

«УТВЕРЖДЕН»

Учредительным Общим собранием

Протокол №1 от «30» июня 2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Общим собранием членов Ассоциации

Протокол № 1/15 от «05» августа 2016 г.

Общим собранием членов Ассоциации

Протокол № 1 от «14» октября 2018 г.

Конференцией Ассоциации

Протокол от «14» октября 2020 г.

УСТАВ

Ассоциации специалистов и организаций лабораторной службы

«Федерация лабораторной медицины»

(новая редакция)

г. Москва, 2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация специалистов и организаций лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на добровольном членстве некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей и объединяющей юридических и физических лиц, деятельность которых связана с лабораторной медициной.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иным действующим законодательством Российской Федерации и ее субъектов, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, касающимися сферы ее деятельности, а также нормами, предусмотренными настоящим Уставом и Учредительным договором.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Ассоциация действует на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности. Деятельность Ассоциации должна быть гласной, а информация об ее учредительных и программных документах – общедоступной. Ассоциация не имеет основной целью извлечение прибыли и не распределяет прибыль между своими членами.

1.5. Ассоциация может иметь гражданские права, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и Учредительным договором и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.6. Ассоциация может иметь в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, иметь самостоятельный баланс. Ассоциация вправе открывать расчетный и иные счета в рублях и валюте, в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за рубежом. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Ассоциация имеет свою символику в виде эмблемы, способ выражения которой – изобразительный. Композицию эмблемы составляет шестиугольник в виде бензольного кольца с колышками на углах, внутри которого располагается колба, имеющая вид спирали ДНК.

Ассоциация вправе иметь гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которых должно содержаться в учредительных документах и утверждаться Конференцией Ассоциации.

Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для достижения уставных целей Ассоциация может быть учредителем (участником) хозяйственных товариществ, обществ, вступать в ассоциации и союзы.

1.7. Ассоциация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, равно как Ассоциация не отвечает по обязательствам государства. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам

Ассоциации в размере уплаченных членских взносов, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.9. Учредителями Ассоциации являются юридические лица:

Общероссийская общественная организация «Научно-практическое общество специалистов лабораторной медицины» в лице Председателя Правления В.В. Меньшикова, ОГРН 1117799010977, ИНН 7723210267, учетный номер 0012011622, местонахождение: 109382, г. Москва, ул. Мариупольская, дом 6, офис 28;

Московская Ассоциация малых предприятий – производителей медицинской техники «АсМедика» в лице Президента И.М. Цыбина, ОГРН 1057746088927, ИНН 7720520430, местонахождение: 111141, г. Москва, ул. Электродная, дом 12, корп.1;

Некоммерческое партнерство «Специалисты лабораторной диагностики Иркутской области» в лице Президента И.Н. Савинцевой, ОГРН 1093800000161, ИНН 3812109448, учетный номер 3814030290, местонахождение: 664079, Иркутская область, г. Иркутск, микрорайон Юбилейный, дом 100;

Некоммерческая организация «Диагностическая Медицинская Ассоциация» в лице Президента И.В. Ушакова, ОГРН 1032306434291, ИНН 2311051273, учетный номер 3814060052, местонахождение: 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 109;

Региональная общественная организация «Красноярская краевая ассоциация медицинской лабораторной диагностики» в лице Исполнительного директора И.А. Ольховского, ОГРН 1022400015494, ИНН 2465013341, учетный номер 2412010155, местонахождение: 660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, дом 3 «А»;

Региональная общественная организация «Новосибирская областная ассоциация медицинской лабораторной диагностики» в лице Президента И.В. Пикалова, ОГРН 1075400004019, ИНН 5406403708, учетный номер 5412013134, местонахождение: 630099, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, дом 14.

1.10. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация специалистов и организаций лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины». Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «ФЛМ». Наименование Ассоциации на английском языке: Association of laboratory specialists and organizations «Federation of Laboratory Medicine» (FLM).

1.11. Местонахождение постоянно действующего органа управления Президиума Ассоциации, почтовый адрес и место хранения документов Ассоциации: Россия, г. Москва.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается с целью объединения на добровольной основе и на условиях членства юридических лиц и полностью дееспособных граждан, заинтересованных в развитии и совершенствовании лабораторной службы, улучшении системы оказания медицинской помощи населению, а также для представления и защиты общих интересов членов Ассоциации.

