	Пермский край	Шевцова	Марина	Евгеньевна
179.	Пермский край	Ширинкина	Зухра	Тагировна
180.	Пермский край	Шмиальская	Светлана	Борисовна
181.	Ростовская область	Шокарев	Роман	Александрович
182.	Пермский край	Щербаклова	Елена	Владимировна
183.	Воронежская область	Юрьева	Нина	Афанасьевна
184.	Тверская область	Языкова	Лидия	Николаевна
185.	Пермский край	Ямашева	Флёра	Гимовна



Ассоциация специалистов и организаций лабораторной службы
"ФЕДЕРАЦИЯ ЛАБОРАТОРНОЙ МЕДИЦИНЫ"

www.fedlab.ru

127083, Россия, г. Москва, ул. 8 Марта, д.1, стр.12, этаж 3, помещение XXV
ИНН 7714403150 КПП 771401001 e-mail: info@fedlab.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Вице-президент ФЛМ по работе с физическими лицами

О.В. Лянг

Исполнительный директор ФЛМ

А.С. Гольдберг

22.03.2016

Список юридических лиц, принятых в члены Ассоциации специалистов и организаций лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины» 22.03.2016

№	Наименование юридического лица
1	Представительство компании «Бектон Дикинсон Б.В» (Нидерланды)
2	Омская региональная общественная организация "Ассоциация специалистов лабораторной медицины"

**Утверждённые изменения в некоторые пункты Положения о комитетах,
комиссиях и рабочих группах Ассоциации ФЛМ 22.03.2016**

Редакция Положения от 20.06.2015г.	Заменить на
1. Общие положения	
<p>группа - структурное подразделение, объединяющее решения краткосрочных задач (менее 1 года) или их в компетенцию комитета, и является составной эта</p>	<p>п.1.5 Рабочая группа - структурное подразделение, с участников Комитета для решения краткосрочных : года) или задач, входящих в компетенцию комитет составной частью Комитета.</p>
2. Порядок создания и работы комитета (комиссии, рабочей группы)	
<p>г (комиссия) вправе своим решением включать в свой пленов. Такое решение оформляется протоколом (ссии).</p>	<p>п. 2.5 Комитет (комиссия) вправе своим решением в состав новых членов. Кандидат в члены Комите предложение о вступлении в Комитет ответственно Комитета, который включает вопрос о включении в К члена в проект повестки дня следующего заседа Решение оформляется протоколом комитета (к о м результатам голосования.</p>
3. Права и обязанности членов комитета (комиссии, рабочей группы)	
Изменить нумерацию в разделе № 3 с «4...» на «3...»	

митета (комиссии, рабочей группы) имеет право:
- комитету (комиссии, рабочей группе) проект решения по
- вопросу, выносить на рассмотрение комитета
- вопросы, требующие срочного решения комитета
- (рабочей группы);
- в согласии с принятым решением комитета (комиссии)
- свое мнение в протокол заседания комитета (комиссии,
- группы);
- свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном
- случае невозможности участия в работе комитета (комиссии,
- группы).

п. 3.1. Член комитета (комиссии, рабочей группы) имеет право:
- предлагать комитету (комиссии, рабочей группе) проект решения по обсуждаемому вопросу, выносить **через ответственного секретаря** на рассмотрение комитета (комиссии) вопросы, требующие срочного решения комитета (комиссии, рабочей группы);
- предоставлять ответственному секретарю перечень вопросов для включения в Повестку заседания Комитета, в т.ч. вопросы, требующие срочного решения комитета (комиссии, рабочей группы).

4. Председатель комитета (комиссии, рабочей группы)

Изменить нумерацию в разделе № 4 с «3...» на «4...»

Председатель комитета (комиссии, рабочей группы):
- организует и руководит заседаниями комитета (в т.ч. проект повестки дня заседания комитета (комиссии, рабочей группы));
- организует работу комитета (комиссии, рабочей группы) в соответствии с целями и задачами;
- информирует для членов комитета (комиссии, рабочей группы) в соответствии с утвержденным планом работы, устанавливает сроки выполнения задач, контролирует их выполнение;
- информирует перед ПБПА и Общим собранием членов Ассоциации о деятельности комитета (комиссии, рабочей группы);
- ведет протоколы заседаний и иной документации, организует работу комитета (комиссии, рабочей группы);
- организует протоколы заседаний комитета (комиссии, рабочей группы)

Председатель комитета (комиссии, рабочей группы):
- информирует членов комитета (комиссии, рабочей группы) о положении о порядке работы комитета (комиссии, рабочей группы);
- направляет членам комитета (комиссии, рабочей группы) документы и материалы, поступившие в комитет (комиссию, рабочую группу), для рассмотрения и подготовки

