



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

Рахмановский пер., д. 3/25, стр. 1, 2, 3, 4,  
Москва, ГСП-4, 127994,  
тел.: (495) 628-44-53, факс: (495) 628-50-58

Президенту Союза медицинского  
сообщества «Национальная  
Медицинская Палата»

Л.М. Рошалю

119180, г. Москва, ул. Большая  
Полянка, д.22

05.06.2020 № 16-7/И/2-7881  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый Леонид Михайлович!

В соответствии с пунктом 11.1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» Минздрав России наделен полномочиями по организации проведения аккредитации специалистов.

В рамках указанных полномочий Минздравом России осуществляется подготовка к проведению процедуры аккредитации специалистов в 2021 году, в том числе периодической аккредитации.

В соответствии с пунктом 33 приказа Минздрава России от 02.06.2020 № 334н «Об утверждении положения об аккредитации специалистов» периодическая аккредитация включает в себя один этап – оценку портфолио.

В настоящее время в целях организации проведения указанной процедуры Минздравом России подготовлены предложения по формированию и проведению оценки портфолио.

В связи с изложенным просим Вас рассмотреть указанные предложения и представить позицию Союза медицинского сообщества «Национальная Медицинская Палата» по итогам их рассмотрения.

Одновременно сообщаем о готовности принять участие в совещании по обсуждению представленных предложений в случае возникновения такой необходимости.

Приложение: 13 л. в 1 экз.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Министерства Здравоохранения  
Российской Федерации.

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 01D5542905000000D0B8D592122E0001  
Кому выдан: Семенова Татьяна Владимировна  
Действителен: с 16.08.2019 до 16.08.2020

Т.В. Семёнова

# Формирование и оценка портфолио.

Минздрав России



Вр-1532523

## I. Формирование портфолио.

1. Для организации процедуры формирования и оценки портфолио предлагается определить, что портфолио структурно состоит из двух компонентов:

сведения за последние пять лет о профессиональной деятельности аккредитуемого, включая сведения об индивидуальных профессиональных достижениях (далее – ИПД);

сведения о непрерывном совершенствовании профессиональных навыков и расширении квалификации, включая сведения о суммарном количестве часов, затраченных на непрерывное совершенствование профессиональных навыков и расширение квалификации, а также сведения об освоении аккредитуемым программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации) и их трудоемкости.

*Справочно: предлагаемые компоненты уже предусмотрены в структуре портфолио действующей редакцией Положения об аккредитации, но пока что без их явного разделения. Это позволяет предположить, что такая структура портфолио не должна вызвать дополнительных вопросов при согласовании с Правовым департаментом и регистрацией в Минюсте России.*

2. Формирование портфолио предполагается осуществлять в личном кабинете аккредитуемого на портале непрерывного медицинского образования (далее – портал НМО) с использованием технических средств портала НМО.

Портфолио будет формироваться по принципу анкетирования, путем последовательного заполнения аккредитуемым разделов и полей, содержащихся в его компонентах.

Предлагаемая структура разделов и полей портфолио, а также их описание представлена в приложении № 1.

3. После заполнения всех полей портфолио в личном кабинете портала НМО аккредитуемый должен будет завершить формирование портфолио по итогам которого ему будет доступна для печати форма в соответствии с приложением № 3.

4. Форма, представленная в приложении № 3, подписывается аккредитуемым и работодателем (при наличии) и копия формы прикрепляется к портфолио в личном кабинете аккредитуемого.

5. Отправка портфолио на проведение оценки в аккредитационную комиссию возможно только при наличии заявления на прохождение аккредитации (форма установлена Положением об аккредитации) и копий необходимых документов (перечень установлен Положением об аккредитации).

6. Пакет документов, включающий в себя заявление на прохождение аккредитации и приложенных к нему документов, установленных Положением об аккредитации, и портфолио, отправляется в аккредитационную комиссию посредством портала НМО.

7. Перед отправкой портфолио на оценку в аккредитационную комиссию у аккредитуемого есть возможность провести в автоматизированном режиме в личном кабинете на портале НМО самостоятельную проверку корректности заполнения портфолио и его предварительную оценку. Форма проведения предварительной оценки портфолио представлена в приложении № 4.

