



ПОЛОЖЕНИЕ о научно-экспертной комиссии Ассоциации специалистов и организаций лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины»

1. Положение о научно-экспертной комиссии Ассоциации специалистов и организаций лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины» (далее – Положение, Комиссия) разработано в соответствии с Уставом Ассоциации специалистов и организаций лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины» (далее – Ассоциация) и регламентирует деятельность Комиссии.
2. Комиссия является постоянно действующим органом Ассоциации, координирующим научно-практическую деятельность Ассоциации, задачами которой являются организация и проведение экспертной работы при оценке материалов, документов, научно – практических разработок, требующих одобрения Ассоциации, обобщение и анализ лучших практик, а также выявление системных проблем в сфере лабораторной медицины, подготовка предложений по выдвижению лауреатов Всероссийской премии в области лабораторной медицины имени В.В. Минского (далее – Премия), соискателей на получение Грантов Ассоциации.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации.
4. Организационное, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Ассоциация.
5. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
 - 5.1 Проведение анализа, изучение лучших практик в области лабораторной медицины.



- 5.2** Экспертная работа при оценке материалов, документов, научно – практических разработок, требующих одобрения Ассоциации.
- 5.3** Подготовка по поручению Президиума Ассоциации приоритетных научно-практических, образовательных и организационных задач и направлений для разработки специалистами.
- 5.4** Подготовка предложений по дополнительным номинациям Премии, утверждаемых Президиумом/Бюро Президиума Ассоциации.
- 5.5** Определение требований к лауреатам по каждой дополнительно вводимой номинации Премии.
- 5.6** Подготовка предложений по выдвижению лауреатов Премии в соответствии с Положением о Премии.
- 6. Состав Комиссии.**
- 6.1** Комиссии формируется из членов Ассоциации, в нее входят:
- 6.1.1** по одному уполномоченному представителю от каждого профильного комитета Ассоциации, которые представляют консолидированную позицию своего комитета.
- 6.1.2** Президент, Вице-президент, Ученый секретарь, Председатель Наблюдательного совета.
- 6.1.3** Главные внештатные специалисты Министерства здравоохранения Российской Федерации по профилям – клиническая лабораторная диагностика, медицинская микробиология, аналитическая и судебно-медицинская токсикология.
- 6.1.4** В состав Комиссии на временной основе могут входить специально приглашенные лица (по согласованию):
- 6.1.4.1** Представители российских профессиональных сообществ лабораторной медицины.
- 6.1.4.2** Представители профессиональных сообществ различных профилей медицины.
- 6.1.4.3** Представители специализированных медицинских изданий.



6.1.4.4 Представители средств массовой информации, освещающих тему лабораторной медицины или медицины в целом.

6.2 Персональный состав Комиссии утверждается Президиумом Ассоциации по представлению Ученого секретаря Ассоциации. Члены Комиссии могут утверждаться неограниченное число раз. Профильные комитеты наделены правом проведения ротации (по необходимости) уполномоченных представителей с обязательным уведомлением Председателя Комиссии.

6.3 Председателем Комиссии является Ученый секретарь Ассоциации.

6.4 Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач перед Президиумом Ассоциации.

6.5 К полномочиям и функциям Председателя Комиссии относятся:

6.5.1 Инициирование и организация созыва заседаний Комиссии и их проведение.

6.5.2 Определение порядка проведения заседаний Комиссии и их повестки дня.

6.5.3 Организация подготовки вопросов и материалов по повестке дня заседания Комиссии.

6.5.4 Согласование итогового протокола заседаний Комиссии.

6.5.5 Координация деятельности членов Комиссии при реализации ими функций, возложенных на Комиссию.

6.5.6 Осуществление иных полномочий и исполнение иных функций, не противоречащих настоящему Положению, Уставу Ассоциации, а также законодательству Российской Федерации.

6.6 Техническое сопровождение деятельности НЭК обеспечивается Дирекцией Ассоциации. Уведомление о проведении заседания Комиссии направляется всем членам Комиссии по электронной почте, иным средствам телекоммуникации не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания, а необходимые материалы к заседанию – не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Комиссии.



6.7 Члены Комиссии имеют право:

6.7.1 Инициировать рассмотрение Комиссией актуальных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

6.7.2 Высказывать свою позицию по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

6.7.3 Голосовать при принятии решений на заседаниях Комиссии.

6.7.4 Готовить материалы, информацию или документацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

6.7.5 Получать информацию о деятельности Комиссии, о ходе реализации решений Комиссии.

6.7.6 Участвовать в конкурсах, быть соискателем на получение Грантов и Премии, но не участвовать в экспертизе и обсуждении проектов с личной заинтересованностью.

6.7.7 Осуществлять иные полномочия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

6.7.8 Представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.8 Члены НЭК обязаны:

6.8.1 Регулярно участвовать в заседаниях Комиссии.

6.8.2 Соблюдать требования Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации.

6.8.3 Принимать объективные решения в рамках компетенции Комиссии.

6.8.4 Не разглашать сведения, ставшие им известными в ходе осуществления деятельности в качестве члена Комиссии.

6.9 Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо при отсутствии председателя Комиссии уполномоченный Председателем член Комиссии.

6.10 Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам и участвуют в заседаниях Комиссии лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он обязан



заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

- 6.11** Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.
- 6.12** Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 6.13** В случае возникновения разногласий по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам председательствующий на заседании Комиссии может принять решение о повторном рассмотрении вопроса.
- 6.14** Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заочного голосования членов Комиссии.
- 6.15** При принятии решения о проведении заочного голосования члены уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование. При этом количество членов Комиссии, участвующих в заочном голосовании, должно составлять более половины членов Комиссии.
- 6.16** При проведении заочного голосования в рамках Комиссии решения принимаются большинством голосов участвующих в голосовании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.
- 6.17** Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Комиссии или уполномоченным Председателем членом Комиссии, председательствующими на заседании Комиссии.
- 6.18** Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с компетенцией Комиссии, являются обязательными для членов Ассоциации.