

**Об утверждении
Административного регламента Федеральной службы по надзору
в сфере здравоохранения по предоставлению государственной
услуги по выдаче сертификата специалиста лицам, получившим
медицинское или фармацевтическое образование
в иностранных государствах**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50 ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по предоставлению государственной услуги по выдаче сертификата специалиста лицам, получившим медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах.

Министр

В.И. Скворцова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Административный регламент
Федеральной службы по надзору в сфере
здравоохранения по предоставлению государственной
услуги по выдаче сертификата специалиста лицам,
получившим медицинское или фармацевтическое
образование в иностранных государствах**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по предоставлению государственной услуги по выдаче сертификата специалиста лицам, получившим медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах (далее – Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее – Росздравнадзор), осуществляемых по запросу физических лиц либо их уполномоченных представителей (далее – заявители), порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росздравнадзора, территориальными органами Росздравнадзора, а также взаимодействия с заявителями, федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

1) лица, получившие медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, уровень образования которых соответствует уровню высшего медицинского или фармацевтического образования и дополнительного профессионального образования, обучение по образовательным программам которого осуществляется на территории Российской Федерации;

2) лица, получившие высшее медицинское или фармацевтическое образование (по программе специалитета) на территории Российской Федерации, а также образование, полученное на территории иностранного государства, соответствующее уровню послевузовского профессионального образования (интернатура) или высшего образования (по программе ординатуры), обучение

по образовательным программам которого осуществляется на территории Российской Федерации и уровню дополнительного профессионального образования, обучение по образовательным программам которого осуществляется на территории Российской Федерации;

3) лица, получившие медицинское или фармацевтическое образование на территории иностранных государств, уровень которых соответствует уровню среднего профессионального образования, обучение по образовательным программам которого осуществляется на территории Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Росздравнадзором и территориальными органами Росздравнадзора:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения Росздравнадзора, территориальных органов Росздравнадзора, о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций):

на официальном сайте Росздравнадзора (www.roszdravnadzor.ru) и официальных сайтах территориальных органов Росздравнадзора в сети Интернет;

посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

на информационных стендах в помещении приемной по работе с обращениями граждан Росздравнадзора и территориальных органов Росздравнадзора;

2) по номерам телефонов для справок;

3) в средствах массовой информации.

4. Предоставление государственной услуги и информирование о порядке ее предоставления производится:

1) Росздравнадзором по адресу: 109074, Москва, Славянская площадь д. 4, строение 1;

2) территориальными органами Росздравнадзора – по адресам согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

Время работы: понедельник – четверг с 9-00 часов до 18-00 часов (пятница с 9-00 часов до 16 часов 45 минут).

Обеденный перерыв с 13-00 часов до 13 часов 45 минут.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефоны для справок: +7(495) 698-45-38, +7(499) 578-02-30, +7(499) 578-01-61, +7(499) 578-01-78.

Общая справочная служба: +7(495) 698-45-38, +7(499) 578-02-30.

Телефоны для справок территориальных органов Росздравнадзора указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.

Адрес электронной почты: info@roszdravnadzor.ru.

5. Сведения о федеральных органах исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее –

Рособрнадзор): 127994, Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16.

Телефон/факс: +7(495) 608-61-58.

Центр телефонного обслуживания Рособрнадзора: +7(495) 984-89-19.

График работы Рособрнадзора: понедельник-пятница – с 10-00 часов до 17-00 часов, перерыв – с 13-00 часов до 14-00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Официальный сайт Рособрнадзора в сети Интернет: www.obrnadzor.gov.ru.

6. На информационных стендах и на официальном сайте Росздравнадзора (www.roszdravnadzor.ru) и официальных сайтах территориальных органов Росздравнадзора в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте приема заявителей и установленных для приема заявителей днях и часах;

2) перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга;

3) формы документов и заявлений, используемых Росздравнадзором в процессе предоставления государственной услуги;

4) перечень образовательных организаций, в которых созданы постоянно действующие комиссии для проведения экзамена по специальности.

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о поступивших заявлениях о предоставлении государственной услуги и документах, представляемых гражданами, получившими медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, в Росздравнадзор для рассмотрения вопроса о допуске к медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации, о ходе (этапе) рассмотрения и принятом Росздравнадзором решении должна быть доступна заявителям и размещаться на официальном сайте Росздравнадзора (www.roszdravnadzor.ru), на Едином портале в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги, предоставляемой в соответствии с настоящим Административным регламентом, – выдача сертификата специалиста лицам, получившим медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах (далее – сертификат специалиста).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Росздравнадзором и участвующими в предоставлении государственной услуги территориальными органами Росздравнадзора (далее – территориальные органы Росздравнадзора).

10. При предоставлении государственной услуги Росздравнадзор, территориальные органы Росздравнадзора взаимодействуют с Рособрнадзором.

11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача заявителю сертификата специалиста;
- 2) выдача заявителю уведомления об отказе в выдаче сертификата специалиста;
- 3) выдача дубликата сертификата специалиста.

Срок предоставления государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 41 рабочего дня со дня поступления в Росздравнадзор заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, в том числе направленных в электронной форме через официальный сайт Росздравнадзора (www.roszdravnadzor.ru), официальные сайты территориальных органов Росздравнадзора в сети Интернет или Единого портала.

Общий срок предоставления государственной услуги состоит из сроков предоставления административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги – 3 рабочих дня;
- 2) рассмотрение ответственным исполнителем заявления и документов, принятие и оформление решения о направлении заявителя на экзамен по специальности – 30 рабочих дней.
- 3) выдача (отказ в выдаче) сертификата специалиста – 8 рабочих (10 календарных) дней.

Время, необходимое заявителю на сдачу экзамена по специальности в образовательной организации, в общий срок предоставления государственной услуги не включается¹.

14. Срок предоставления государственной услуги может быть продлен,

¹ В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 июля 2000 г. № 284 «О специальных экзаменах для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2000 г., регистрационный № 2340, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2006 г. № 219 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2006 г., регистрационный № 7801).

в случае необходимости направления дополнительного запроса в образовательные организации, федеральные органы исполнительной власти².

15. Выдача дубликата сертификата специалиста – 11 рабочих (15 календарных) дней со дня получения территориальным органом Росздравнадзора заявления о предоставлении дубликата сертификата специалиста.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78);

2) Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723);

3) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243);

4) Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6680; № 52, ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141; № 49, ст. 6928; 2015, № 48, ст. 6723);

5) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916);

б) Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446; 2013, № 27,

² Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206).

