



**«Утверждаю»  
Президент ФЛМ**

*Кочетов*

**А.Г. Кочетов**

## ПРОТОКОЛ

### Заседания Бюро Президиума Ассоциации специалистов и организаций лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины»

02 июня 2015 г.

г. Москва

**Место нахождения Ассоциации специалистов и организаций лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины» (далее - «Ассоциация»):** 127083, Россия, г. Москва, ул. 8 Марта, д. 1, стр. 12, этаж 3, помещение XXV – комната 11.

**Место проведения Заседания Президиума:** 127083, Россия, г. Москва, ул. 8 Марта, д. 1, стр. 12, этаж 3, помещение XXV – комната 11.

**Форма проведения заседания:** заочное голосование (опросным путём).

**Дата окончания приёма опросных листов:** 12 марта 2015г. в 18 часов 00 минут по московскому времени.

**Дата подсчёта голосов (дата проведения заседания):** 02 июня 2015 г.

**Дата составления протокола:** 02 июня 2015г.

Получены надлежащим образом заполненные и подписанные опросные листы от следующих членов Бюро Президиума Ассоциации специалистов и организаций лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины»:

№	ФИО
1	Кочетов Анатолий Глебович
2	Гольдберг Аркадий Станиславович
3	Лянг Ольга Викторовна
4	Малахов Владимир Николаевич
5	Ольховский Игорь Алексеевич
6	Савинцева Инна Николаевна
7	Назмутдинова Валентина
8	Тартаковский Игорь Семенович

далее совместно именуемые «**члены Бюро Президиума**».

Каждый член Президиума обладает 1 (одним) голосом при голосовании по всем вопросам повестки дня.

В целях подсчёта голосов были учтены опросные листы членов Президиума, имеющих в совокупности 8 (восемь) голосов, что составило 100% (сто процентов) от общего количества членов Бюро Президиума.

Кворум имеется по всем вопросам повестки дня.

Председательствующий на заседании – Кочетов А.Г.

Секретарь заседания – Гольдберг А.С.

#### **Повестка к заседанию:**

1. О включении в состав Ассоциации ФЛМ членов;
2. О создании Комитета по гемостазиологии;
3. Об утверждении состава Комитета по Гемостазиологии;
4. Об утверждении председателя Комитета по гемостазиологии;
5. Об утверждении клинических рекомендаций «Референтные интервалы активности щелочной фосфатазы в сыворотке крови человека. Лабораторная диагностика гипофосфатазии»;
6. Об утверждении положения о комитетах, комиссиях и рабочих группах Ассоциации ФЛМ;

#### **ВОПРОС 1. О включении в состав Ассоциации ФЛМ членов.**

##### **Результаты голосования:**

«За» – 8 (восемь) голосов, «Против» – 0 (Ноль) голосов, «Воздержался» – 0 (Ноль) голосов.

Решение принято единогласно.

##### **ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ:**

1. Включить в состав членов Ассоциации физических лиц согласно Приложению № 1, на основании заявлений от них.
2. Включить в состав членов Ассоциации юридических лиц согласно Приложению № 2, на основании решения (заявления) руководящего органа юридического лица.

#### **ВОПРОС 2: О создании Комитета по гемостазиологии;**

##### **Результаты голосования:**

«За» – 8 (восемь) голосов, «Против» – 0 (Ноль) голосов, «Воздержался» – 0 (Ноль) голосов.

Решение принято единогласно.

##### **ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ:**

Создать Комитет по гемостазиологии.

### **ВОПРОС 3: Об утверждении состава Комитета по Гемостазиологии.**

#### **Результаты голосования:**

«За» – 8 (восемь) голосов, «Против» – 0 (Ноль) голосов, «Воздержался» – 0 (Ноль) голосов.

Решение принято единогласно.

#### **ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ:**

Утвердить в составе Комитета по гемостазиологии

1. Кольцова Константина Анатольевича;
2. Серебряйского Илью Исааковича;
3. Момота Андрея Павловича;
4. Мазурова Алексея Владимировича;
5. Берковского Арона Леонидовича;
6. Свирина Павла Вячеславовича;
7. Кузника Бориса Ильича;
8. Буланова Андрея Юльевича;
9. Виноградову Марию Алексеевну;

### **ВОПРОС 4: Об утверждении председателя Комитета по гемостазиологии**

#### **Результаты голосования:**

«За» – 8 (восемь) голосов, «Против» – 0 (Ноль) голосов, «Воздержался» – 0 (Ноль) голосов.

Решение принято единогласно.

#### **ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ:**

Утвердить в качестве председателя Комитета по гемостазиологии Кольцова Константина Анатольевича.

### **ВОПРОС 5: Об утверждении клинических рекомендаций «Референтные интервалы активности щелочной фосфатазы в сыворотке крови человека. Лабораторная диагностика гипофосфатазии»;**

#### **Результаты голосования:**

«За» – 6 (шесть) голосов, «Против» – 0 (Ноль) голосов, «Воздержался» – 2 (Два) голоса.  
Решение принято простым большинством голосов.

#### **ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ:**

Утвердить клинические рекомендации «Референтные интервалы активности щелочной фосфатазы в у детей в сыворотке крови. Лабораторная диагностика гипофосфатазии».

**ВОПРОС 6: Об утверждении положения о комитетах, комиссиях и рабочих группах Ассоциации ФЛМ.**

**Результаты голосования:**

«За» – 8 (восемь) голосов, «Против» – 0 (Ноль) голосов, «Воздержался» – 0 (Ноль) голосов.

Решение принято единогласно.

**ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ:**

Утвердить положение о комитетах, комиссиях и рабочих группах Ассоциации ФЛМ

**Приложения к протоколу:**

*Приложение № 1 – Полный реестр физических лиц - членов Ассоциации на 02 июня 2015г.*

*Приложение № 2 - Реестр юридических лиц, принятых в члены Ассоциации 02 июня 2015г.*

*Приложение № 3 - Положение о комитетах, комиссиях и рабочих группах Ассоциации ФЛМ.*

Председатель Заседания Бюро Президиума Кочетов Кочетов Анатолий Глебович

Секретарь Заседания Бюро Президиума Гольдберг Гольдберг Аркадий Станиславович





ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждено  
Бюро Президиума ФЛМ

Вице-президент ФЛМ  
по работе с физическими лицами

О.В. Лянг

Исполнительный директор ФЛМ

А.С. Гольдберг

18.05.2015

Список кандидатов в члены Ассоциации специалистов и организаций  
лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины» на 18.05.2015