## ***II. Оценка портфолио.***

1. Пакет документов, отправляемый аккредитуемым из личного кабинета портала НМО, передается в личный кабинет ответственного секретаря аккредитационной подкомиссии аккредитационной комиссии субъекта Российской Федерации в информационной системе «Аккредитация».

2. Ответственным секретарем АПК проводится оценка комплектности поступившего пакета документов: заявление, необходимые документы (копия паспорта, копия СНИЛС и т.д.), портфолио.

3. При нехватке документов в личный кабинет аккредитуемого на портале НМО приходит соответствующее сообщение о необходимости доукомплектования.

4. При наличии полной комплектности пакета документов ответственный секретарь осуществляет передачу портфолио на проведение его оценки в АПК.

*Справочно: оценка портфолио может осуществляться ответственным секретарем при условии совмещения им роли члена АПК (т.е. фактически одним человеком).*

5. Оценка портфолио осуществляется в автоматизированном режиме членом АПК в личном кабинете информационной системы «Аккредитация».

6. Перед запуском на автоматизированную проверку портфолио член АПК проверяет позиции печатной формы (приложение № 3) на предмет расхождения фактических сведений и сведений, подтвержденных порталом НМО:

если такие позиции подтверждены работодателем (есть подпись в копии приложенной формы), то проводится автоматизированная оценка портфолио с выставлением баллов и принятием решения «сдано» или «не сдано»;

если такие позиции не подтверждены работодателем (подпись отсутствует), то проводится рассмотрение приложенных к портфолио подтверждающих документов по этим позициям. Если подтверждающие документы в наличии, то проводится автоматизированная оценка портфолио. Если подтверждающих документов нет, то соответствующая информация направляется аккредитуемому в личный кабинет портала НМО, после чего аккредитуемым осуществляется доукомплектование портфолио необходимыми документами или корректировка портфолио и его повторное направление на рассмотрение.

7. Автоматизированная проверка портфолио осуществляется в соответствии с методикой оценки приведенной в приложении № 5.

8. Оценка «сдано» выставляется, в случае если суммарное число баллов по итогам оценки 2 компонентов портфолио составляет 70% и более максимального числа баллов предусмотренного за оценку портфолио.

Оценка «не сдано» выставляется, в случае если суммарное число баллов по итогам оценки 2 компонентов портфолио составляет 69% и менее максимального числа баллов предусмотренного за оценку портфолио.

9. В случае если портфолио оценено как «не сдано» и при условии отсутствия протокола оценки работодателем ИПД или наличия признака несогласия аккредитуемого с оценкой выставленной по этому протоколу, портфолио отправляется на рассмотрение центральной аккредитационной комиссии, где разбирается предметно профильной АПК (при необходимости с вызовом аккредитуемого для собеседования). По итогам рассмотрения портфолио профильной АПК может быть принято решение об изменении предыдущего решения по итогам оценки портфолио. Решение центральной АК направляется в АК субъекта Российской Федерации для подготовки итогового протокола.

Блок-схема бизнес-процесса оценки портфолио прилагается.

**Перечень разделов и полей портфолио, заполняемых пользователем в личном кабинете на портале НМО  
(с примером заполнения)**

№	Наименование поля	Возможность автоматического заполнения с учетом данных портала	Необходимость прикреплять документ, подтверждающий внесенную информацию	Примечание
<b>Компонент «Сведения за последние пять лет о профессиональной деятельности аккредитуемого, включая сведения об индивидуальных профессиональных достижениях»</b>				
1.1.	Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого по специальности, по которой проводится аккредитация	нет	да	Данные вносятся аккредитуемым в свободной форме вручную с приложением копий документов, подтверждающих введенные данные. Также вносится информация о количестве лет, отработанных аккредитуемым по специальности по которой проводится аккредитация (информация подтверждается приложенной копией трудовой книжки).
1.2.	Протокол оценки работодателем ИПД (форма протокола приведена в приложении № 2)	нет	да	Аккредитуемый прикладывает копию протокола оценки работодателем ИПД (при наличии) и проставляет количество баллов по данному протоколу. У аккредитуемого также есть возможность проставить признак о согласии или несогласии с результатами оценивания.