ст. 3459; 3477; № 30, ст. 4038; № 39, ст. 4883; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6951; 2014, № 23, ст. 2930; № 30, ст. 4106, 4244, 4247, 4257; № 43, ст. 5798; № 49, ст. 6927; 6928; 2015, № 1, ст. 72, ст. 85; № 10, ст. 1403, ст. 1425; № 14, ст. 2018; № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4339, ст. 4356, ст. 4359, ст. 4397; № 51, ст. 7245; 2016, № 1, ст. 9, ст. 28);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 1995 г. № 119 «О порядке допуска к медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 7, ст. 548; 2005, № 7, ст. 560; 2012, № 37, ст. 5002);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 323 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2900; № 33 ст. 3499; 2006, № 52, ст. 5587; 2007, № 12, ст. 1414; № 35, ст. 4310; 2008, № 46, ст. 5337; 2009, № 2, ст. 244; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081, 4086; 2010, № 26, ст. 3350; № 35, ст. 4574; № 45, ст. 5851; 2011, № 2, ст. 339; № 14, ст. 1935; 2012, № 1, ст. 171; № 20, ст. 2528; № 26, ст. 3531; 2013, № 20, ст. 2477; № 45, ст. 5822; 2014, № 37, ст. 4969; 2015, № 2, ст. 491; № 23, ст. 3333; 2016, № 2, ст. 325);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5832; 2012, № 17, ст. 2002; 2013, № 28, ст. 3838; № 30, ст. 4107; 2014, № 42, ст. 5735);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283; № 8, ст. 1175);

13) приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 июля 2000 г. № 284 «О специальных экзаменах для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа

2000 г., регистрационный № 2340, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2006 г. № 219 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2006 г., регистрационный № 7801);

14) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2013 г. № 1391 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2014 г., регистрационный № 31387);

15) приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2012 г. № 1040н «Об утверждении положения о территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 февраля 2013 г., регистрационный № 27112);

16) приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2013 г., регистрационный № 27918), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2013 г. № 515н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2013 г., регистрационный № 29853), от 23 октября 2014 г. № 658н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 ноября 2014 г., регистрационный № 34729).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

17. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет (направляет) в Росздравнадзор:

1) заявление по рекомендуемой форме, согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии документов об образовании, с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке;

4) сведения о предшествующей работе по специальности, с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке;

5) 4 фотографии 4х5 см, черно-белые, матовые, без уголка.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе сведения о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации (с указанием наименования документа, номера бланка, регистрационного номера и даты выдачи документа, наименования организации, выдавшей документ).

18. Для получения дубликата сертификата специалиста, заявитель представляет (направляет) в территориальный орган Росздравнадзора:

1) заявление о предоставлении дубликата сертификата специалиста по рекомендуемой форме, согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

2) поврежденный сертификат специалиста (при наличии).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

19. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов:

копии документов о признании на территории Российской Федерации представленного заявителем документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации;

дополнительные доказательства своего иностранного образования и (или) иностранной квалификации, в том числе документы, подтверждающие обучение и получение иностранного образования и (или) иностранной квалификации, наличие лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы и (или) организации, выдавшей документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, других форм официального признания иностранной организации, выдавшей документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, в том числе и о профессиональных навыках. Перечисленные документы представляются вместе с их переводами на русский язык, заверенными в установленном порядке.

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов (сведений) или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов (сведений), которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного

самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ³.

3) копии документов о признании на территории Российской Федерации представленного заявителем документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Административным регламентом не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) направление уведомления в случае, указанном в пункте 48 Административного регламента, о предоставлении заявителем в Росздравнадзор недостающих документов (одного или нескольких), необходимых для предоставления государственной услуги;

2) направление заявителя на сдачу экзамена по специальности.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) предоставление заявителем документов и (или) заявления, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента с неполными, недостоверными, искаженными сведениями;

2) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента;

3) уровень образования и (или) квалификации, полученного в иностранном государстве и признанного в Российской Федерации, не соответствует уровню образования, необходимого для получения сертификата специалиста;

4) образование, полученное в иностранном государстве, признанное на территории Российской Федерации, не является медицинским или фармацевтическим образованием;

5) получение Росздравнадзором из Рособрнадзора посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии сведений

³ Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916).

о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, представленного заявителем;

б) получение заявителем при сдаче экзамена по специальности неудовлетворительной оценки;

7) неявка заявителя на сдачу экзамена по специальности в срок, установленный руководителем образовательной организации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

24. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

25. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

26. Не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

28. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 17 Административного регламента, поступившие от заявителя в Росздравнадзор (в том числе представленные в электронной форме) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дней с даты их поступления должностными лицами Росздравнадзора, ответственными за прием и регистрацию документов.

Требование к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

29. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», а также доступом к материалам в электронном виде или на бумажном носителе, содержащим следующие документы (сведения):

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к медицинским или фармацевтическим работникам, в том числе получившим образование на территории иностранных государств и претендующих на право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность на территории Российской Федерации;

2) текст настоящего Административного регламента;

3) образцы оформления заявлений и документов, предусмотренных пунктами 17, 18 Административного регламента.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Росздравнадзора (www.roszdravnadzor.ru), официальных сайтах территориальных органов Росздравнадзора в сети Интернет.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

30. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть приспособлены для пользования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

31. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Росздравнадзора, территориальных органов Росздравнадзора;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Росздравнадзора (территориальных органов Росздравнадзора) при предоставлении государственной услуги;

4) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

5) предоставление возможности подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

6) предоставление возможности подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги и принятом Росздравнадзором решении, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

32. В процессе предоставления государственной услуги заявитель дважды взаимодействует с должностными лицами Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора):

1) в течение 15 минут при подаче заявления и документов о предоставлении государственной услуги;

2) в течение 15 минут при получении результата государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

33. Государственная услуга в многофункциональных центрах не предоставляется.

34. Заявление с приложением документов, предусмотренных в пункте 17 Административного регламента, может быть направлено заявителем в электронной форме через официальный сайт Росздравнадзора (www.roszdravnadzor.ru), официальные сайты территориальных органов Росздравнадзора в сети Интернет или Единый портал.

Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, оформляемых и представляемых заявителями в Росздравнадзор для получения

государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном сайте Росздравнадзора, на официальных сайтах территориальных органов Росздравнадзора в сети Интернет, Едином портале.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

35. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 4 к Административному регламенту.

36. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) выдача (отказ в выдаче) сертификата специалиста;
- 5) выдача дубликата сертификата специалиста.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является поступление в Росздравнадзор, заявления и документов, предусмотренных в пункте 17 Административного регламента, которые регистрируются должностным лицом Управления делами Росздравнадзора.