Председатель комитета (комиссии, рабочей группы):
- организует очередное заседание комитета (комиссии, рабочей группы) по инициативе или по инициативе не менее одной трети членов комитета (комиссии, рабочей группы);
- информирует список ответственных лиц по предмету деятельности комитета (комиссии, рабочей группы);
- в случае отсутствия назначает и поручает выполнение функций председателя комитета (комиссии, рабочей группы) члену комитета (комиссии, рабочей группы), о чем информирует через ответственного секретаря комитета (комиссии, рабочей группы) Исполнительную дирекцию и членов комитета (комиссии, рабочей группы):

п. 4.5. Председатель комитета (комиссии, рабочей группы):
- ежегодно актуализирует общие цели и задачи Комитета на основании решений, принятых на заседаниях Комитета и информирует ответственного секретаря Комитета для размещения информации на сайте Ассоциации;
- подписывает план работы Комитета на основании решений, принятых на заседаниях Комитета;
- созывает, планирует и руководит заседаниями комитета (комиссии, рабочей группы) и формирует проект окончательную повестку дня заседания комитета (комиссии, рабочей группы) на основании проекта повестки дня, представленного ответственным секретарем комитета, дополняя проект повестки, предоставленный ответственным секретарем;
- организует работу комитета (комиссии, рабочей группы) в соответствии с целями и задачами;
- ставит конкретные задачи для членов комитета (комиссии, рабочей группы) в рамках утвержденного плана работы и устанавливает приоритет (на основании общего голосования) выполнения задач, контролирует их выполнение;
- отчитывается перед ПБПА и Общим собранием членов Ассоциации по результатам деятельности комитета (комиссии, рабочей группы);
- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации, отражающей работу комитета (комиссии, рабочей группы);
- подписывает протоколы заседаний комитета (комиссии, рабочей группы);
- вносит предложения о порядке работы комитета (комиссии, рабочей группы);
- организует направление членам комитета (комиссии, рабочей группы) документов и материалов, поступивших в комитет (комиссию, рабочую группу), для рассмотрения и подготовки предложений:

5. Ответственный секретарь комитета (комиссии, рабочей группы)

Ответственный секретарь комитета (комиссии, рабочей группы) избирается из числа членов Ассоциации по представлению председателя комитета (комиссии, рабочей группы).

п.5.1. Ответственный секретарь комитета (комиссии, рабочей группы) избирается из числа членов Ассоциации по предложению председателя комитета (комиссии, рабочей группы) **путем голосования в ходе заседания комитета.**

Ответственный секретарь комитета (комиссии, рабочей группы):

- организует взаимодействие с сотрудниками Исполнительной дирекции Ассоциации по обеспечению деятельности и заседаний комитета (комиссии, рабочей группы);
- организует подготовку к заседанию комитета (комиссии, рабочей группы) и подготовку материалов к заседаниям, проектов повестки дня заседания комитета (комиссии, рабочей группы), а также материалов, поступающих на рассмотрение членам комитета (комиссии, рабочей группы), Исполнительной дирекции Ассоциации по поручению председателя комитета (комиссии, рабочей группы) не менее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания комитета (комиссии, рабочей группы);
- организует ведение протоколов заседаний комитета (комиссии, рабочей группы);
- организует подготовку проекта плана работы комитета (комиссии, рабочей группы), проектов повестки дня его заседаний;
- организует информирование членов комитета (комиссии, рабочей группы) о месте и времени проведения заседаний комитета (комиссии, рабочей группы) и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комитета (комиссии, рабочей группы) в срок не менее 5 (пяти) дней до дня проведения заседания;
- организует по поручению председателя комитета (комиссии, рабочей группы) членам комитета (комиссии, рабочей группы) материалы, поступившие в комитет (комиссию, рабочую группу), для рассмотрения и подготовки предложений;
- организует подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комитета (комиссии, рабочей группы) размещаемых на сайте Ассоциации в сети Интернет и, по возможности, в печатном издании Ассоциации;
- организует выполнение иных обязанностей по поручению председателя комитета (комиссии, рабочей группы) или его заместителя.