№	Наименование поля	Возможность автоматического заполнения с учетом данных портала	Необходимость прикреплять документ, подтверждающий внесенную информацию	Примечание
<b>Компонент «Сведения о непрерывном совершенствовании профессиональных навыков и расширении квалификации, а также сведения об освоении аккредитуемым программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации)»</b>				
<b>2.1.</b>	<b>Раздел 1: «Сведения о формальном образовании» (должно быть заполнено не менее 1 строки)</b>			
2.1.1.	Актуальные вопросы терапии, 144 часов, 01.02.2021 – 05.02.2021, ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И. Пирогова Минздрава России <i>(подтянуто автоматически с Портала)</i>	да	нет	Данные вносятся в поле автоматически, поскольку информация о пройденной программе есть в личном кабинете аккредитуемого (сведения по желанию аккредитуемого могут быть удалены из портфолио)
2.1.2.	Экспертиза временной нетрудоспособности, 36 часов, 01.02.2019 – 05.02.2019, ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России <i>(подтянуто автоматически с Портала)</i>	да	нет	Данные вносятся в поле автоматически, поскольку информация о пройденной программе есть в личном кабинете аккредитуемого (сведения по желанию аккредитуемого могут быть удалены из портфолио)
2.1.3.	Онконастороженность в практике врача терапевта, 18 часов, 01.04.2018 – 03.04.2018, АНО ДПО <i>(внесено самостоятельно)</i>	нет	да	Данные внесены аккредитуемым вручную и требуют подтверждения в виде приложенных копий документов
<b>2.2</b>	<b>Раздел 2: «Сведения о неформальном образовании»</b>			
2.2.1.	1-й день форума XVII Ассамблея "Здоровье Москвы", 6 часов, 05.12.2018 - 05.12.2018, ООО "Российское общество по организации здравоохранения и общественного здоровья" <i>(подтянуто автоматически с Портала)</i>	да	нет	Данные вносятся в поле автоматически, поскольку информация об участии в мероприятии есть в личном кабинете аккредитуемого (сведения по желанию аккредитуемого могут быть удалены из портфолио)
2.2.2.	Конференция "Непрерывное медицинское образование" в рамках Конгресса "РОССИЙСКОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ СЕГОДНЯ: ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ РЕШЕНИЯ", 4 часа,	нет	да	Данные внесены аккредитуемым вручную и требуют подтверждения в виде приложенных копий

№	Наименование поля	Возможность автоматического заполнения с учетом данных портала	Необходимость прикреплять документ, подтверждающий внесенную информацию	Примечание
	31.10.2017 - 31.10.2017, СМС "Национальная Медицинская Палата" <i>(внесено самостоятельно)</i>			документов
<b>2.3.</b>	<b>Раздел 3: «Сведения о самообразовании»</b>			
2.3.1.	ИОМ, Вирусные пневмонии: дифференциальная лучевая диагностика и мониторинг исхода, 1 час, 27.03.2020 (подтянуто автоматически с Портала, но можно удалить)	да	нет	Данные вносятся в поле автоматически, поскольку информация об изучении ИОМ есть в личном кабинете аккредитуемого (сведения по желанию аккредитуемого могут быть удалены из портфолио)
<b>2.4.</b>	<b>Раздел 4 «Сведения о других видах активности, направленных на непрерывное совершенствование профессиональных навыков и расширение квалификации» (не оцениваются при автоматизированной обработке портфолио)</b>			
2.4.1.	Конференция "Непрерывное медицинское образование" в рамках Конгресса "РОССИЙСКОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ СЕГОДНЯ: ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ РЕШЕНИЯ", 4 часа, 31.10.2017 - 31.10.2017, СМС "Национальная Медицинская Палата" <i>(внесено самостоятельно)</i>	нет	да	Данные внесены аккредитуемым вручную и требуют подтверждения в виде приложенных копий документов
2.4.2.	Онлайн-курс, Новая коронавирусная инфекция, 2 часа, 04.04.2020 <i>(внесено самостоятельно)</i>	нет	да	Данные внесены аккредитуемым вручную и требуют подтверждения в виде приложенных копий документов
2.4.3.	Статья «.....», Вестник РГМУ, 2020, №1	нет	да	Данные внесены аккредитуемым вручную и требуют подтверждения в виде приложенных копий документов