38. Руководители структурных подразделений Росздравнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, должны организовать документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры с указанием даты завершения его исполнения и подписью должностного лица, являющегося ответственным исполнителем в соответствии с правовыми актами, устанавливающими правила документооборота в Росздравнадзоре.

39. Заявление и документы, поступившие от заявителя в Росздравнадзор (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления работниками Росздравнадзора, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

Порядок приема и регистрации документов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается актами Росздравнадзора, определяющими правила документооборота в Росздравнадзоре.

40. Документы, представленные в Росздравнадзор с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

41. Зарегистрированные заявление и документы, указанные в пункте 17 Административного регламента, ответственным исполнителем в течение 1 рабочего дня направляются в структурное подразделение Росздравнадзора, обеспечивающее предоставление государственной услуги (далее – структурное подразделение).

42. Контроль ведения учета поступивших документов ежедневно осуществляет руководитель структурного подразделения, обеспечивающего предоставление государственной услуги (далее – руководитель структурного подразделения).

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

43. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является поступление в структурное подразделение Росздравнадзора заявления и документов, указанных в пункте 17 Административного регламента.

44. Руководитель структурного подразделения в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 17 Административного регламента, назначает должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, из числа сотрудников структурного подразделения (далее – ответственный исполнитель).

45. Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению, а также посредством официального сайта Росздравнадзора, Единого портала.

46. Ответственный исполнитель в течение 20 рабочих дней с момента получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, формирует личное дело заявителя, осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и документах, с целью определения:

1) комплектности представленных документов в соответствии с пунктом 17 Административного регламента;

2) достоверности содержащихся в заявлении и документах, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, сведений;

3) соблюдения, указанных в пунктах 17, 39 Административного регламента требований к оформлению и подтверждению подлинности документов, представленных заявителем;

4) согласованности предоставленной информации между отдельными документами;

5) соответствие уровня образования заявителя, полученного в иностранном государстве уровню образования, необходимого для получения сертификата.

47. В случае соответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 46 Административного регламента, ответственный исполнитель не позднее 3 рабочих дней до истечения срока, предусмотренного указанным пунктом оформляет направление заявителя на сдачу экзамена по специальности для лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, для допуска к медицинской или фармацевтической деятельности, по формам, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации⁴.

48. В случае несоответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 46 Административного регламента, ответственный исполнитель:

1) не позднее 1 рабочего дня до истечения срока, установленного пунктом 46 Административного регламента, готовит уведомления о предоставлении заявителем недостающих документов (далее – уведомление) по рекомендованной форме, согласно приложению № 5 к Административному регламенту и до истечения срока, установленного пунктом 46 Административного регламента, представляет его на подпись руководителю структурного подразделения (лицу, исполняющему его обязанности);

2) в течение 3 рабочих дней с даты подписания уведомления руководителем структурного подразделения (лицом, исполняющим его обязанности), направляет уведомление в адрес заявителя, в том числе в электронном виде посредством сети Интернет, в том числе с использованием Единого портала, если заявитель указал просьбу о направлении ему информации в электронной форме.

49. Максимальный срок предоставления заявителем в Росздравнадзор недостающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – 60 календарных дней с даты направления Росздравнадзором уведомления заявителю, по истечении которых будет принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Дата направления уведомления определяется по его исходящему регистрационному номеру.

При этом срок предоставления государственной услуги приостанавливается на срок до представления заявителем необходимых документов, но не более чем на 60 календарных дней.

50. Регистрация представленных заявителем документов, указанных в уведомлении, и передача их ответственному исполнителю осуществляется в течение 3 рабочих дней в порядке, предусмотренном пунктами 37–42

⁴ В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 июля 2000 г. № 284 «О специальных экзаменах для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 августа 2000 г., регистрационный № 2340) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2006 г. № 219 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 мая 2006 г., регистрационный № 7801).

Административного регламента.

51. В случае непредставления заявителем документов, указанных в уведомлении, в течение 60 календарных дней с даты направления уведомления, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней с даты истечения указанного срока готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста».

52. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги может быть также оформлено в форме электронного документа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота, если заявитель указал просьбу о направлении ему информации в электронной форме.

53. При поступлении от заявителя документов, указанных в уведомлении, ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней определяет соблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 46 Административного регламента.

54. В случае несоответствия представленных заявителем документов, указанных в уведомлении требованиям, указанным в пункте 46 Административного регламента, ответственный исполнитель не позднее 3 рабочих дней до истечения срока, предусмотренного пунктом 53 Административного регламента, готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

55. В случае соответствия представленных заявителем документов, указанных в уведомлении требованиям, указанным в пункте 46 Административного регламента, ответственный исполнитель не позднее 3 рабочих дней до истечения срока, предусмотренного пунктом 53 Административного регламента, готовит направление заявителя на сдачу экзамена по специальности для лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, для допуска к медицинской или фармацевтической деятельности, по формам, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации.

56. Личное дело заявителя хранится в Росздравнадзоре. Порядок и сроки хранения личного дела заявителя устанавливается регламентом внутренней организации Росздравнадзора, а также иными правовыми актами, устанавливающими правила документооборота в Росздравнадзоре.

Формирование и направление межведомственных запросов
в государственные органы, участвующие в предоставлении
государственной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги» является поступление в Росздравнадзор заявления и документов заявителя о предоставлении

государственной услуги.

58. Ответственный исполнитель в рамках проведения проверки полноты и достоверности сведений, указанных заявителем в заявлении и (или) документах, в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления и (или) документов формирует и направляет через систему межведомственного электронного взаимодействия в Рособрнадзор, в распоряжении которого находится информация о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, запрос об их предоставлении.

59. Межведомственный запрос о предоставлении информации о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации должен содержать:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа государственной власти, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 5) сведения, необходимые для представления информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения о признании документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации, представленные заявителем;
- 6) адрес для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.
- 8) дата направления межведомственного запроса;

60. В случае получения ответственным исполнителем информации об отсутствии в Рособрнадзоре сведений о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, представленного заявителем, ответственный исполнитель в соответствии с пунктами 50–51 Административного регламента, до истечения срока предоставления государственной услуги, готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача (отказ в выдаче) сертификата специалиста

61. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (отказ в выдаче) сертификата специалиста» является поступившие из образовательной организации в структурное подразделение территориального органа

Росздравнадзора, осуществляющего выдачу сертификата специалиста, документы, подтверждающие сдачу заявителем экзамена по специальности.

