



Первоначальная редакция утверждена

решением Президиума
Ассоциации специалистов и организаций лабораторной службы
«Федерация лабораторной медицины»
(протокол № 2 от «21» марта 2019 года)

Редакция № 2 утверждена

Решением Президиума
Ассоциации специалистов и организаций лабораторной службы
«Федерация лабораторной медицины»
(протокол № 2 от «24» июня 2024 года)

Редакция № 3 утверждена

Решением Президиума
Ассоциации специалистов и организаций лабораторной службы
«Федерация лабораторной медицины»
(протокол № 6 от «11» декабря 2024 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТАХ

**Ассоциации специалистов и организаций лабораторной службы
«Федерация лабораторной медицины»**

(редакция № 3)

1. Общие положения

1.1. Положение о грантах Ассоциации специалистов и организаций лабораторной медицины «Федерация лабораторной медицины» (далее – «**Положение**») разработано в соответствии с Уставом Ассоциации специалистов и организаций лабораторной медицины «Федерация лабораторной медицины» (далее – «**Ассоциация**») регулирует порядок предоставления Ассоциацией грантов, а также иные сопутствующие вопросы.

1.2. Термины и определения, используемые в Положении:

1.2.1. **Грант** — это целевые денежные средства, предоставляемые физическим лицам, являющимся членами Ассоциации, для финансирования реализации научных, научно-исследовательских, инновационных и образовательных проектов Ассоциации.

1.2.2. **Грантополучатель** — это физическое лицо, являющееся членом Ассоциации не менее 1 (одного) года, принимающее участие в достижении целей Ассоциации.

1.2.3. **Соискатель гранта** — это физическое лицо, подавшее заявку на предоставление Гранта Ассоциации в порядке, установленном Положением.

1.2.4. **Конкурс грантов** – ряд взаимосвязанных открытых процедур (включая отбор грантовых проектов), по итогам которого определяется победитель (Грантополучатель);



1.2.5. **Грантовый проект** - научный, научно-исследовательский, инновационный или образовательный проект, направленный на достижение целей Ассоциации, представленный Соискателем гранта в рамках Конкурса для получения Гранта.

1.3. Предоставление Гранта осуществляется по итогам проведения Конкурса.

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются:

1.4.1. Открытость информации о Конкурсе;

1.4.2. Равнодоступность в получении Гранта Соискателями грантов;

1.4.3. Прозрачность процедуры рассмотрения заявок;

1.4.4. Перспективы дальнейшей реализации Грантового проекта после окончания финансирования по Гранту.

1.5. Гранты предоставляются для решения Задач в рамках реализации целей, стоящих перед Ассоциацией.

1.6. Финансирование Гранта осуществляется сроком на 1 (один) год, с возможностью пролонгации в последующем, но не более чем на 2 (два) года.

1.7. Положение, иные сведения, необходимые для проведения Конкурса, размещаются на официальном сайте Ассоциации.

1.8. Ассоциация формирует единый реестр заявок на получение Гранта, поступивших в Ассоциацию в текущем году.

2. Порядок проведения Конкурса на предоставление Грантов

2.1. Проведение Конкурса является открытым.

2.2. Общие грантовые направления утверждаются в рамках Дорожной карты по реализации Резолюции конгресса, принимаемой Общим собранием (Конференцией) Ассоциации.

2.3. Президиум Ассоциации на основании решения Общего собрания (Конференции) ежегодно утверждает Дорожную карту, в которой определяются направления деятельности для реализации Грантовых проектов, а также общую сумму, выделяемую на финансирование Грантов в текущем периоде. Президиум Ассоциации вправе установить предельное количество Грантополучателей в рамках конкретного Конкурса.

2.4. Уведомление о проводимом Конкурсе размещается на официальном сайте Ассоциации по адресу: www.fedlab.ru.

2.5. Гранты предоставляются только Соискателям гранта, своевременно подавшим заявки на получение Гранта (далее – «Заявка») по форме, представленной в Приложении № 1 Положения, размещенной на сайте Ассоциации, соответствующей критериям, указанным в Положении.

2.6. Требования, предъявляемые к заявкам:

2.6.1. Заявка должна содержать информацию, указанную в приложении № 1 Положения

2.6.2. Заявки должны быть удостоверены личной подписью Соискателя гранта.