**Портфолио специалиста для прохождения периодической аккредитации  
(с примером заполнения)**

**Ф.И.О.** Иванов Иван Иванович

**Период за который подается портфолио** с 01.03.2015 г. по 01.02.2020 г.

**Специальность по которой проводится аккредитация** Терапия

**Уровень образования (ВО/СПО)** ВО

**СНИЛС** 000-000-000-00

**Наименование организации работодателя (при наличии)** ГБУЗ «ГБ № 3»

**Занимаемая должность (при наличии)** врач-терапевт

**Дата формирования** – 01.02.2020 г.

Оцениваемый показатель	Фактическое значение общее	Фактическое значение, подтвержденное через Портал	Наличие расхождений сведений в колонках 2 и 3	Подпись работодателя (или уполномоченного лица организации работодателя) о подтверждении данных в колонке 2, в случае статуса в колонке 4 «Не подтверждено на Портале»
1	2	3	4	5
Оценка работодателем отчета об индивидуальных профессиональных достижениях (по протоколу оценивания)	8,0	-	Не подтверждено на Портале	
Число лет (неполных) за последние 5 лет, в течение которых осуществлялась работа по специальности	2	-	Не подтверждено на Портале	
Наличие в портфолио сведений об освоении не менее 2 ДПП ПК	да	да		
Суммарное количество ЗЕТ за отчетный период	205	187	Не подтверждено на Портале – 18 ЗЕТ	
Суммарная трудоемкость освоенных ДПП ПК за отчетный период (ЗЕТ)	198	180	Не подтверждено на Портале – 18 ЗЕТ	
Количество лет из пятилетнего цикла, для которых портфолио содержит сведения о непрерывном совершенствовании профессиональных навыков и расширении квалификации	4	3	Не подтверждено на Портале – 1 период	

Наличие в портфолио сведений об участии в мероприятиях НКО и/или сведений об освоении онлайн-курсов (в т.ч. ИОМ)	да	да		
Суммарный объем ЗЕТ участия в мероприятиях НКО и освоения онлайн-курсов	7	7		

Аккредитуемый \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**Ф.И.О.** **подпись**

Работодатель (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**Ф.И.О.** **подпись**

*Примечание: Колонки печатной формы портфолио с 1 по 4 заполняются автоматически на Портале. В колонке 5 ставится подпись работодателя (уполномоченного лица) в случае его согласия с данными, представленными в колонке 2. В случае отсутствия работодателя (или его несогласии/нежелании подтвердить данные в колонке 2) данные позиции сверяются аккредитационной подкомиссией вручную на предмет наличия всех необходимых подтверждающих документов.*

**Форма для проведения предварительной оценки портфолио аккредитуемым перед отправкой в аккредитационную комиссию  
(проверка проходит автоматически в личном кабинете специалиста на портале НМО)  
(с примером заполнения)**

Оцениваемый показатель	Фактическое значение общее	Фактическое значение, подтвержденное через Портал	Примечание	Целевое значение в отчетном году	Максимальная оценка	Фактическая оценка по общим значениям показателей	Фактическая оценка по значениям показателей, подтвержденным через Портал
Оценка работодателем отчета об индивидуальных профессиональных достижениях (по протоколу оценивания)	8,0	-	Введено самостоятельно специалистом по протоколу, подписанному работодателем	10,0	2,0	1,6	-
Число лет (неполных) за последние 5 лет, в течении которых осуществлялась работа по специальности	2	-	Введено самостоятельно специалистом в соответствии с данными трудовой книжки	1,0	1,0	1,0	-
Наличие в портфолио сведений об освоении не менее 2 ДПП ПК	да	да		да	1,0	1,0	1,0
Суммарное количество ЗЕТ за отчетный период	205	187	не подтверждено через Портал – 18 ЗЕТ	150	1,0	1,0	1,0
Суммарная трудоемкость освоенных ДПП ПК за отчетный период (ЗЕТ)	198	180	не подтверждено через Портал – 18 ЗЕТ	144	2,0	2,0	2,0
Количество лет из пятилетнего цикла, для которых портфолио содержит сведения о	4	3	не подтверждено через Портал – 1,	1	1,0	1,0	1,0