62. В случае успешной сдачи заявителем экзамена по специальности, ответственный исполнитель структурного подразделения территориального органа Росздравнадзора, осуществляющего выдачу сертификата специалиста в течение 10 календарных дней с момента получения оригинала (или копии, заверенной печатью принимающего экзамен по специальности образовательной организации) протокола экзамена по специальности оформляет бланк сертификата специалиста для лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах и предоставляет на подпись руководителю структурного подразделения (лицу, исполняющему его обязанности) территориального органа Росздравнадзора, который подписывает его в день поступления.

63. При получении сертификата специалиста заявители расписываются в журнале регистрации и выдачи сертификатов специалиста, которые ведут должностные лица структурного подразделения территориального органа Росздравнадзора, осуществляющего выдачу сертификатов специалиста.

64. В случае получения из образовательной организации информации о неявке заявителя на сдачу экзамена по специальности в срок, установленный руководителем образовательной организации, или получении заявителем неудовлетворительной оценки на одном из этапов экзамена по специальности, ответственный исполнитель Росздравнадзора в течение 3 рабочих дней готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Выдача дубликата сертификата специалиста

65. Основанием для начала административной процедуры «Выдача дубликата сертификата специалиста» является поступление в территориальный орган Росздравнадзора заявления о предоставлении дубликата сертификата специалиста по рекомендованной форме, предусмотренной приложением № 4 к Административному регламенту, а в случае порчи (повреждения) сертификата специалиста – с приложением поврежденного бланка сертификата специалиста (при наличии).

В случае утраты или порчи сертификата специалиста, заявитель представляет лично либо направляет почтовым отправлением (в том числе заказным с уведомлением о вручении) в территориальный орган Росздравнадзора заявление о предоставлении дубликата сертификата специалиста.

66. Руководители территориальных органов Росздравнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, организуют документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры с указанием даты завершения его исполнения и подписью должностного лица, являющегося ответственным исполнителем в соответствии с правовыми актами, устанавливающими правила документооборота в Росздравнадзоре.

67. Заявление о предоставлении дубликата сертификата специалиста с приложением поврежденного бланка сертификата специалиста (при наличии) регистрируются в течение 3 рабочих дней с даты их поступления должностными лицами территориального органа Росздравнадзора, ответственными за прием и регистрацию документов.

68. Зарегистрированное заявление о предоставлении дубликата сертификата специалиста с приложением поврежденного бланка сертификата специалиста (при наличии) в течение 1 рабочего дня с момента регистрации направляются в структурное подразделение территориального органа Росздравнадзора, обеспечивающего предоставление государственной услуги.

69. Контроль ведения учета поступивших документов ежедневно осуществляет руководитель структурного подразделения территориального органа Росздравнадзора, обеспечивающего предоставление государственной услуги.

70. Руководитель структурного подразделения территориального органа Росздравнадзора, обеспечивающего предоставление государственной услуги, в день поступления заявления о предоставлении дубликата сертификата специалиста с приложением поврежденного бланка сертификата специалиста (при наличии), назначает должностное лицо, ответственное за рассмотрение указанных документов, из числа сотрудников структурного подразделения (далее – ответственный исполнитель).

71. Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению, а также посредством официальных сайтов территориальных органов Росздравнадзора, в том числе с использованием Единого портала.

72. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней регистрирует заявление о предоставлении дубликата сертификата специалиста и в течение 15 календарных дней с момента регистрации в территориальном органе Росздравнадзора:

1) осуществляет проверку наличия оснований для предоставления дубликата сертификата специалиста;

2) оформляет бланк дубликата сертификата специалиста и выдает (направляет) заявителю;

3) вносит в базу данных сертификатов специалиста серию, номер, регистрационный номер и дату выдачи дубликата сертификата специалиста.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

73. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению

государственной услуги осуществляется руководителем и должностными лицами Росздравнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги (далее – проверка).

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается локальными актами Росздравнадзора.

74. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Росздравнадзора, ответственных за предоставление государственной услуги, а также контроль за исполнением государственной услуги территориальными органами Росздравнадзора, участвующими в предоставлении государственной услуги.

75. В случае выявления в результате проведенных проверок нарушений прав заявителей виновные должностные лица Росздравнадзора привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля
за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

76. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется в целях выявления нарушений порядка предоставления государственной услуги, в том числе своевременности и полноты рассмотрения обращений заявителей, обоснованности и законности принятия по ним решений.

77. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Росздравнадзора.

78. Ежегодный план проверок устанавливается руководителем (уполномоченным лицом) Росздравнадзора.

79. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся структурным подразделением Росздравнадзора, ответственным за выдачу сертификата специалиста лицам, получившим медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, с участием уполномоченных должностных лиц подразделений Росздравнадзора на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц Росздравнадзора, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

80. Результаты проверки оформляются в форме Акта и подписываются уполномоченными должностными лицами Росздравнадзора.

Ответственность должностных лиц Росздравнадзора (территориальных органов Росздравнадзора) за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

81. Персональная ответственность должностных лиц Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора) за предоставление государственной услуги устанавливается и определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

82. Исполнители, ответственные за предоставление государственной услуги несут персональную ответственность за:

1) соответствие результатов рассмотрения заявления и (или) документов, представленных заявителем, требованиям законодательства Российской Федерации;

2) соблюдение сроков, порядка приема и рассмотрения заявления и (или) документов;

3) соблюдение порядка и сроков направления на сдачу экзамена по специальности и выдачи сертификата специалиста, уведомления об отказе в направлении на сдачу экзамена по специальности и выдаче сертификата специалиста;

4) достоверность сведений, внесенных в базу выданных сертификатов специалиста.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

83. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте Росздравнадзора (www.roszdravnadzor.ru), официальных сайтах территориальных органов Росздравнадзора) и через Единый портал.

Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росздравнадзора (территориальных органов Росздравнадзора), предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Росздравнадзора (территориальных органов Росздравнадзора) при предоставлении государственной услуги

84. Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействий) и решений, осуществленных (принятых) должностными лицами Росздравнадзора, территориальных органов Росздравнадзора при предоставлении государственной услуги.

85. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в письменной форме по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Росздравнадзора и официальных сайтов территориальных органов Росздравнадзора в сети Интернет, Единого портала, а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Решение по жалобам и заявлениям направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Предмет жалобы

86. Предметом жалобы могут являться действия (бездействие) и решения Росздравнадзора (территориальных органов Росздравнадзора и их должностных лиц.

87. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления, обращения, жалобы заявителя при исполнении государственной функции;

2) нарушение срока исполнения государственной функции;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для исполнения государственной функции;

4) отказ в приеме заявления, обращения, жалобы заявителя;

5) отказ в исполнении государственной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при исполнении государственной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может
быть направлена жалоба

88. Заявитель может обратиться с жалобой к:

- 1) руководителю территориального органа Росздравнадзора на решения и действия (бездействие) подчиненных ему специалистов;
- 2) руководителю Росздравнадзора на решения и действия (бездействие) руководителя территориального органа Росздравнадзора;
- 3) Министру здравоохранения Российской Федерации на решения и действия (бездействие) руководителя Росздравнадзора.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

89. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

90. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов Росздравнадзора, территориального органа Росздравнадзора, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

91. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование государственного органа, в который направляется жалоба, фамилию, имя, отчество (при его наличии) должностного лица, которому направляется жалоба;
- 2) наименование, сведения о месте нахождения организации, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) Росздравнадзора, должностного лица Росздравнадзора;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) Росздравнадзора, должностного лица Росздравнадзора;

92. Жалоба также может содержать документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

93. Жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации в Росздравнадзоре, территориальном органе Росздравнадзора.

94. В исключительных случаях руководитель Росздравнадзора, территориального органа Росздравнадзора, в который поступила жалоба, вправе продлить срок ее рассмотрения, но не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока рассмотрения жалобы заявителя.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения

жалобы в случае, если возможность приостановления
предусмотрена законодательством Российской Федерации

95. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

96. Ответ на жалобу не дается в случае если в письменном обращении не указаны фамилия лица (в случае, если заявитель – физическое лицо) или наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес (анонимное обращение), по которому должен быть направлен ответ.

97. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

98. В случае если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Росздравнадзора, территориального органа Росздравнадзора вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

99. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (в случае, если заявитель – физическое лицо) или наименование юридического лица и почтовый адрес поддаются прочтению.

100. В случае, если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Росздравнадзора, территориального органа Росздравнадзора, либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в Росздравнадзор, территориальный орган Росздравнадзора или одному и тому же должностному лицу. О данном решении в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.

101. В случае если ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается в течение 7 дней со дня регистрации жалобы о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

102. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

103. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Росздравнадзор, территориальный орган Росздравнадзора.

Результат рассмотрения жалобы

104. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, Росздравнадзор, территориальный орган Росздравнадзора, руководитель (заместитель руководителя) Росздравнадзора, территориального органа Росздравнадзора:

1) признает правомерными действия (бездействие) и (или) решения в ходе исполнения государственной функции;

2) признает действия (бездействие) и (или) решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

105. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаны обоснованными, к должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»⁵, о чем сообщается заявителю.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

106. По итогам рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, в том числе с указанием мер дисциплинарного воздействия, принятых в отношении должностных лиц, допустивших нарушения Административного регламента (в случае, если они были приняты).

107. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора) или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации обращения в Росздравнадзоре (территориальном органе Росздравнадзора) в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения,

⁵ Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, ст. 2008; № 49, ст. 6905, ст. 6351; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38).

за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок обжалования решения по жалобе

108. Обжалование решения по жалобе осуществляется в порядке, установленном пунктом 88 Административного регламента.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

109. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по жалобе, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

110. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 3 Административного регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору в сфере
здравоохранения по предоставлению
государственной услуги по выдаче
сертификата специалиста лицам, получившим
медицинское или фармацевтическое
образование в иностранных государствах

**Сведения о территориальных органах Федеральной службы
по надзору в сфере здравоохранения:**

1) территориальный орган Росздравнадзора по Алтайскому краю:
тел. 8-3852-22-65-48, адрес: 656011, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина,
д. 145, e-mail: tva@reg22.roszdravnadzor.ru;

2) территориальный орган Росздравнадзора по Амурской области:
тел. 8-4162-53-21-01, адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск,
ул. Мухина, д. 31, e-mail: info@reg28.roszdravnadzor.ru;

3) территориальный орган Росздравнадзора по Астраханской области:
тел. 8-8512-61-29-61, адрес: 414040, Астраханская область, г. Астрахань,
ул. Коммунистическая, д. 27, e-mail: roszdrav_n@astranet.ru;

4) территориальный орган Росздравнадзора по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу: тел. 8-8182-46-22-27, адрес: 163002,
г. Архангельск, пр. Новгородский, д. 32, оф. 17, e-mail:
Varlamovaei@reg39.roszdravnadzor.ru;

5) территориальный орган Росздравнадзора по Белгородской области:
тел. 8-4722-32-82-54, адрес: 308002, Белгородская область, г. Белгород,
пр-т Богдана Хмельницкого, д. 62, e-mail: roszdravnadzor31@belnet.ru;

6) территориальный орган Росздравнадзора по Брянской области:
тел: 8-4832-64-66-95, адрес: 241050, г. Брянск, ул. Трудовая, д. 1, e-mail:
rmv@reg32.roszdravnadzor.ru;

7) территориальный орган Росздравнадзора по Владимирской области:
тел. 8-4922-53-73-67, адрес: 600005, г. Владимир, ул. Горького, д. 58а, e-mail:
33@vladimirroszdravnadzor.ru;

8) территориальный орган Росздравнадзора по Волгоградской области:
тел. 8-8442-33-09-45, адрес: 400131, г. Волгоград, ул. Краснознаменная,
д. 12, e-mail: info@reg34.roszdravnadzor.ru;

9) территориальный орган Росздравнадзора по Вологодской области:
тел. 8-8172-76-25-99, адрес: 160001, г. Вологда, пр-т Победы, д. 33, офис 421,
e-mail: roszdrav35@vologda.ru;

10) территориальный орган Росздравнадзора по Воронежской области:
тел. 8-4732-76-53-99, адрес: 394018, Воронежская область, г. Воронеж,
ул. 9-ого января, д. 36, e-mail: info@reg36.roszdravnadzor.ru;

11) территориальный орган Росздравнадзора по г. Москве и Московской области: тел. 8-495-611-47-74, адрес: 127006, г. Москва, ул. Вучетича, д. 12а, e-mail: anisimovMV@reg50.roszdravnadzor.ru;

12) территориальный орган Росздравнадзора по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области: тел. 8-812-314-67-89, адрес: 190068, г. Санкт-Петербург, Наб. кан. Грибоедова, д. 88-90, e-mail: info@roszdravnadzor.spb.ru;

13) территориальный орган Росздравнадзора по Ивановской области: тел. 8-4932-41-36-50, адрес: 153012, г. Иваново, ул. Советская, д. 49, e-mail: info@reg37.roszdravnadzor.ru;

14) территориальный орган Росздравнадзора по Иркутской области: тел. 8-3952-24-14-40, адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, д. 36, e-mail: npl@reg38.roszdravnadzor.ru;