2.7. Не подлежат рассмотрению Заявки:

2.7.1. заявки, составленные на других языках, кроме государственного языка Российской Федерации.

2.7.2. если в заявке отсутствует обязательная информация в соответствии с п. 2.6 Положения или предоставлена не по установленной форме;

2.7.3. если сумма запрашиваемого финансирования указана в иной валюте, кроме рублей Российской Федерации;



2.7.4. если заявка получена за пределами сроков, указанных в объявлении о проведении Конкурса;

2.7.5. смета заявки предусматривает расходы иные, кроме оплаты труда Грантополучателей.

2.8. Ассоциация вправе запросить у Соискателя дополнительные сведения, как о Грантовом проекте, так и о самом Соискателе. Отказ Соискателя от предоставления запрашиваемых дополнительных сведений и/или документов, равно как и предоставление соискателем ложных (фальсифицированных) сведений о себе, либо о Грантовом проекте является безусловным основанием для отказа в предоставлении Гранта.

2.9. Соискатель, подавший Заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать поданную заявку в любое время до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

2.10. По истечении срока приема Заявок, Научно-Экспертная Комиссия рассматривает все поступившие заявки и своим решением отбирает заявки, соответствующие предъявляемым требованиям.

2.11. При рассмотрении заявок предпочтение при прочих равных условиях отдается заявкам, в которых предусмотрено доленое финансирование со стороны Соискателя.

2.12. Поступившие на Конкурс заявки проверяются Дирекцией Ассоциации на соответствие требованиям п.2.6. Положения и регистрируются в реестре Грантовых заявок.

2.13. Порядок оценки заявок:

2.13.1. Заявки, допущенные до рассмотрения в рамках первичной проверки, оцениваются каждым членом Научно-экспертной Комиссии Ассоциации (далее – «НЭК»).

2.13.2. Члены НЭК оценивают Заявки лично. Член НЭК при оценке Заявки не вправе обсуждать ее с Соискателем, представившим данную Заявку, напрямую запрашивать у Соискателя документы, информацию и/или пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых Соискатель сможет определить эксперта Конкурса, оценивающего его заявку в рамках Конкурса.

2.13.3. Член НЭК обязан взять самоотвод и не оценивать Заявку, представленную Соискателем, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член НЭК лично прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей Заявки.

2.13.4. Каждый член НЭК оценивает Заявку на соответствие конкретной грантовой задаче, присваивая от 0 до 10 баллов (целым числом).

2.13.5. К своей оценке член НЭК может дать комментарий, в том числе обосновывающий данную им оценку.

2.13.6. НЭК суммирует оценки, сделанные каждым членом НЭК, принявшим участие в рассмотрении заявки по конкретной грантовой задаче и определяет (выделяет) из них Заявку, набравшую максимальное количество баллов.

2.13.7. В случае, если Соискатель представил на Конкурс несколько Грантовых проектов (по нескольким грантовым направлениям) и результаты их оценки НЭК позволяют Соискателю претендовать на победу в Конкурсе с двумя и более Грантовыми проектами, такому Соискателю предоставляется возможность участия в нескольких заявленных Грантовых проектах при условии, что Соискатель сообщает о своем решении в НЭК в письменной форме в срок, предусмотренный соответствующим уведомлением НЭК, направленному по адресу электронной почты, указанному Дирекцией.



2.14. По итогам проведенной членами НЭК оценки, формируется протокол оценки Грантовых заявок с указанием информации о Заявках, набравших максимальное количество баллов, который направляется в Президиум Ассоциации.

2.15. На основании представленного НЭК протокола оценки Грантовых заявок Бюро Президиума Ассоциации принимает решение о предоставлении/не предоставлении Гранта. По итогам решения, принятого на заседании Бюро Президиума Ассоциации, информация о победителях вносится в реестр Грантополучателей и размещается на сайте Ассоциации.

2.16. Ассоциация оставляет за собой право не извещать Соискателей персонально:

2.16.1. о заявках, оставленных без рассмотрения;

2.16.2. о заявках, по которым вынесен отказ в предоставлении Гранта.

2.17. Ассоциация не дает письменных или устных пояснений о мотивах принятия тех или иных решений по результатам рассмотрения заявок.

3. Договор о предоставлении Грантов

3.1. На основании положительного решения Бюро Президиума Ассоциации о предоставлении Гранта между Грантополучателем и Ассоциацией составляется договор о предоставлении Гранта (далее – «**Договор**»).