№	Фамилия	Имя	Отчество	Субъект РФ
1.	Агафонова	Наталия	Александровна	Московская область
2.	Александрова	Елена	Николаевна	Москва
3.	Алексанкин	Андрей	Павлович	Москва
4.	Алексеева	Ольга	Владимировна	Ленинградская область
5.	Алёшенко	Наталя	Леонидовна	Москва
6.	Ананьева	Ольга	Васильевна	Тюменская область
7.	Анохина	Глафира	Викторовна	Московская область
8.	Апалько	Светлана	Вячеславовна	Санкт-Петербург
9.	Арзуманова	Елена	Геннадьевна	Москва
10.	Артемьева	Антонина	Васильевна	Санкт-Петербург
11.	Бабенко	Ирина	Семеновна	Санкт-Петербург
12.	Бабенко	Надежда	Сергеевна	Волгоградская область
13.	Бабенко	Сергей	Витальевич	Москва
14.	Бабкина	Елена	Ивановна	Московская область
15.	Бажаткин	Дмитрий	Алексеевич	Московская область
16.	Байраченко	Маргарита	Фёдоровна	Крым
17.	Бамбушева	Елена	Кимовна	Калмыкия
18.	Белдаев	Валерий	Владимирович	Мордовия
19.	Белова	Наталия	Геннадьевна	Томская область

**Список кандидатов в члены Ассоциации специалистов и организаций  
лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины» на 18.05.2015**

<b>№</b>	<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>	<b>Субъект РФ</b>
20.	Белова	Лариса	Анатольевна	Мордовия
21.	Берковский	Арон	Леонидович	Московская область
22.	Берлад	Елизавета	Олеговна	Севастополь
23.	Бикмухаметова	Расима	Ульфатовна	Московская область
24.	Богаченко	Светлана	Александровна	Красноярский край
25.	Бокунова	Арина	Николаевна	Москва
26.	Бондаренко	Надежда	Ивановна	Волгоградская область
27.	Бородина	Елена	Георгиевна	Московская область
28.	Брутцова	Наталья	Анатольевна	Мордовия
29.	Буланов	Андрей	Юльевич	Москва
30.	Бурмистрова	Виктория	Владимировна	Санкт-Петербург
31.	Буряченко	Ирина	Владимировна	Санкт-Петербург
32.	Бутенко	Светлана	Владимировна	Московская область
33.	Быкова	Елена	Николаевна	Севастополь
34.	Вабищевич	Наталья	Константиновна	Москва
35.	Варягина	Евгения	Андреевна	Санкт-Петербург
36.	Васкевич	Елена	Федоровна	Москва
37.	Ващанова	Ирина	Альбертовна	Волгоградская область
38.	Ведь	Вера	Владимировна	Ивановская область
39.	Векшин	Алексей	Викторович	Московская область
40.	Верижникова	Жанна	Григорьевна	Москва
41.	Виноградова	Мария	Алексеевна	Москва
42.	Власенко	Елена	Юлчиевна	Москва
43.	Войтова	Светлана	Михайловна	Севастополь
44.	Волосова	Ирина	Вениаминовна	Санкт-Петербург
45.	Воробьева	Галина	Евгеньевна	Москва
46.	Воробьева	Татьяна	Львовна	Московская область
47.	Выпрецкая	Валентина	Михайловна	Волгоградская область
48.	Выхрыстюк	Марина	Анатольевна	Севастополь
49.	Вышегородцев	Евгений	Алексеевич	Челябинская область
50.	Гаязова	Аделя	Райхановна	Москва
51.	Герасимова	Ольга	Алексеевна	Мордовия
52.	Гильманов	Александр	Жанович	Башкирия
53.	Гирняк	Светлана	Михайловна	Москва
54.	Глазкова	Ирина	Николаевна	Мордовия
55.	Глухова	Татьяна	Ефимовна	Московская область
56.	Говш	Елена	Владимировна	Мордовия
57.	Голубева	Ольга	Ефимовна	Волгоградская область
58.	Голубева	Татьяна	Ивановна	Московская область
59.	Голубева	Ольга	Ефимовна	Волгоградская область
60.	Голубь	Елена	Анатольевна	Севастополь
61.	Горбова	Инна	Валентиновна	Санкт-Петербург
62.	Горина	Елена	Алексеевна	Волгоградская область

**Список кандидатов в члены Ассоциации специалистов и организаций  
лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины» на 18.05.2015**

<b>№</b>	<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>	<b>Субъект РФ</b>
63.	Гриценко	Елена	Николаевна	Московская область
64.	Грыга	Сергей	Игоревич	Севастополь
65.	Грыга	Жанна	Сергеевна	Севастополь
66.	Гуськова	Наиля	Катифовна	Ростовская область
67.	Гуторова	Оксана	Анатольевна	Севастополь
68.	Давыдова	Наталия	Вячеславовна	Волгоградская область
69.	Демидова	Валентина	Семеновна	Москва
70.	Дениварова	Наталя	Александровна	Татарстан
71.	Долгих	Татьяна	Ивановна	Омская область
72.	Долгова	Галина	Юрьевна	Мордовия
73.	Дупленкова	Валентина	Ивановна	Мордовия
74.	Дурихина	Елена	Константиновна	Волгоградская область
75.	Дурова	Татьяна	Николаевна	Волгоградская область
76.	Егоян	Грачик	Гегамович	Москва
77.	Елизарова	Светлана	Алметовна	Мордовия
78.	Ерахтина	Татьяна	Вячеславовна	Московская область
79.	Ермакова	Татьяна	Николаевна	Московская область
80.	Ермилова	Фирая	Иршадовна	Московская область
81.	Ефимова	Лариса	Петровна	ХМАО-Югра
82.	Ефимушкина	Оксана	Александровна	Москва
83.	Жаркова	Елена	Александровна	Мордовия
84.	Жаркова	Евгения	Вячеславовна	Курганская область
85.	Железов	Игорь	Николаевич	Севастополь
86.	Железова	Ирина	Владимировна	Севастополь
87.	Жемерчук	Ольга	Васильевна	Волгоградская область
88.	Жиркова	Лариса	Александровна	Волгоградская область
89.	Зайцева	Алена	Викторовна	Челябинская область
90.	Зайцева	Наталя	Раисовна	Мордовия
91.	Зарипов	Олег	Гаязович	Московская область
92.	Заричняк	Татьяна	Юрьевна	Мордовия
93.	Захарова	Наталя	Михайловна	Московская область
94.	Звездина	Евгения	Игоревна	Москва
95.	Зверинская	Марина	Ильинична	Санкт-Петербург
96.	Зиновьева	Ольга	Михайловна	Амурская область
97.	Зубкова	Наталя	Владимировна	Московская область
98.	Зубова	Екатерина	Александровна	Тюменская область
99.	Зыкина	Юлия	Алексеевна	Севастополь
100.	Зыкова	Валентина	Юрьевна	Москва
101.	Зяблова	Елена	Игоревна	Севастополь
102.	Иванова	Юлия	Всеволодовна	Московская область
103.	Иванова	Ольга	Сергеевна	Мордовия
104.	Ивличева	Наталя	Александровна	Московская область
105.	Игнатова	Татьяна	Евгеньевна	Мордовия

**Список кандидатов в члены Ассоциации специалистов и организаций  
лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины» на 18.05.2015**