Оцениваемый показатель	Фактическое значение общее	Фактическое значение, подтвержденное через Портал	Примечание	Целевое значение в отчетном году	Максимальная оценка	Фактическая оценка по общим значениям показателей	Фактическая оценка по значениям показателей, подтвержденным через Портал
непрерывном совершенствовании профессиональных навыков и расширении квалификации							
Наличие в портфолио сведений об участии в мероприятиях НКО и/или сведений об освоении онлайн-курсов (в т.ч. ИОМ)	да	да	автоматически загружено с Портала	да	1,0	1,0	1,0
Суммарный объем ЗЕТ участия в мероприятиях НКО и освоения онлайн-курсов	7	7	автоматически загружено с Портала	6	1,0	1,0	1,0
Другие активности, не учтенные через Портал (кроме ДПП ПК)	10	0		-	-		-
Итого					10	9,6	7,0

**Минимальный проходной балл для положительной оценки портфолио в текущем году (70%) – 7,0 баллов**

**Ваш предварительный балл по данным, подтвержденным на портале составляет – 7,0 баллов**

**Ваш предварительный балл по данным, подтвержденным на портале и внесенным вручную составляет – 9,6 баллов**

### Методика оценки компонентов портфолио

№	Показатель	Целевое значение (ЦЗ) показателя					Максимальная оценка (баллы)	Обозначение результата оценки*
		2021	2022	2023	2024	2025		
1	Оценка работодателем отчета об индивидуальных профессиональных достижениях (по протоколу оценивания)	10	10	10	10	10	2,00	Б1
2	Число лет (неполных) за последние 5 лет, в течении которых осуществлялась работа по специальности	1	2	3	4	5	1,0	Б2
3	Наличие в портфолио сведений об освоении не менее 2 ДПП ПК	да	да	да	да	да	1,00	Б3
4	Суммарное количество ЗЕТ за отчетный период	150	160	200	250	250	1,00	Б4
5	Суммарная трудоемкость освоенных ДПП ПК за отчетный период (ЗЕТ)	144	144	160	180	180	2,00	Б5
6	Количество лет из пятилетнего цикла, для которых портфолио содержит сведения о непрерывном совершенствовании профессиональных навыков и расширении квалификации	1	2	3	4	5	1,00	Б6
7	Наличие в портфолио сведений об участии в мероприятиях НКО и/или сведений об освоении онлайн-курсов (в т.ч. ИОМ)	да	да	да	да	да	1,00	Б7
8	Суммарный объем ЗЕТ участия в мероприятиях НКО и освоения онлайн-курсов	6	16	40	70	70	1,00	Б8
<b>Максимальная сумма баллов показателей оценки портфолио</b>		<b>6**</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10,00</b>	

\* - Оценивается степень достижения целевого значения:

Для количественных показателей результат оценки (Б1, Б2, Б4, Б5, Б6, Б8):

а) при реальном значении показателя равном или большем целевому, оценка соответствует максимальной оценке;

б) при реальном значении показателя меньше целевого, оценка рассчитывается как доля от максимальной оценки, т.е. как результат отношения значения реального показателя к целевому значению.

Для качественных показателей результат оценки (Б3, Б7) оценка равна максимальной оценке при ответе «да» или нулю при ответе «нет»

\*\* - для лиц, у которых сертификат специалиста закончился после 01.04.2020, но которые не сдали сертификационный экзамен в связи с вступлением в силу приказа 327н максимальная сумма баллов показателей оценки портфолио равна 5.