3.1.1. Договор представляет собой смешанный гражданско-правовой договор, основными признаками которого являются безвозмездность и целевая направленность расходования предоставляемых денежных средств.

3.1.2. В Договоре содержатся следующие существенные условия:

- его наименование, цели и срок, на который грант предоставлен;

- сумма и порядок финансирования (единовременный или поэтапный);

- техническое задание, календарный план работ;

- порядок предоставления отчетности, а также другие условия, по которым стороны достигли соглашения;

- ответственность сторон;

- условия взаимодействия сторон в случае установления факта нецелевого использования выделенных средств.

3.1.3. Договор составляется в письменной форме и подписывается единоличным исполнительным органом (директором) Ассоциации или уполномоченным им на это лицом на основании доверенности со стороны Ассоциации, и Соискателем.

3.1.4. Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.2. В случае нарушения Грантополучателем условий Договора решением Президиума Ассоциации такой Грантополучатель может быть впредь исключен из числа потенциальных грантополучателей на установленный Президиумом Ассоциации срок (в том числе бессрочно).

3.3. Перечисление суммы Гранта производится Ассоциацией в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления сумм в размере, определенном соответствующим Договором с Грантополучателем.

3.4. Грантополучатель в срок, установленный Договором, представляет информационный отчет о целевом использовании Гранта (по форме, представленной в Приложении № 2 к Положению), а также финансовый отчет об использовании Гранта (по форме, представленной в Приложении № 3 к Положению).

3.5. Требования к отчетам:

3.5.1. Отчеты должны составляться на русском языке по форме, утвержденной Положением и размещенной на Сайте Ассоциации.

3.5.2. Отчеты представляются в Ассоциацию в 2 (двух) экземплярах.



3.5.3. К Отчетам должны прилагаться:

- должным образом заверенные копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;
- документы, на основании которых эти платежи были произведены;
- реестр прилагаемых документов и копий.

3.6. Грантополучатель обязан вернуть неиспользованную в ходе реализации Грантового проекта часть Гранта, если таковая имеется.

3.7. В процессе рассмотрения отчетов Ассоциация вправе запросить у Грантополучателя дополнительную информацию и/или подтверждающие документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации Грантового проекта, а Грантополучатель должен предоставить их в согласованные с Ассоциацией сроки.

3.8. Бюро Президиума Ассоциации утверждает отчеты при условии, что сумма выделенного Гранта израсходована по целевому назначению. Отчет утверждается подписями единоличного исполнительного органа (директора) Ассоциации и главного бухгалтера Ассоциации.

3.9. В случае наличия у Ассоциации замечаний к информационному и/или финансовому отчетам их исправление проводится Грантополучателем в согласованный с Ассоциацией срок. Если в указанный срок Грантополучатель не представляет Ассоциации исправленные отчеты, Ассоциация вправе расторгнуть Договора о предоставлении гранта в одностороннем порядке и потребовать от Грантополучателя возврата средств Гранта.

3.10. Об утверждении отчета контактное лицо (ответственный работник) от имени Ассоциации извещает Грантополучателя письменно (в том числе по электронной почте), а также в согласованной срок направляет Грантополучателю второй экземпляр отчета.

4. Учет предоставленных Грантов

4.1. Для осуществления контроля за использованием предоставляемых Ассоциацией Грантов, НЭК ведет учет предоставляемых грантов в формате свободного реестра (далее – «Реестр Грантополучателей»)

4.2. НЭК вправе поручить ведение Реестра грантов ответственному лицу. Кандидатура ответственного лица согласовывается и утверждается соответствующим приказом единоличного исполнительного органа (директора) Ассоциации.

5. Заключительные положения

5.1. По результатам реализации Грантовых проектов НЭК подготавливает и предоставляет единоличному исполнительному органу (директору) Ассоциации отчет, который включается в ежегодный доклад единоличного исполнительного органа (директора) Ассоциации Президенту Ассоциации о деятельности Ассоциации.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения Президиумом Ассоциации и действует бессрочно.

5.3. Положение может быть изменено и/или дополнено в любое время на усмотрение Президиума. Новая редакция Положения утверждается протоколом Президиума.