<b>№</b>	<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>	<b>Субъект РФ</b>
106.	Ильичева	Анна	Сергеевна	Московская область
107.	Иноземцева	Лариса	Олеговна	Москва
108.	Инюткина	Наталья	Владимировна	Москва
109.	Иовенко	Александр	Владимирович	Московская область
110.	Исаева	Людмила	Валентиновна	Мордовия
111.	Итыева	Людмила	Николаевна	Пензенская область
112.	Казаков	Сергей	петрович	Москва
113.	Казакова	Наталья		Московская область
114.	Казакова	Елена	Николаевна	Мордовия
115.	Кардакова	Валентина	Валерьевна	Московская область
116.	Карнатова	Анна	Александровна	Санкт-Петербург
117.	Карпушева	Маргарита	Евгеньевна	Москва
118.	Карсакова	Лариса	Владиславовна	Челябинская область
119.	Кашина	Ирина	Александровна	Санкт-Петербург
120.	Квас	Марина	Борисовна	Челябинская область
121.	Киреева	Маргарита	Ивановна	Мордовия
122.	Клименкова	Ольга	Анатольевна	Санкт-Петербург
123.	Климонтова	Татьяна	Владимировна	Московская область
124.	Кобызева	Ольга	Михайловна	Москва
125.	Ковалева	Марина	Александровна	Красноярский край
126.	Коваленко	Александра	Олеговна	Красноярский край
127.	Коваленко	Зинаида	Назыровна	Севастополь
128.	Козлова	Клара	Шамилевна	Мордовия
129.	Колесникова	Ирина	Николаевна	Челябинская область
130.	Колесниченко	Лариса	Романовна	Забайкальский край
131.	Коллеров	Александр	Владимирович	Московская область
132.	Колотилина	Нурия	Фатиховна	Московская область
133.	Колчева	Ольга	Васильевна	Санкт-Петербург
134.	Колчина	Татьяна	Николаевна	Московская область
135.	Комова	Ольга	Витальевна	Москва
136.	Коновалова	Валентина	Вадимовна	Московская область
137.	Коплярова	Надежда	Сергеевна	Санкт-Петербург
138.	Коробицына	Алена	Михайловна	Калининградская область
139.	Короткова	Наталья	Вячеславовна	Московская область
140.	Коршунова	Светлана	Николаевна	Мордовия
141.	Косаревская	Татьяна	Михайловна	Севастополь
142.	Кочергина	Анна	Николаевна	Севастополь
143.	Кравченко	Юлия	Павловна	Волгоградская область
144.	Крючков	Илья	Викторович	Московская область
145.	Кудинова	Елена	Александровна	Москва
146.	Кузина	Надежда	Ивановна	Челябинская область
147.	Кузнецова	Оксана	Александровна	Московская область
148.	Кузнецова	Ирина	Сергеевна	Московская область



**Список кандидатов в члены Ассоциации специалистов и организаций  
лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины» на 18.05.2015**

<b>№</b>	<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>	<b>Субъект РФ</b>
149.	Кузьмина	Оксана	Викторовна	Волгоградская область
150.	Кулиш	Людмила	Леонидовна	Севастополь
151.	Куцюруба	Ирина	Эдуардовна	Севастополь
152.	Ладанова	Наталья	Ивановна	Мордовия
153.	Лалетина	Ольга	Владимировна	Московская область
154.	Лашукова	Галина	Владимировна	Москва
155.	Лебедева	Антонина	Михайловна	Забайкальский край
156.	Лебедева	Татьяна	Александровна	Московская область
157.	Лебедева	Валерия	Львовна	Московская область
158.	Лейвак	Ольга	Викторовна	Санкт-Петербург
159.	Леонова	Мария	Александровна	Санкт-Петербург
160.	Леонова	Лариса	Викторовна	Севастополь
161.	Леонова	Любовь	Алексеевна	Челябинская область
162.	Леуцкая	Татьяна	Ашотовна	Севастополь
163.	Липиса	Светлана	Борисовна	Челябинская область
164.	Лобанова	Светлана	Михайловна	Красноярский край
165.	Логина	Юлия	Владимировна	Челябинская область
166.	Лозеева	Яна	Георгиевна	Москва
167.	Лукаш	Евгения	Витальевна	Севастополь
168.	Лукьянов	Алексей	Викторович	Московская область
169.	Лютова	Раиса	Александровна	Мордовия
170.	Ляшенко	Ольга	Михайловна	Волгоградская область
171.	Мавзютов	Айрат	Радикович	Башкирия
172.	Мазуров	Алексей	Владимирович	Москва
173.	Малхасьян	Снежана	Робертовна	Челябинская область
174.	Манченко	Светлана	Юрьевна	Волгоградская область
175.	Маркина	Юлия	Владимировна	Волгоградская область
176.	Марьянова	Татьяна	Александровна	Мордовия
177.	Матевосян	Иветта	Юрьевна	Московская область
178.	Маткевич	Елена	Владимировна	Челябинская область
179.	Медведева	Алла	Альфредовна	Москва
180.	Медведева	Галина	Вячеславовна	Москва
181.	Мелентьева	Марина	Александровна	Санкт-Петербург
182.	Мелешникова	Наталья	Юрьевна	Севастополь
183.	Мещанкина	Татьяна	Евгеньевна	Москва
184.	Минкабирова	Гульчачак	Мавлетовна	Московская область
185.	Миркис	Анатолий	Викторович	Севастополь
186.	Михайлова	Юлия	Юрьевна	Москва
187.	Молчанова	Галина	Семеновна	Москва
188.	Морозова	Антонина	Александровна	Ростовская область
189.	Моруга	Роман	Анатольевич	Московская область
190.	Мудров	Валерий	Павлович	Москва
191.	Мухутдинова	Елена	Самуиловна	Башкирия

**Список кандидатов в члены Ассоциации специалистов и организаций  
лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины» на 18.05.2015**

<b>№</b>	<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>	<b>Субъект РФ</b>
192.	Наумов	Николай	Юрьевич	Чувашия
193.	Никитина	Лидия	Эвальдовна	Красноярский край
194.	Николенко	Людмила	Александровна	Челябинская область
195.	Никоненко	Елена	Петровна	Севастополь
196.	Новиков	Александр	Александрович	Москва
197.	Олефиренко	Евгения	Владимировна	Москва
198.	Орлова	Елена	Викторовна	Волгоградская область
199.	Осипов	Сергей	Аркадьевич	Волгоградская область
200.	Осколкова	Татьяна	Владимировна	Пензенская область
201.	Павлушкина	Людмила	Власовна	Москва
202.	Палиенко	Анна	Вадимовна	Москва
203.	Палкина	Лариса	Николаевна	Севастополь
204.	Панина	Зинаида	Степановна	Московская область
205.	Пеленева	Галина	Николаевна	Челябинская область
206.	Перчук	Елена	Юрьевна	Москва
207.	Петров	Александр	Анатольевич	Московская область
208.	Платонова	Ольга	Александровна	Мордовия
209.	Подласова	Елена	Ленаровна	Севастополь
210.	Подорова	Ольга	Витальевна	Московская область
211.	Попова	Людмила	Анатольевна	Омская область
212.	Прокопьева	Ирина	Юрьевна	Мордовия
213.	Прокофьева	Светлана	Вячеславовна	Москва
214.	Путков	Станислав	Борисович	Москва
215.	Резникова	Ольга	Ивановна	Московская область
216.	Рогачёва	Анна	Вячеславовна	Московская область
217.	Родионова	Юлия	Владимировна	Мордовия
218.	Рожкова	Любовь	Геннадьевна	Челябинская область
219.	Ройтман	Александр	Польевич	Москва
220.	Рукавишников	Светлана	Александровна	Санкт-Петербург
221.	Рыжова	Алина	Викторовна	Мордовия
222.	Рындина	Татьяна	Романовна	Челябинская область
223.	Рябова	Светлана	Васильевна	Мордовия
224.	Савайтан	Елена	Павловна	Севастополь
225.	Савельева	Анна	Ивановна	Москва
226.	Салова	Наталья	Евгеньевна	Санкт-Петербург
227.	Сапкова	Ольга	Баязитовна	Московская область
228.	Саушева	Ирина	Сергеевна	Мордовия
229.	Саушева	Оксана	Васильевна	Мордовия
230.	Сахарова	Елена	Александровна	Московская область
231.	Сахон	Инна	Семеновна	Санкт-Петербург
232.	Свирин	Павел	Вячеславович	Москва
233.	Семиглазова	Татьяна	Александровна	Владимирская область
234.	Семионенкова	Анна	Михайловна	Московская область