2.2. Основными целями деятельности Ассоциации являются:

2.2.1. повышение доступности населению современных возможностей лабораторной диагностики;

2.2.2. развитие отрасли лабораторной диагностики;

2.2.3. защита прав и повышение профессионального уровня всех категорий сотрудников, работающих в сфере лабораторной диагностики.

2.3. Для реализации целей настоящего Устава Ассоциации в соответствии с действующим законодательством предметом деятельности Ассоциации является:

- 2.3.1. содействие развитию качественной, безопасной и доступной деятельности в области лабораторной медицины, связанной с оказанием медицинской помощи населению на основе достижений медицинской науки и практики;
- 2.3.2. совершенствование нормативного, правового и методического обеспечения лабораторной службы, в соответствии с современными международными практиками;
- 2.3.3. содействие повышению значимости лабораторных исследований в лечебном процессе;
- 2.3.4. содействие формированию независимой системы оценки качества оказания услуг в сфере лабораторной диагностики;
- 2.3.5. содействие защите коллективных прав и представлению законных интересов членов Ассоциации, в том числе имущественных;
- 2.3.6. содействие развитию эффективного взаимодействия лабораторной службы с государственными представительными и исполнительными органами власти Российской Федерации, усиление влияния на выработку ими правовой, экономической и социальной политики, отвечающей профессиональным интересам членов Ассоциации и содействие ее эффективной реализации;
- 2.3.7. содействие созданию благоприятных финансово-экономических условий для членов Ассоциации и развитию рынка оказания медицинских услуг;
- 2.3.8. представление и защита интересов членов Ассоциации в международных организациях;
- 2.3.9. создание условий для наиболее эффективной реализации творческого потенциала членов Ассоциации в интересах развития качественной и безопасной медицинской помощи.

2.4. Для реализации целей настоящего Устава и в соответствии с предметом деятельности Ассоциации в установленном порядке Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.4.1. разрабатывает правила, участвует в разработке и способствует принятию национальных стандартов в сфере оказания медицинских услуг в области лабораторной диагностики;
- 2.4.2. осуществляет экспертизу по вопросам разработки программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- 2.4.3. осуществляет в рамках Ассоциации контроль за соблюдением членами Ассоциации требований правил и стандартов оказания медицинских услуг;
- 2.4.4. содействует в рамках Ассоциации повышению качества и безопасности предоставления медицинской помощи;
- 2.4.5. организует правовую поддержку и защиту интересов членов Ассоциации;
- 2.4.6. координирует научно-исследовательскую и научно-практическую деятельность членов Ассоциации, содействует организации и проведению ими научных исследований и разработок в области лабораторной медицины;
- 2.4.7. разрабатывает и вносит предложения на рассмотрение заинтересованных государственных органов и организаций, принимает участие в разработке перспективных и текущих планов развития здравоохранения, повышения качества медицинской помощи населению;
- 2.4.8. участвует в общественной экспертизе проектов и программ, в том числе нормативных правовых документов, связанных с развитием лабораторной службы;
- 2.4.9. содействует принятию законодательных и подзаконных нормативных актов, способствующих развитию рынка лабораторных услуг;
- 2.4.10. координирует деятельность членов Ассоциации в реализации совместных проектов;