п.5.3. Ответственный секретарь комитета (комиссии, рабочей группы):

- организует взаимодействие с сотрудниками Исполнительной дирекции Ассоциации по обеспечению деятельности и заседаний комитета (комиссии, рабочей группы);
- организует сбор предложений от членов комитета и подготовку проекта повестки дня заседания комитета, направляет проект повестки дня председателю комитета;
- организует сбор предложений от членов комитета о проведении опроса или заочного голосования, направляет предложения председателю комитета;
- организует подготовку к заседанию комитета (комиссии, рабочей группы), включая подготовку проекта повестки дня заседания комитета, подготовку, сбор, систематизацию полученных материалов к заседаниям по итогам проведения заседания комитета работы, и прочих материалов к заседанию, проектов решений комитета (комиссии, рабочей группы), а также организует принятие решений по итогам заседания;
- организует сбор и направление членам комитета материалов по итогам проведенной членами комитета работы в рамках деятельности комитета;
- организует осуществление экспертной поддержки членами Ассоциации членами комитета в рамках профессиональной компетенции членов комитета;
- уведомляет членов комитета (комиссии, рабочей группы) Исполнительной дирекции Ассоциации и иных участников заседания по поручению председателя комитета (комиссии, рабочей группы) не менее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания комитета (комиссии, рабочей группы);
- организует ведение протоколов заседаний комитета (комиссии, рабочей группы);
- обеспечивает подготовку проекта плана работы комитета (комиссии, рабочей группы).

<p>одное заседание комитета (комиссии, рабочей группы) назначено по предложению председателя комитета (комиссии, рабочей группы), а также не менее трети числа его членов.</p>	<p>п.6.2. Внеочередное заседание комитета (комиссии, рабочей группы) может быть назначено по предложению председателя комитета (комиссии, рабочей группы), или а также не менее трети членов.</p>
<p>Повестка дня заседания комитета (комиссии, рабочей группы) формируется председателем комитета (комиссии, рабочей группы).</p>	<p>п.6.3 Проект повестки дня заседания комитета (комиссии, рабочей группы) формируется ответственным секретарём ответственным секретарём комитета (комиссии, рабочей группы). Итоговая повестка заседания комитета формируется председателем комитета включения в неё дополнительных вопросов по профилю утверждается на заседании комитета.</p>
<p>Уведомление членов комитета (комиссии, рабочей группы), Исполнительной дирекции Ассоциации и иных участников заседания ответственным секретарём комитета (комиссии, рабочей группы) по поручению председателя комитета (комиссии, рабочей группы) не менее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания (комиссии, рабочей группы).</p>	<p>п. 6.4. Уведомление членов комитета (комиссии, рабочей группы), Исполнительной дирекции Ассоциации и иных участников заседания организуется ответственным секретарём комитета (комиссии, рабочей группы) по поручению председателя (комиссии, рабочей группы) не менее чем за 3 (три) не проведения заседания комитета (комиссии, рабочей группы).</p>

Отсутствует п. 6.16, соответственно нумерация меняется –

с 6.17. на 6.16

с 6.18. на 6.17

с 6.19. на 6.18

с 6.20. на 6.19

с 6.21. на 6.20

ю информирования членов Ассоциации своей деятельности комитет (комиссия, рабочая группа) равно использовать информационные каналы Ассоциации - соответствующий раздел на сайте Ассоциации и, по печатные издания Ассоциации.

п.6.20. С целью информирования членов Ассоциации своей деятельности комитет (комиссия, рабочая группа) равно использовать информационные каналы Ассоциации - соответствующий раздел на сайте Ассоциации и, по печатные издания Ассоциации.

7. Планирование и отчетность комитета (комиссии, рабочей группы)

работы комитета разрабатывает председатель комитета (комиссии, рабочей группы) на основе предложений членов комитета (комиссии, рабочей группы), органов управления Ассоциации.

п.7.2. План работы комитета разрабатывает председатель (комиссии, рабочей группы) на основе **принятых в ходе работы комитета решений**, предложений членов комитета (комиссии, рабочей группы), органов управления Ассоциации.

План работы выносится на рассмотрение комитета (комиссии, рабочей группы) и, после утверждения и одобрения на заседании, представляется в Исполнительную дирекцию не позднее, чем за две недели до проведения заседания Ассоциации.

п.7.4. План работы выносится на рассмотрение комитета (комиссии, рабочей группы) и, после внесения исправлений и одобрения на заседании **путём голосования**, представляется в Исполнительную дирекцию не позднее, чем за две недели до Общего собрания Ассоциации.

Решение о ликвидации комитета (комиссии) принимает Президиум Ассоциации по инициативе члена Президиума, или курирующего вице-президента. Решение о ликвидации рабочей группы принимает соответствующий комитет по инициативе председателя комитета (комиссии) 2 (двух) и более членов комитета.

п.9.1. Решение о ликвидации комитета (комиссии) принимается по инициативе члена Президиума, или курирующего вице-президента, или президента. Решение о ликвидации рабочей группы принимает соответствующий комитет **путём голосования по инициативе председателя комитета или 2 (двух) и более членов комитета.**