**Список кандидатов в члены Ассоциации специалистов и организаций  
лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины» на 18.05.2015**

<b>№</b>	<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>	<b>Субъект РФ</b>
235.	Сербул	Людмила	Тимофеевна	Мордовия
236.	Сергеенко	Виктор	Кириллович	Москва
237.	Синева	Елена	Викторовна	Московская область
238.	Синицина	Лилия	Григорьевна	Волгоградская область
239.	Смирнова	Анна	Александровна	Волгоградская область
240.	Смолина	Елена	Викторовна	Санкт-Петербург
241.	Соколова	Наталья	Александровна	Москва
242.	Соколова	Ольга	Владимировна	Мордовия
243.	Солдатова	Людмила	Сергеевна	Московская область
244.	Соцкова	Валентина	Александровна	Башкирия
245.	Степанищева	Софья	Сергеевна	Крым
246.	Степанова	Любовь	Семеновна	Москва
247.	Стёпина	Ольга	Николаевна	Мордовия
248.	Страхова	Ирина	Сергеевна	Севастополь
249.	Сунцова	Инна	Гурьевна	Московская область
250.	Сыркина	Марина	Геннадьевна	Мордовия
251.	Сысоева	Вера	Васильевна	Московская область
252.	Тайкова	Алла	Александровна	Крым
253.	Таран	Виктория	Владимировна	Московская область
254.	Тараненко	Наталья	Николаевна	Севастополь
255.	Татаринова	Лидия	Евгеньевна	Томская область
256.	Татару	Нина	Штефановна	Московская область
257.	Татару	Нина	Штефановна	Московская область
258.	Тен	Евгения	Александровна	Московская область
259.	Тихоненко	Татьяна	Николаевна	Московская область
260.	Тишенина	Раиса	Степановна	Москва
261.	Ткаченко	Татьяна	Ивановна	Волгоградская область
262.	Токарева	Нина	Анатольевна	Севастополь
263.	Травкин	Алексей	Васильевич	Московская область
264.	Трифоновна	Александра	Николаевна	Волгоградская область
265.	Тур	Виктория	Евгеньевна	Севастополь
266.	Туркина	Надия	Абдулхаковна	Москва
267.	Тушенцова	Екатерина	Сергеевна	Волгоградская область
268.	Уварова	Дарья	Сергеевна	Москва
269.	Умпьерре Яньес	Элизабет	Эльтоновна	Москва
270.	Устинова	Екатерина	Анатольевна	Московская область
271.	Федоренко	Людмила	Николаевна	Московская область
272.	Филиппова	Яна	Владимировна	Владимирская область
273.	Фролов	Юрий	Дмитриевич	Московская область
274.	Хабиров	Ильдор	Рустамович	Московская область
275.	Харитоновна	Галина	Геннадьевна	Волгоградская область
276.	Хлынцева	Галина	Викторовна	Мордовия
277.	Цеслюк	Мария	Валентиновна	Москва

**Список кандидатов в члены Ассоциации специалистов и организаций  
лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины» на 18.05.2015**

<b>№</b>	<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>	<b>Субъект РФ</b>
278.	Чайковская	Валентина	Ивановна	Новгородская область
279.	Черкасова	Мария	Владимировна	Москва
280.	Чернышова	Наталия	Юрьевна	Волгоградская область
281.	Четвернина	Елена	Андреевна	Челябинская область
282.	Чичулина	Татьяна	Александровна	Мордовия
283.	Шаверина	Елена	Викторовна	Московская область
284.	Шайдулина	Яна	Ярославовна	Волгоградская область
285.	Шакирзянова	Рахима	Фахрутдиновна	Московская область
286.	Шамаева	Степанида	Харитоновна	Якутия
287.	Шатохина	Ирина	Сергеевна	Москва
288.	Шашкова	Оксана	Васильевна	ХМАО-Югра
289.	Шевелёв	Сергей	Владимирович	Москва
290.	Шиповская	Татьяна	Юрьевна	Волгоградская область
291.	Широкова	Светлана	Вячеславовна	Москва
292.	Шкрёбец	Елена	Николаевна	Волгоградская область
293.	Шматок	Екатерина	Владимировна	Севастополь
294.	Шмерко	Наталья	Петровна	Москва
295.	Шмушкевич	Елена	Николаевна	Санкт-Петербург
296.	Шоно	Наталья	Игоревна	Московская область
297.	Шохина	Оксана	Сергеевна	Москва
298.	Шпилецкая	Алла	Викторовна	Смоленская область
299.	Шуба	Надежда	Федоровна	Мордовия
300.	Шубина	Галина	Викторовна	Краснодарский край
301.	Шульпина	Галина	Николаевна	Москва
302.	Шутко	Оксана	Дмитриевна	ХМАО-Югра
303.	Щеглова	Евгения	Яковлевна	Челябинская область
304.	Щербатова	Анна	Сергеевна	Мордовия
305.	Щипачева	Татьяна	Петровна	Москва
306.	Эпп	Елена	Владимировна	Алтайский край
307.	Юдина	Татьяна	Юрьевна	Хабаровский край



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Вице-президент ФЛМ  
по работе с физическими лицами

О.В. Лянг

Исполнительный директор ФЛМ

А.С. Гольдберг

02.06.2015

**Реестр юридических лиц, принятых 02 июня 2015 года  
в члены Ассоциации специалистов и организаций лабораторной службы  
«Федерация лабораторной медицины»**

№	Наименование юридического лица	Наименование Исполнительного органа/ Управляющая организация	ФИО	ИНН организации	Статус членства
1.	ООО «Био – Рад Лаборатории»	Генеральный директор	Белов М.Ю.	7712100600	«Почётный член»
2.	Некоммерческое партнерство «Национальная ассоциация по контролю инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»	Исполнительный директор	Ковалишена О.В.	5260986391	«Член»
3.	ООО "Сименс"	Директор департамента Лабораторной диагностики	Юсупов Д.В.	7725025502	«Член»
4.	ФБУН ЦНИИ Эпидемиологии Роспотребнадзора FBIS CRIE	Директор	Покровский В.И.	7720024671	«Член»
5.	ООО «Лабора»	ООО Управляющая компания ГК «Формула развития» в лице Генерального директора Артемьева А.А.	Артемьев А.А.	3811160603	«Почётный член»