15) территориальный орган Росздравнадзора по Кабардино-Балкарской Республике: тел. 8-8662-44-12-75, адрес: 360006, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Суворова, д. 127, E-mail: makhova.mad@yandex.ru;

16) территориальный орган Росздравнадзора по Калининградской области: тел. 8-4012-53-52-02, адрес: 236006, г. Калининград, ул. Кирпичная, д. 7-9, e-mail: eskim@reg39.roszdravnadzor.ru;

17) территориальный орган Росздравнадзора по Калужской области: тел. 8-4842-56-67-00, адрес: 248600 г. Калуга, ул. Вилонова, д. 46, e-mail: rzd@kaluga.net;

18) территориальный орган Росздравнадзора по Камчатскому краю: тел. 8-4152-49-01-10, адрес: 683023, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр-т Победы, д. 63, E-mail: roszdrav@mail.kamchatka.ru;

19) территориальный орган Росздравнадзора по Карачаево-Черкесской Республике: тел. 8-8782-226-16-06, адрес: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Комсомольская, д. 31, e-mail: Albina@reg9.roszdravnadzor.ru;

20) территориальный орган Росздравнадзора по Кемеровской области: тел. 8-3842-44-10-91, адрес: 650060, г. Кемерово, ул. Сарыгина, д. 29; офис 305, e-mail: rzn42@reg42.roszdravnadzor.ru;

21) территориальный орган Росздравнадзора по Кировской области: тел. 8-8332-64-63-71, адрес: 610027, г. Киров, ул. Карла Маркса, д. 99, e-mail: pvg@reg43.roszdravnadzor.ru;

22) территориальный орган Росздравнадзора по Костромской области: тел. 8-4942-42-15-00, адрес: 156005, г. Кострома, ул. Советская, д. 107а, e-mail: info@reg44.roszdravnadzor.ru;

23) территориальный орган Росздравнадзора по Краснодарскому краю: тел. 8-8612-75-39-00, адрес: 350059, г. Краснодар, ул. Васнецова, д. 39, e-mail: director@rznkk.org;

24) территориальный орган Росздравнадзора по Красноярскому краю: тел. 8-3912-21-11-41, адрес: 660021, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 132, e-mail: melehov@reg24.roszdravnadzor.ru;

25) территориальный орган Росздравнадзора по Курганской области: тел. 8-3522-65-00-67, адрес: 640020, Курганская область, г. Курган, ул. Максима Горького, д. 40, e-mail: agaevnn@mail.ru;

26) территориальный орган Росздравнадзора по Курской области: тел. 8-4712-58-12-52, адрес: 305029, г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 66б, e-mail: info@reg46.roszdravnadzor.ru;

27) территориальный орган Росздравнадзора по Липецкой области: тел. 8-4742-23-07-35, адрес: 398001, г. Липецк, ул. Ворошилова, д. 1, e-mail: roszdrav_tva@lipetsk.ru;

28) территориальный орган Росздравнадзора по Магаданской области: тел. 8-4132-63-98-93, адрес: 685000, г. Магадан, ул. Набережная реки Магаданки, д. 7, e-mail: sbb@reg49.roszdravnadzor.ru;

29) территориальный орган Росздравнадзора по Мурманской области: тел. 8-8152-24-44-55, адрес: 183008, г. Мурманск, ул. Зои Космодемьянской, д. 33, e-mail: FatkyllinaOV@bk.ru;

30) территориальный орган Росздравнадзора по Нижегородской области: тел. 8-831-419-92-04, адрес: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 32, e-mail: zdravnadzornov@yandex.ru;

31) территориальный орган Росздравнадзора по Новгородской области: тел. 8-8162-77-21-73, адрес: 173001, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Яковлева, д. 13, офис 50, e-mail: roszdravnadzor.@novgorod.net;

32) территориальный орган Росздравнадзора по Новосибирской области: тел. 8-3832-10-01-02, адрес: 630007, г. Новосибирск, ул. Красный проспект, д. 11, e-mail: galagush@reg54.roszdravnadzor.ru;

33) территориальный орган Росздравнадзора по Омской области: тел. 8-3812-21-31-05, адрес: 644033, г. Омск, ул. Красный путь, д. 127, e-mail: priemnaya@reg55.roszdravnadzor.ru;

34) территориальный орган Росздравнадзора по Оренбургской области: тел. 8-3532-77-57-88, адрес: 460000, г. Оренбург, ул. Гая, д. 14, e-mail: rzn56r@bk.ru;

35) территориальный орган Росздравнадзора по Орловской области: тел. 8-4862-42-65-55, адрес: 302001, г. Орел, ул. Комсомольская, д. 33, e-mail: orel@reg57.roszdravnadzor.ru;

36) территориальный орган Росздравнадзора по Пензенской области: тел. 8-8412-44-74-93, адрес: 440047, г. Пенза, ул. Ульяновская, д. 1, e-mail: olga@reg58.roszdravnadzor.ru;

37) территориальный орган Росздравнадзора по Пермскому краю: тел. 8-3422-37-01-57, адрес: 614068, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 111, e-mail: roszdravnadzor_nus@perm.ru;

38) территориальный орган Росздравнадзора по Приморскому краю: тел. 8-4232-22-42-46, адрес: 690091, г. Владивосток, ул. Мордовцева, д. 3, e-mail: 406719@mail.ru;

39) территориальный орган Росздравнадзора по Псковской области: тел. 8-8112-56-60-60, адрес: 180007, г. Псков, ул. Розы Люксембург, д. 12, e-mail: info@reg60.roszdravnadzor.ru;

40) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Адыгея:

тел. 8-8772-57-17-52, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Советская, д. 166, e-mail: rzn.01@yandex.ru;

41) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Алтай: тел. 8-38822-2-72-60, адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно–Алтайск, ул. Улагашева, д. 13, E-mail: info@reg2.roszdravnadzor.ru;

42) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Башкортостан: тел. 8-347-251-15-27, адрес: 450076, г. Уфа, ул. Аксакова, д. 62, e-mail: info@reg3.roszdravnadzor.ru;

43) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Бурятия: тел. 8-3012-22-10-45, адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Некрасова, д. 20, e-mail: khandasharovanv@reg4.roszdravnadzor.ru;

44) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Дагестан: тел. 8-8722-56-11-18, адрес: 367027, Республика Дагестан, г. Махачкала, л. Буганова, д. 176, e-mail: info@reg5.roszdravnadzor.ru;

45) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Ингушетия: тел. 8-8732-22-16-04, адрес: 386101, Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Чеченская, д. 14, e-mail: rznri@mail.ru;

46) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Калмыкия: тел. 8-84722-40-972, адрес: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, д. 255, e-mail: roszdravnadzor@elista.ru;

47) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Карелия: тел. 8-8142-78-54-02, адрес: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, л. Анохина, д. 29а, e-mail: rznkarel@onego.ru;

48) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Коми: тел. 8-8212-24-08-96, адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Куратова, д. 18, e-mail: roszn-komi@mail.ru;

49) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю: тел. 8-380652-540-460, адрес: 295024, Республика Крым, г. Симферополь, ул. 60 лет Октября, д. 30, e-mail: roszdravkrimsev@yandex.ru;

50) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Марий Эл: тел. 8-8362-42-67-04, адрес: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24а, e-mail: rznrme@mail.ru;

51) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Мордовия: тел. 8-8342-23-28-06, адрес: 430030, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Васенко, д. 13, e-mail: urporm@mail.ru;

52) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Саха (Якутия): тел. 8-4112-42-50-41, адрес: 677980, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Короленко, д. 2, e-mail: reg14rzn.sakha@mail.ru;

53) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Северная Осетия – Алания: тел. 8-8672-54-39-79, адрес: 362040, Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ, ул. Джанаева, д. 22, e-mail: roszdranadzor15@mail.ru;

54) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Татарстан: тел. 8-843-292-54-37, адрес: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Нариманова, д. 63, e-mail: info@reg16.roszdravnadzor.ru;

55) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Тыва: тел. 8-39422-5-03-34, адрес: 667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Московская, д. 107, e-mail: tuva@reg17.roszdravnadzor.ru;

56) территориальный орган Росздравнадзора по Республике Хакасия: тел. 8-3902-34-77-45, адрес: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Крылова, д. 47а, e-mail: zdravkhak@mail.ru;

57) территориальный орган Росздравнадзора по Ростовской области: тел. 8-863-286-98-16, адрес: 344010, г. Ростов–на–Дону, ул. Соколова, д. 81, e-mail: rzn_ro@mail.ru;

58) территориальный орган Росздравнадзора по Рязанской области: тел. 8-4912-25-96-66, адрес: 390000, г. Рязань, Соборная пл., д. 13, e-mail: roszdrav@mail.ryazan.ru;

59) территориальный орган Росздравнадзора по Самарской области: тел. 8-8463-40-60-61, адрес: 443041, г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 13, e-mail: samra_zdravnadz@mail.ru;

60) территориальный орган Росздравнадзора по Саратовской области: тел. 8-8452-50-93-94, адрес: 410012, г. Саратов, ул. Рабочая, д. 145/155, e-mail: sarzdravn@renet.ru;

61) территориальный орган Росздравнадзора по Сахалинской области: тел. 8-4242-42-41-51, адрес: 693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, д. 36, офис 303, e-mail: roszdravnadzor@sakhalin.ru;

62) территориальный орган Росздравнадзора по Свердловской области: тел. 8-3433-71-06-88, адрес: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Попова, д. 30, e-mail: zdravnadzor@ru66.ru;

63) территориальный орган Росздравнадзора по Смоленской области: тел. 8-4812-27-91-19, адрес: 214012, г. Смоленск, ул. Кашена, д. 1, e-mail: nazarova@reg67.roszdravnadzor.ru;

64) территориальный орган Росздравнадзора по Ставропольскому краю: тел. 8-8652-29-60-27, адрес: 355012, г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 67б, e-mail: roszdravnadzor26@mail.ru;

65) территориальный орган Росздравнадзора по Тамбовской области: тел. 8-4752-63-32-14, адрес: 392030, г. Тамбов, ул. Урожайная, д. 2ж, e-mail: tmb.zdravnadzor@mail.ru;

66) территориальный орган Росздравнадзора по Тверской области: тел. 8-4822-35-85-88, адрес: 170100, г. Тверь, Свободный переулок, д. 5, e-mail: rzn-tver@roszdravnadzor.ru;

67) территориальный орган Росздравнадзора по Томской области: тел. 8-3822-53-46-25, адрес: 634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 19, e-mail: cmf@reg70.roszdravnadzor.ru;

68) территориальный орган Росздравнадзора по Тульской области: тел. 8-4872-25-15-37, адрес: 300028, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1, e-mail: rzn-tula@mail.ru;

69) территориальный орган Росздравнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу: тел. 8-345-220-88-34, адрес: 625000, г. Тюмень, ячейка 133, e-mail: rzn_tmnn@mail.ru;

70) территориальный орган Росздравнадзора по Ульяновской области: тел. 8-8422-27-89-55, адрес: 432063, г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 38, e-mail: ulrzn73@yandex.ru;

71) территориальный орган Росздравнадзора по Удмуртской Республике: тел. 8-3412-40-27-47, адрес: 426039, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Дзержинского, д. 3, e-mail: info@reg18.roszdravnadzor.ru;

72) территориальный орган Росздравнадзора по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области: тел. 8-4212-75-22-30, адрес: 680000 г. Хабаровск, ул. Петра Комарова, д.6, e-mail: 27reg.roszdravnadzor.ru;

73) территориальный орган Росздравнадзора по Чеченской Республике: тел. 8-8712-22-61-65, адрес: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, пр. Исаева, д. 36, e-mail: chechzdravnadzor@mail.ru;

74) территориальный орган Росздравнадзора по Челябинской области: тел. 8-3512-63-21-22, адрес: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. площадь МОПРа, д. 8а, e-mail: info@reg74.roszdravnadzor.ru;

75) территориальный орган Росздравнадзора по Забайкальскому краю: тел. 8-3022-35-31-24, адрес: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Костюшко–Григоровича, д. 4, e-mail: Vanchikovaag@reg75.roszdravnadzor.ru;

76) территориальный орган Росздравнадзора по Чувашской Республике: тел. 8-8352-58-21-10, адрес: 428018, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Московский пр-т, д. 36, e-mail: terorgan21@cbx.ru;

77) территориальный орган Росздравнадзора по Чукотскому автономному округу: тел.: 8-4272-26-88-80, адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 11, e-mail: markivbil@yandex.ru;

78) территориальный орган Росздравнадзора по Ярославской области: тел. 8-4852-31-48-07, адрес: 150002, г. Ярославль, ул. Калмыковых, д. 20, e-mail: info@reg76.roszdravnadzor.ru.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору в сфере
здравоохранения по предоставлению
государственной услуги по выдаче
сертификата специалиста лицам, получившим
медицинское или фармацевтическое
образование в иностранных государствах