5.4. Вопросы, которые не нашли отражение в Положении, регулируются Уставом Ассоциации, внутренними положениями и иными документами Ассоциации, а также применимым законодательством Российской Федерации.



Ассоциация специалистов и
организаций лабораторной службы
«Федерация лабораторной медицины»

Телефон: +7 499 348 21 06
info@fedlab.ru www.fedlab.ru



**Приложение №1
к Положению о грантах Ассоциации ФЛМ**

Заявка на получение Гранта

Наименование направления грантовой деятельности

Направление	Тема

Наименование проектного предложения

Цель	
Ожидаемые результаты	1
	2
	3
	4
Комментарий	

Сроки и этапы реализации

№	Этапы	Плановая дата

Обоснование достаточности финансирования проекта

--



Ассоциация специалистов и
организаций лабораторной службы
«Федерация лабораторной медицины»

Телефон: +7 499 348 21 06
info@fedlab.ru www.fedlab.ru

--

Смета затрат по этапам выполнения проекта

№	Этапы	Работы	Сумма затрат

Сведения о Соискателе

ФИО	
e-mail	
Телефон	
Дата рождения	
Пол	
Место проживания	
Место работы	
Образование, ученая степень	
Членство в ФЛМ	
Сведения о публикациях и докладах за последние 5 (пять) лет (при наличии)	



**Приложение №2
к Положению о грантах Ассоциации ФЛМ**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

Наименование гранта:

Получатель гранта: ФИО

Сумма предоставленного гранта XX цифрами (прописью) рублей 00 копеек, с учетом НДС/Л.

Дата предоставления гранта до (дата окончания срока исполнения работ):

о реализации проекта за период с (даты подписания договора) по (дата окончания договора)
осуществленного за счет средств, полученных от Ассоциации специалистов и организаций
лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины», по Договору № б/н о предоставлении
гранта от (даты подписания договора)

I . Мероприятия и работы, выполненные в рамках проекта

II . Анализ результатов осуществления проекта

2.1. Анализ качества проектной идеи

2.2 Анализ хода реализации проекта

2.3 Анализ эффективности проекта

2.4 Анализ достижения целей проекта

2.5 Выводы

Дата составления отчета

ГРАНТОДАТЕЛЬ	ПОЛУЧАТЕЛЬ ГРАНТА
Ассоциация специалистов и организаций лабораторной службы "Федерация лабораторной медицины" Место нахождения: 127083, Москва г, 8 Марта ул. дом № 1, строение 12, офис XXV ИНН 7714403150 / КПП 771401001 ОГРН 1147799015825 ОКПО 39577649 ОКВЭД 85.14 ОКТМО 45333000 эл.почта: info@fedlab.ru Директор _____	ФИО Адрес по регистрации: ИНН Паспорт гражданина РФ: серия XXXX номер xxxxxx, выданный отделом внутренних дел района р/с Банк: к/с БИК <u>подпись</u> _____ ФИО



Ассоциация специалистов и
организаций лабораторной службы
«Федерация лабораторной медицины»

Телефон: +7 499 348 21 06
info@fedlab.ru www.fedlab.ru

**Приложение №3
к Положению о грантах Ассоциации ФЛМ**

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТА

Наименование гранта:

Получатель гранта: ФИО

Сумма предоставленного гранта XX цифрами (прописью) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

Дата предоставления гранта до (дата окончания договора):

о реализации проекта за период с (даты подписания договора.) по (дата окончания договора):

осуществленного за счет средств, полученных от Ассоциации специалистов и организаций лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины», по Договору № б/н о предоставлении гранта от (даты подписания договора).

№	Статья расхода	Сумма	
1			
2			
3	НДФЛ		Итого

ГРАНТОДАТЕЛЬ	ПОЛУЧАТЕЛЬ ГРАНТА
Ассоциация специалистов и организаций лабораторной службы "Федерация лабораторной медицины" Место нахождения: 127083, Москва г, 8 Марта ул. дом № 1, строение 12, офис XXV ИНН 7714403150 / КПП 771401001 ОГРН 1147799015825 ОКПО 39577649 ОКВЭД 85.14 ОКТМО 45333000 эл.почта: info@fedlab.ru Директор _____	ФИО Адрес по регистрации: ИНН Паспорт гражданина РФ: серия XXXX номер xxxxxx, выданный отделом внутренних дел района р/с Банк: к/с БИК подпись _____ ФИО