**УТВЕРЖДЕНО**

**Бюро Президиума  
Ассоциации специалистов и организаций  
лабораторной службы «Федерация  
лабораторной медицины»**

**Протокол заседания от 02 июня 2015 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитетах, комиссиях и рабочих группах  
Ассоциации специалистов и организаций лабораторной службы  
«Федерация лабораторной медицины»**

**город Москва**

**2015 год**

<b>Разработано</b>	<b>Май 2015</b>
<b>Утверждено</b>	Протокол заседания Бюро Президиума от 02 июня 2015 года
<b>Изменено</b>	1 версия – 02 июня 2015 – УТВЕРЖДЕНИЕ с правками 2 версия – 20 июня 2015 года по итогам утверждения

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Порядок создания и работы комитета (комиссии, рабочей группы).....</b>	<b>2</b>
<b>3. Права и обязанности членов комитета (комиссии, рабочей группы) .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Председатель комитета (комиссии, рабочей группы) .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Ответственный секретарь комитета (комиссии, рабочей группы) .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Заседания комитета (комиссии, рабочей группы).....</b>	<b>6</b>
<b>7. Планирование и отчетность комитета (комиссии, рабочей группы) .....</b>	<b>7</b>
<b>8. Взаимодействие комитета (комиссии, рабочей группы) с органами управления Организации и иными органами .....</b>	<b>8</b>
<b>9. Прекращение деятельности комитета (комиссии, рабочей группы) .....</b>	<b>9</b>
<b>10. Заключительные положения .....</b>	<b>9</b>
<b>Приложение №1 .....</b>	<b>10</b>
<b>Приложение №2 .....</b>	<b>11</b>
<b>Приложение №3 .....</b>	<b>12</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации специалистов и организаций лабораторной службы “Федерация лабораторной медицины” (далее - Ассоциация) и определяет правовой статус, компетенцию, цель и задачи, состав и порядок деятельности Комитета, комиссии и рабочей группы, а также права и обязанности членов Комитета, Комиссии, Рабочей группы Ассоциации.

1.2. Комитет (комиссия, рабочая группа) Ассоциации (далее комитет, комиссия, рабочая группа) является основным рабочим структурным подразделением Ассоциации.

1.3. Комитет (комиссия, рабочая группа) руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации, утвержденными Конференцией Ассоциации, а также решениями Конференции Ассоциации, Президиума и Бюро Президиума Ассоциации и решениями Комитета (комиссии, рабочей группы).

1.4. Комитет (комиссия, рабочая группа) создается для решения задач Ассоциации в сфере лабораторной медицины и выполняет экспертные, аналитические, консультационные, научно-просветительские и коммуникационные функции в соответствии с предметом своей деятельности.

1.5. Основные понятия и определения:

**Комитет** – структурное подразделение, объединяющее участников для решения задач долгосрочного характера (более 1 года).

**Комиссия** - структурное подразделение, объединяющее участников для решения задач, но имеющих краткосрочный характер (менее 1 года).

**Рабочая группа** - структурное подразделение, объединяющее участников для решения краткосрочных задач (менее 1 года) или задач, входящих в компетенцию комитета, и является составной частью Комитета.

1.6. Комитеты и комиссии являются основными структурными элементами Ассоциации, предназначенными, в том числе, для выработки консолидированной позиции как специалистов лабораторной службы, так и других членов ФЛМ с целью её представления органам государственной власти и иным организациям и лицам, для разработки и совершенствования законодательства в области охраны здоровья граждан, регулирующего деятельность лабораторной службы, для защиты интересов специалистов лабораторной медицины.

## 2. Порядок создания и работы комитета (комиссии, рабочей группы)

2.1. Решение о создании комитета и назначении курирующего вице-президента Ассоциации (далее вице-президент) принимает президиум или бюро президиума Ассоциации (далее ПБПА).

Инициатива создания комитета рассматривается в том случае, если исходит от инициативной группы – от члена президиума Ассоциации или от нескольких (не менее 3-х) членов Ассоциации, при наличии следующего комплекта документов:

- Презентацию с обоснованием необходимости создания Комитета.
- Персональный состав комитета из членов Ассоциации. Количество членов комитета должно быть равным или более 5 (пяти) человек.
- Предложения по кандидатуре председателя комитета (из членов Ассоциации) с краткой характеристикой кандидата.
- План работы комитета (приложение №1).

Комплект документов о создании комитета инициативная группа должна подготовить и направить президенту Ассоциации (далее президент) через исполнительную дирекцию для последующего представления на заседание ПБПА. Решение о представлении на заседание ПБПА принимает президент.

2.2. Решение о создании комиссии и курирующего вице-президента принимает президент.

Инициатива создания комиссии рассматривается в том случае, если исходит от члена президиума или от 2-х (двух) и более председателей комитетов при наличии следующего комплекта документов:

- План работ комиссии (приложение №1).
- Персональный состав комиссии из членов Ассоциации. Количество членов Комиссии должно быть равным или более 5 (пяти) человек.
- Предложения по кандидатуре председателя комиссии (из членов Ассоциации) с краткой характеристикой кандидата.

2.3. Рабочая группа формируется по предложению председателя комитета или 2-х (двух) и более членов комитета и оформляется внутренним протоколом по итогам заседания комитета. Председатель рабочей группы назначается председателем комитета. Деятельность рабочей группы регулируется решениями создавшего ее комитета.

2.4. Решение о создании комитета, комиссии, рабочей группы доводится до всех членов Ассоциации путем размещения информации на сайте Ассоциации и по возможности в печатном издании Ассоциации.

2.5. Комитет (комиссия) вправе своим решением включать в свой состав новых членов. Такое решение оформляется протоколом комитета (комиссии).

2.6. Членами комитета (комиссии, рабочей группы) могут быть лица, являющиеся членами Ассоциации. В исключительных случаях, по решению комитета (комиссии, рабочей группы) Ассоциации в состав комитета (комиссии, рабочей группы) могут войти лица, не являющиеся членами Ассоциации. Такое решение комитета (комиссии, рабочей группы) оформляется в протоколе заседания комитета (комиссии, рабочей группы).

2.7. В работе комитета (комиссии, рабочей группы) и на заседаниях могут участвовать члены Ассоциации, не являющиеся членами комитета (комиссии, рабочей группы), представители сторонних организаций, а также сотрудники Ассоциации для обсуждения конкретных вопросов повестки дня с правом совещательного голоса. Их участие в заседании комитета должно быть отражено в протоколе заседания.

2.8. Комитет (комиссия, рабочая группа) может иметь свой вариант штампа с указанием названия комитета (комиссии, рабочей группы), наименования Ассоциации и по возможности логотипа Ассоциации.

2.9. Протоколы заседаний комитета (комиссии, рабочей группы) подаются в Исполнительную дирекцию Ассоциации после каждого заседания в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания за подписью председателя комитета (комиссии, рабочей группы) и ответственного секретаря комитета (комиссии, рабочей группы) Ассоциации на бумажном носителе и по электронной почте - отсканированный вариант протокола заседания. Электронная версия протокола хранится также у ответственного секретаря комитета (комиссии).