рекомендуемая форма

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

В Федеральную службу по надзору
в сфере здравоохранения
109074, Москва, Славянская пл., 4, стр. 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении на сдачу экзамена по специальности и выдаче сертификата специалиста

от заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – если имеется))

(если ранее изменяли фамилию, имя, отчество, укажите их, когда меняли и где)

Место жительства (регистрации) _____
(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт)

улица, дом, корпус(при наличии), квартира (при наличии), телефон (при наличии), E-mail (при наличии))

Гражданство _____. Если одновременно имеется гражданство
другого государства, указывается какого именно _____

Предполагаемое место работы _____
(с указанием субъекта Российской Федерации)

по специальности(-ям) _____

Сведения об образовании:

Год		Наименование образовательной организации	Специальность, квалификация	Реквизиты документа, дата выдачи
поступления	окончания			

Сведения о послевузовском и (или) дополнительном профессиональном образовании:

Год		Наименование образовательной организации	Специальность, квалификация
поступления	окончания		

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Сведения о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации _____

(№, дата выдачи свидетельства о признании

_____ документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации,

_____ (наименование органа, выдавшего указанное свидетельство)

Сведения о предшествующей работе по специальности:

Месяц и год		Место работы	Должность
поступления	увольнения		

Либо – «стажа работы по специальности не имею».

прошу направить меня на сдачу экзамена по специальности для лиц, получивших медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах и выдать сертификат специалиста.

К заявлению прилагаю:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)
2. _____ на ___ л. в ___ экз.
3. _____ на ___ л. в ___ экз.

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН(А), ЧТО СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ В ЗАЯВЛЕНИИ ИЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВЛЕЧЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УСТАНОВЛЕННУЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Подпись

« ___ » _____ 20___ г.

Заявление пишется машинописным текстом в соответствии с образцом или заполняется разборчивым почерком.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору в сфере
здравоохранения по предоставлению
государственной услуги по выдаче
сертификата специалиста лицам, получившим
медицинское или фармацевтическое
образование в иностранных государствах

рекомендуемая форма

Регистрационный номер _____ « _____ » _____ 20__ г.		В Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по субъектам Российской Федерации)
--	--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дубликата сертификата специалиста

От заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – если имеется))

(если ранее изменяли фамилию, имя, отчество, укажите их, когда меняли и где)

Место жительства (регистрации) _____
*(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт
улица, дом, корпус, квартира, телефон, E-mail)*

Сведения о сдаче экзамена по специальности и выданном сертификате специалиста _____
*(месяц и год сдачи экзамена по специальности, образовательная организация в котором сдавался экзамен по специальности,
дата выдачи и номер сертификата специалиста)*

прошу выдать мне дубликат сертификата специалиста в связи _____
(указать причину)

К заявлению прилагаю (в случае порчи бланка сертификата специалиста): _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа, №, дату выдачи)

Подпись

« _____ » _____ 20__ г.

**Заявление пишется машинописным текстом в соответствии с образцом или заполняется
разборчивым почерком**

Приложение № 4
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору в сфере
здравоохранения по предоставлению
государственной услуги по выдаче
сертификата специалиста лицам, получившим
медицинское или фармацевтическое
образование в иностранных государствах

Блок-схема

**«Структура и взаимосвязь административных процедур,
выполняемых при предоставлении государственной услуги
по выдаче сертификата специалиста лицам, получившим
медицинское или фармацевтическое образование
в иностранных государствах»**





Блок-схема
«Структура и взаимосвязь административных процедур,
выполняемых при предоставлении государственной
услуги по выдаче дубликата сертификата специалиста лицам,
получившим медицинское или фармацевтическое образование
в иностранных государствах»

Ответственный исполнитель регистрирует заявление о предоставлении дубликата сертификата специалиста (в течение 3 рабочих дней)



Ответственный исполнитель (в течение 15 календарных дней с даты регистрации заявления) осуществляет проверку наличия оснований для предоставления дубликата сертификата специалиста; оформляет бланк дубликата сертификата специалиста, согласовывает, предоставляет на подпись руководителю территориального органа Росздравнадзора (который подписывает его в день поступления) и выдает заявителю.

Приложение № 5
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору в сфере
здравоохранения по предоставлению
государственной услуги по выдаче
сертификата специалиста лицам, получившим
медицинское или фармацевтическое
образование в иностранных государствах

рекомендуемая форма

(ФИО заявителя)

(адрес заявителя)

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество – последнее, если имеется)

(наименование структурного подразделения Росздравнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги)

_____ рассмотрело Ваше обращение и сообщает.
В соответствии с пунктом 48 Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по предоставлению государственной услуги по выдаче сертификата специалиста лицам, получившим медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от «__» _____ 2016 г. № ____ для решения вопроса о направлении Вас на сдачу экзамена по специальности «_____» и выдаче
(наименование специальности)

сертификата специалиста Вам необходимо дополнительно представить в Росздравнадзор следующие документы: _____
(наименование недостающих документов в винительном падеже)

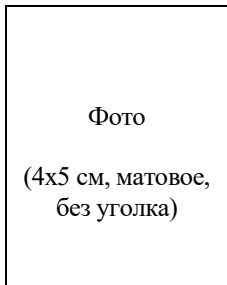
Указанные документы должны быть представлены в течение 60 календарных дней с даты, определяемой по исходящему регистрационному номеру данного уведомления.

Начальник
(заместитель начальника)
Управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору в сфере
здравоохранения по предоставлению
государственной услуги по выдаче
сертификата специалиста лицам, получившим
медицинское или фармацевтическое
образование в иностранных государствах



М.П.

- 1) Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя)

(адрес образовательной организации)
- 2) _____
(ФИО, адрес, контактный телефон соискателя)

НАПРАВЛЕНИЕ

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», направляет для сдачи специального экзамена по специальности

« _____ » _____
(наименование специальности) (фамилия, имя, отчество (если имеется) соискателя)

окончившего в _____ году

_____ по специальности _____
(наименование образовательной организации) (наименование специальности)

_____ (государство)

Одновременно напоминаем, что в соответствии с приказом Минздрава России от 26.07.2000 № 284 «О специальных экзаменах для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах», вышеуказанный экзамен должен проводиться с участием представителей территориального органа Росздравнадзора и в наш адрес должна быть направлена копия протокола вышеуказанного экзамена.

Для сведения _____ сообщаем: _____
(ФИО соискателя) (наименование образовательной организации,
контактные телефоны)

Руководитель (заместитель руководителя)
Федеральной службы по надзору в сфере
здравоохранения

_____ (фамилия, инициалы)

Примечание: фото размещается только на оригинале направления в первый адрес (в адрес руководителя образовательной организации)