2.10. Ежегодно в течение одного месяца после проведения общего собрания членов Ассоциации председатель комитета (комиссии) подает в Исполнительную дирекцию Ассоциации сведения о текущем составе комитета за подписью курирующего вице-президента, председателя комитета (комиссии) и ответственного секретаря комитета (комиссии).

### **3. Права и обязанности членов комитета (комиссии, рабочей группы)**

4.1. Член комитета (комиссии, рабочей группы) имеет право:

- предлагать комитету (комиссии, рабочей группе) проект решения по обсуждаемому вопросу, выносить на рассмотрение комитета (комиссии) вопросы, требующие срочного решения комитета (комиссии, рабочей группы);
- в случае несогласия с принятым решением комитета (комиссии) вносить особое мнение в протокол заседания комитета (комиссии, рабочей группы);



- представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности участия в работе комитета (комиссии, рабочей группы).

4.2. Член комитета (комиссии, рабочей группы) обязан:

- участвовать в работе комитета (комиссии, рабочей группы) путем личного присутствия на заседаниях комитета (комиссии, рабочей группы). О невозможности присутствовать на заседании комитета (комиссии, рабочей группы) по уважительной причине должен заблаговременно проинформировать председателя комитета (комиссии, рабочей группы). В случае невозможности личного присутствия член комитета (комиссии) может направить свою позицию в комитет (комиссию, рабочую группу) по обсуждаемым вопросам заочно.

4.3. Члены комитета (комиссии, рабочей группы) обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания комитета (комиссии, рабочей группы), а также при голосовании.

#### **4. Председатель комитета (комиссии, рабочей группы)**

3.1. Председатель комитета утверждается ПБПА по представлению инициативной группы.

3.2. Председатель комиссии утверждается президентом по представлению инициативной группы.

3.3. Председатель рабочей группы утверждается председателем комитета по представлению инициативной группы.

3.4. В компетенцию председателя комитета (комиссии, рабочей группы) входит организация работы комитета (комиссии, рабочей группы) по направлению его деятельности.

3.5. Председатель комитета (комиссии, рабочей группы):

- Созывает, планирует и руководит заседаниями комитета (в т.ч. формирует проект повестки дня заседания комитета (комиссии, рабочей группы));

- организует работу комитета (комиссии, рабочей группы) в соответствии с целями и задачами;

- ставит задачи для членов комитета (комиссии, рабочей группы) в рамках утвержденного плана работы, устанавливает сроки выполнения задач, контролирует их выполнение;

- отчитывается перед ПБПА и Общим собранием членов Ассоциации по результатам деятельности комитета (комиссии, рабочей группы);

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации, отражающей работу комитета (комиссии, рабочей группы);

- подписывает протоколы заседаний комитета (комиссии, рабочей группы);

- вносит предложения о порядке работы комитета (комиссии, рабочей группы);

- организует направление членам комитета (комиссии, рабочей группы) документов и материалов, поступивших в комитет (комиссию, рабочей группы), для рассмотрения и подготовки предложений;

- созывает внеочередное заседание комитета (комиссии, рабочей группы) по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов комитета (комиссии, рабочей группы);

- формирует список ответственных лиц по предмету деятельности комитета, комиссии рабочей группы;

- в случае своего отсутствия назначает и поручает исполнение обязанностей председателя комитета (комиссии, рабочей группы) заместителю председателя комитета (комиссии, рабочей группы), о чём уведомляет через ответственного секретаря комитета (комиссии, рабочей группы) Исполнительную дирекцию и членов комитета (комиссии, рабочей группы);

- в соответствии с планом работы обеспечивает освещение деятельности комитета (комиссии, рабочей группы) на сайте Ассоциации в сети Интернет и по возможности в печатном издании Ассоциации;

3.6. Заместитель председателя комитета (комиссии, рабочей группы) выполняет функции председателя комитета (комиссии, рабочей группы) в период его отсутствия или по его поручению. Заместитель председателя назначается председателем.

3.7. Председатель комитета (комиссии, рабочей группы) обязан раз в полгода (1 неделя полугодия) предоставлять в ПБПА письменный отчет о деятельности комитета (комиссии, рабочей группы). В случае приглашения на заседание ПБПА, председатель обязан принять участие в заседании президиума и отчитаться лично.

3.8. Председатель комитета (комиссии, рабочей группы) обязан по запросу предоставлять свои комментарии и разъяснения по вопросам связанным с деятельностью комитета (комиссии, рабочей группой) вышестоящему руководству Ассоциации, в том числе президенту, курирующему вице-президенту или ПБПА. Срок подготовки устанавливается в запросе, но не более 30 дней с момента уведомления любым принятым и зарегистрированным в Ассоциации способом о необходимости предоставления комментариев и разъяснений.

3.9. Председатель комитета (комиссии, рабочей группы) вправе высказываться от имени комитета (комиссии, рабочей группы) по любым вопросам, связанным с тематикой комитета (комиссии, рабочей группы), при наличии мнения, принятым большинством членов комитета (комиссии, рабочей группы). При отсутствии принятого членами комитета (комиссии, рабочей группы) мнения председатель комитета (комиссии, рабочей группы) высказывает своё мнение как личное.

3.10. Председатель комитета (комиссии, рабочей группы) вправе высказывать мнение по вопросам, связанным с тематикой работы комитета (комиссии, рабочей группы).

3.11. Прекращение полномочий председателя комитета (комиссии, рабочей группы) может осуществляться в следующих случаях:

- по заявлению самого председателя комитета (комиссии, рабочей группы);
- по решению ПБПА для председателя комитета (комиссии, рабочей группы), а также: по решению президента для председателя комиссии, по решению председателя комитета для председателя рабочей группы;
- по причине выхода из членов Ассоциации председателя комитета (комиссии, рабочей группы).

3.12. Новый председатель комитета (комиссии, рабочей группы) должен быть назначен в течение одного месяца.

## **5. Ответственный секретарь комитета (комиссии, рабочей группы)**

5.1. Ответственный секретарь комитета (комиссии, рабочей группы) избирается из числа членов Ассоциации по представлению председателя комитета (комиссии, рабочей группы).

5.2. Ответственный секретарь организует ведение документооборота комитета (комиссии, рабочей группы).

5.3. Ответственный секретарь комитета (комиссии, рабочей группы):

- организует взаимодействие с сотрудниками Исполнительной дирекции Ассоциации по обеспечению деятельности и заседаний комитета (комиссии, рабочей группы);

- организует подготовку к заседанию комитета (комиссии, рабочей группы), включая подготовку материалов к заседаниям, проектов решений комитета (комиссии, рабочей группы), а также материалов, принятых по итогам заседания, и уведомляет членов комитета (комиссии, рабочей группы), Исполнительной дирекции Ассоциации и иных участников заседания по поручению председателя комитета (комиссии, рабочей группы) не менее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания комитета (комиссии, рабочей группы);

- организует ведение протоколов заседаний комитета (комиссии, рабочей группы);

- обеспечивает подготовку проекта плана работы комитета (комиссии, рабочей группы), проектов повестки дня его заседаний;
- обеспечивает информирование членов комитета (комиссии, рабочей группы) о дате, месте и времени проведения заседаний комитета (комиссии, рабочей группы) и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комитета (комиссии, рабочей группы) в срок не позднее 3 (трех) дней до дня проведения заседания;
- направляет по поручению председателя комитета (комиссии, рабочей группы) членам комитета (комиссии, рабочей группы) документы и материалы, поступившие в комитет (комиссию, рабочую группу), для рассмотрения и подготовки предложений;
- обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комитета (комиссии, рабочей группы), размещаемых на сайте Ассоциации в сети Интернет и, по возможности, в печатном издании Ассоциации;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя комитета (комиссии, рабочей группы) или его заместителя.

5.4. По итогам заседания комитета (комиссии, рабочей группы) ответственный секретарь составляет протокол в течение 7 дней за своей подписью и подписью председателя комитета (комиссии, рабочей группы) на бумажном носителе и отсканированный электронный вариант протокола заседания, которые подаёт в Исполнительную дирекцию Ассоциации. Электронная версия протокола хранится также у ответственного секретаря комитета (комиссии, рабочей группы).

## **6. Заседания комитета (комиссии, рабочей группы)**

- 6.1. Заседания комитета (комиссии, рабочей группы) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 6.2. Внеочередное заседание комитета (комиссии, рабочей группы) может быть назначено по предложению председателя комитета (комиссии, рабочей группы), а также не менее трети числа его членов.
- 6.3 Проект повестки дня заседания комитета (комиссии, рабочей группы) формируется председателем комитета (комиссии, рабочей группы).
- 6.4. Уведомление членов комитета (комиссии, рабочей группы), Исполнительной дирекции Ассоциации и иных участников заседания организуется ответственным секретарём комитета (комиссии, рабочей группы) по поручению председателя комитета (комиссии, рабочей группы) не менее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания комитета (комиссии, рабочей группы).
- 6.5. Уведомление о предстоящем заседании должно содержать следующие сведения:
  - а) повестка заседания, с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению;
  - б) дата, место и время начала заседания комитета (комиссии, рабочей группы).
- 6.6. Повестка заседания комитета (комиссии, рабочей группы) утверждается непосредственно на ее заседании.
- 6.7. Заседание комитета (комиссии, рабочей группы) правомочно, если на нем присутствует, в том числе удаленно с использованием доступных средств связи, более половины от общего числа членов комитета (комиссии, рабочей группы).
- 6.8 Заседание проводят председатель комитета (комиссии, рабочей группы), либо заместитель председателя комитета (комиссии, рабочей группы), уполномоченный председателем.
- 6.9. Решение комитета (комиссии, рабочей группы) принимается большинством голосов от общего числа членов комитета (комиссии, рабочей группы), принявших участие в заседании, и членов комитета (комиссии, рабочей группы). При равенстве голосов, голос председателя комитета (комиссии, рабочей группы) является решающим.
- 6.10. В период между заседаниями комитета (комиссии, рабочей группы) его председатель вправе осуществить процедуру принятия решения комитета (комиссии, рабочей группы) по вопросам, отнесенным к компетенции комитета (комиссии, рабочей группы)

группы), методом опроса членов комитета (комиссии, рабочей группы). Решение комитета (комиссии, рабочей группы) считается принятым, если более половины его членов до истечения установленного председателем комитета (комиссии, рабочей группы) срока высказались в поддержку по соответствующему вопросу.

6.11. В заседаниях комитета (комиссии, рабочей группы) могут принимать участие Ассоциации, не являющиеся членами комитета, а также не члены Ассоциации - эксперты, представители органов государственной власти, общественных организаций, средств массовой информации и иные лица. Согласование на их участие и участие должно быть отдельно отражено в протоколе заседания.

6.12. Решения комитета (комиссии, рабочей группы) оформляются в виде протокола заседания комитета (комиссии, рабочей группы) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания комитета (комиссии, рабочей группы). Форма протокола установлена Приложением № 2 к настоящему Положению. Принятые и утвержденные комитетом (комиссией, рабочей группой) документы и их электронные отсканированные версии направляются в Исполнительную дирекцию Ассоциации не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты проведения заседания. Электронные отсканированные версии протокола и документов хранятся также у ответственного секретаря комитета (комиссии, рабочей группы).

6.13. Протокол заседания комитета (комиссии, рабочей группы) подписывается председателем комитета (комиссии, рабочей группы) или заместителем председателя (в случае его отсутствия) и ответственным секретарём комитета (комиссии, рабочей группы).

6.14. Протокол заседания рассылается членам комитета (комиссии, рабочей группы) и в Исполнительную дирекцию Ассоциации не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты его подписания путем направления по электронной почте, факсом или почтовым отправлением.

6.15. На председателя комитета (комиссии, рабочей группы) возлагается контроль за исполнением решений, принимаемых комитетом (комиссией, рабочей группы).

6.17. Организационно-техническое обеспечение заседаний комитета (комиссии, рабочей группы) обеспечивается ответственным секретарем комитета (комиссии, рабочей группы).

6.18. Перед голосованием член комитета (комиссии, раб. группы) имеющий конфликт интересов, обязан предупредить о нем председателя комитета

6.19. В случае необходимости заседание комитета (комиссии, рабочей группы) может быть проведено заочно. Для этого вопрос, вынесенный на голосование, должен быть изложен в письменном виде, ясно сформулирован и направлен членам комитета (комиссии, рабочей группы) с указанием срока, отведенного для голосования (не менее 5 рабочих дней). Постановка вопроса должна предполагать однозначный и определенный ответ.

6.20. Все материалы, разработанные и утвержденные комитетом (комиссией, рабочей группой), предназначенные для распространения членам Ассоциации, но не требующие утверждения ПБПА, должны доводиться до членов Ассоциации в срок не позднее семи рабочих дней с даты проведения заседания.

6.21. С целью информирования членов Ассоциации материалами своей деятельности комитет (комиссия, рабочая группа) имеет право использовать информационные каналы Ассоциации - соответствующий раздел на сайте Ассоциации и, по возможности, печатные издания Ассоциации.

## **7. Планирование и отчетность комитета (комиссии, рабочей группы)**

7.1. Деятельность комитета осуществляется на основе плана работы комитета, соответствующего направлениям деятельности Ассоциации. План работы утверждается на срок до Проведения следующего общего собрания членов Ассоциации.

7.2. Плана работы комитета разрабатывает председатель комитета (комиссии, рабочей группы) на основе предложений членов комитета (комиссии, рабочей группы), органов

управления Ассоциации.

7.3. План работы должен содержать наименование задачи, состав исполнителей, срок исполнения (рассмотрения), ответственных лиц.

7.4. План работы выносится на рассмотрение комитета и, после внесения исправлений и одобрения на заседании, представляется в Исполнительскую дирекцию не позднее, чем за две недели до Общего собрания Ассоциации.

7.5. После проведения Общего собрания Ассоциации годовой план работы комитета согласовывается с утвержденным составом президиума с учетом плана работы на год Ассоциации в целом.

7.6. Утвержденный президиумом план работы направляется членам комитета не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты его утверждения.

7.7. Обсуждение на заседаниях комитета внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя комитета.

7.8. Не позднее 30 июня текущего года комитет, направляет в Исполнительную дирекцию отчет о своей деятельности за предшествующий год, согласованный с курирующим вице-президентом и содержащий данные о составе (членах) комитета. Форма отчета установлена Приложением № 3 к настоящему Положению.

7.9. ПБПА вправе в любое время заслушать отчет по деятельности комитета.

7.10. Планирование и отчетность комиссии регулируются текущими распоряжениями Президента.

7.11. Планирование и отчетность рабочей группы регулируются решениями председателя соответствующего комитета.

## **8. Взаимодействие комитета (комиссии, рабочей группы) с органами управления Организации и иными органами**

8.1. Комитет (комиссия, рабочая группа) может выполнять поручения органов управления Ассоциации. Текст поручения в письменной форме передается непосредственно председателю комитета (комиссии, рабочей группы). В срок, установленный президиумом, председатель комитета (комиссии, рабочей группы) информирует соответствующий орган Ассоциации о результатах выполнения его поручения.

8.2. Комитет (комиссия, рабочей группы) взаимодействует с другими комитетами Ассоциации, региональными и федеральными профессиональными сообществами, иными организациями и органами государственной власти по предмету деятельности комитета (комиссии, рабочей группы).

8.3. Председатель комитета (комиссии, рабочей группы) или его заместитель по согласованию с руководящими органами Ассоциации и Исполнительной дирекцией от имени комитета (комиссии, рабочей группы) и по поручению комитета (комиссии, рабочей группы) могут обращаться в органы государственной власти Российской Федерации (исключая уровень Министров и Заместителей министров), органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления по вопросам деятельности комитета (комиссии, рабочей группы) и в пределах его компетенции. При этом обращение направляется на фирменном бланке Организации с присвоением исходящего номера за подписью председателя комитета (комиссии, рабочей группы) и штампа комитета (комиссии, рабочей группы).

8.4. По решению комитета (комиссии, рабочей группы) на его заседания могут приглашаться должностные лица организаций, указанных в п. 8.2. настоящего Положения, по вопросам компетенции комитета (комиссии, рабочей группы).

8.5. Комитет (комиссия, рабочая группа) устанавливает контакты, соответствующие компетенции комитета (комиссии, рабочей группы), с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации, а также за пределами территории

Российской Федерации.

8.6. Комитет (комиссия, рабочая группа) вправе выражать мнение Ассоциации и публично распространять принятые им документы только после принятия соответствующего мнения органом управления Ассоциации (Общим собранием Ассоциации или ПБПА) по уведомительному согласованию с Исполнительной дирекцией.

### **9. Прекращение деятельности комитета (комиссии, рабочей группы)**

9.1. Решение о ликвидации комитета (комиссии) принимает ПБПА по инициативе члена президиума, или курирующего вице-президента, или президента. Решение о ликвидации рабочей группы принимает соответствующий комитет по инициативе председателя комитета или 2 (двух) и более членов комитета.

9.2. Отсутствие в течение года отчетности и/или выполнение менее 25% от плана работы свидетельствует о самоликвидации комитета (комиссии, рабочей группы), самостоятельно оформляемой Исполнительной дирекцией по согласованию с курирующим вице-президентом и/или президентом.

9.3. С целью информирования членов Ассоциации о решении по ликвидации комитета (комиссии, рабочей группы) используются информационные каналы Ассоциации - сайт Ассоциации и, по возможности, печатные издания Ассоциации.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом (Бюро Президиума) Ассоциации.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены решением Президиума (Бюро Президиума) Ассоциации по представлению члена Президиума Ассоциации, Исполнительной дирекции Ассоциации или по предложению председателя комитета (комиссии) Ассоциации.

**Приложение №1**

к Положению о комитетах и комиссиях  
Ассоциации специалистов и организаций  
лабораторной службы  
«Федерации лабораторной медицины»

План работ Комитета (комиссии, рабочей группы) по \_\_\_\_\_

**Ц Е Л И**

1. .
2. .
3. .

**З А Д А Ч И**

ПЛАН-ГРАФИК работ на (\_\_\_ квартал) 201\_\_г

<b>МЕРОПРИЯТИЕ</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок</b>
--------------------	----------------------	-------------

**БЮДЖЕТ**

Инициативная группа \_\_\_\_\_

**подпись**

**ФИО**

**подпись**

**ФИО**

**подпись**

**ФИО**

**Приложение №2**

к Положению о комитетах, комиссиях и рабочих группах  
Ассоциации специалистов и организаций  
лабораторной службы  
«Федерации лабораторной медицины»

Протокол № \_\_

заседания комитета (комиссии, рабочей группы) \_\_\_\_\_

Место проведения

Дата

Присутствовали:

члены комитета (комиссии, рабочей группы):

Председатель:

Секретарь:

Приглашены по согласованию с (указывается с кем согласовано):

представители федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации

организаций, средств массовой информации

Указываются сведения о наличии кворума.

Повестка дня заседания

(наименование вопросов, предлагаемых к обсуждению).

1. Наименование вопроса, обсуждаемого на заседании комитета (комиссии, рабочей группы) согласно повестке дня заседания \_\_\_\_\_

(указываются фамилии членов комитета (комиссии, рабочей группы), других участников заседания, выступивших на заседании)

Излагается решение:

1. ...

2. Наименование вопроса, обсуждаемого на заседании комитета (комиссии, рабочей группы) согласно повестке заседания \_\_\_\_\_

(указываются фамилии членов комитета (комиссии, рабочей группы), других участников заседания, выступивших на заседании)

Излагается решение:

1. ...

Председатель комитета (комиссии, рабочей группы)

подпись

Ответственный секретарь

подпись



### Приложение №3

к Положению о комитетах, комиссиях и рабочих группах  
Ассоциации специалистов и организаций  
лабораторной службы  
«Федерации лабораторной медицины»

#### Форма отчета комитета (комиссии, рабочей группы)

п/п	Заседание Комитета (Комиссии)	Дата проведения	Рассмотренные вопросы	Принятое решение

Информация о проекте (-ах) комитета (комиссии, рабочей группы)  
(наименование, описание, форма и степень участия в проекте и др.).

Разработанные комитетом (комиссией, рабочей группой) документы (рекомендации, заключения, комментарии и др., с приложением самих документов).

Сведения об участии в иных мероприятиях:

- участие в разработке проектов законов и иных нормативно-правовых актов, реализации федеральных, региональных и международных проектов и программ;
- разработка методических и аналитических материалов;
- организация, проведение и участие в работе конференций, выставок, семинаров, круглых столов в России и за рубежом;
- иная деятельность.

**Вице-президент \_\_\_\_\_**

**подпись**

**ФИО**

**Председатель \_\_\_\_\_**

**подпись**

**ФИО**

**Ответственный секретарь \_\_\_\_\_**

**подпись**

**ФИО**