- 2.4.11. разрабатывает и внедряет в практику этические принципы и правила осуществления профессиональной деятельности своих членов, контролирует их соблюдение, выступает в качестве арбитра при разрешении споров между членами Ассоциации;
- 2.4.12. содействует повышению профессионального уровня членов Ассоциации, организует стажировки специалистов в зарубежных клиниках, лабораториях, включая профессиональное обучение и аттестацию указанных лиц; для реализации целей развития лабораторной службы может направлять своих членов на стажировки и курсы повышения квалификации, другие научные мероприятия, оплачивает им проезд и проживание во время мероприятий;
- 2.4.13. содействует внедрению в практику новейших достижений мировой медицины;
- 2.4.14. может выдавать гранты членам Ассоциации для решения задач в рамках уставных целей Ассоциации, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, в порядке и на условиях, предусмотренных Положением о грантах Ассоциации;
- 2.4.15. изучает возможности использования в обучении дистанционных и симуляционных технологий, разрабатывает инновационные подходы к системе дополнительного профессионального образования;
- 2.4.16. может оказывать помощь членам Ассоциации в трудоустройстве по специальности;
- 2.4.17. изучает потребности в специалистах по лабораторной диагностике, создает банк данных по трудоустройству;
- 2.4.18. содействует повышению инвестиционной привлекательности российского здравоохранения;
- 2.4.19. осуществляет экспертизу по вопросам разработки территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- 2.4.20. содействует аттестации специалистов лабораторной службы и получения ими квалификационных категорий, в соответствии с действующим законодательством;
- 2.4.21. осуществляет экспертизу по вопросам заключения соглашений по тарифам на медицинские лабораторные услуги в системе обязательного и добровольного медицинского страхования;
- 2.4.22. осуществляет мониторинг российского законодательства и законодательства других стран, а также анализ проектов законов и подзаконных актов, разрабатываемых в сфере оказания лабораторных услуг;
- 2.4.23. содействует образованию третейских судов для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и потребителями их услуг, в соответствии с законодательством о третейских судах;
- 2.4.24. организует информационную, консультационную и методическую помощь членам Ассоциации;
- 2.4.25. создает информационные системы, содействующие эффективной работе членов Ассоциации;
- 2.4.26. представляет интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и в органах местного самоуправления;
- 2.4.27. распространяет информацию о деятельности Ассоциации и ее членов;
- 2.4.28. создает основы и формы взаимодействия членов Ассоциации, позволяющих им использовать возможности друг друга для более успешного ведения профессиональной деятельности;
- 2.4.29. разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на поддержание взаимного доверия, повышение надежности и добропорядочности, а также на укрепление делового партнерства между членами Ассоциации;
- 2.4.30. содействует разработке, реализации и развитию эффективной системы защиты интересов производителей и поставщиков медицинских изделий, являющихся членами Ассоциации;

- 2.4.31. содействует развитию международного сотрудничества с коммерческими и некоммерческими организациями, деловых связей для успешной реализации уставных целей Ассоциации;
- 2.4.32. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил оказания услуг, условий членства в Ассоциации;
- 2.4.33. организует статистическую и аналитическую обработку информации, связанной с деятельностью Ассоциации;
- 2.4.34. осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представленной ими в Ассоциацию на момент вступления, а также ежегодно в порядке, устанавливаемом настоящим Уставом;
- 2.4.35. организует информационный обмен между членами Ассоциации;
- 2.4.36. осуществляет консультации при проведении проверок контролирующими органами членов Ассоциации, а также при прохождении ими процедуры лицензирования медицинской деятельности;
- 2.4.37. содействует развитию системы лизинга медицинского оборудования;
- 2.4.38. разрабатывает и реализует совместные программы со страховыми компаниями, кредитными организациями, фондами и иными финансовыми институтами, направленные на повышение уровня доступности услуг, оказываемых членами Ассоциации;
- 2.4.39. обеспечивает информационную открытость деятельности членов Ассоциации, затрагивающей права и законные интересы любых лиц, в том числе организацию освещения деятельности членов Ассоциации через средства массовой информации;
- 2.4.40. содействует привлечению интеллектуальных, финансовых, организационных и иных ресурсов членов Ассоциации для наиболее эффективной реализации их профессиональных интересов;
- 2.4.41. систематически изучает и обобщает предложения и обращения членов Ассоциации, в том числе через региональные представительства;
- 2.4.42. оказывает содействие заинтересованным лицам в реализации программ и мероприятий, направленных на поддержку и развитие медицины;
- 2.4.43. распространяет объективную информацию о деятельности членов Ассоциации, в том числе в целях создания их благоприятного имиджа в глазах общественности;
- 2.4.44. обжалует в установленном законом порядке нормативные акты, противоречащие действующему законодательству, а также действия и бездействия должностных лиц, нарушающие права и законные интересы членов Ассоциации;
- 2.4.45. осуществляет анализ тенденции развития рынка медицинских услуг и информирование участников отрасли о ситуации на рынке;
- 2.4.46. организует и участвует в конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках, заседаниях круглых столов по актуальным вопросам здравоохранения;
- 2.4.47. осуществляет издательскую деятельность, участвует в разработке и реализации программ подготовки и выпуска профильных журналов, сборников, монографий, энциклопедических и научно-популярных изданий, издает собственное печатное издание, создает специализированные аудиовизуальные программы, сайт, блоги по направлениям уставной деятельности Ассоциации, участвует в издательской деятельности органов здравоохранения;
- 2.4.48. организует издание и распространение на территории Российской Федерации и за рубежом научных разработок и методических материалов отечественных и зарубежных авторов;
- 2.4.49. организует обсуждение вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации, в средствах массовой информации (пресса, радио, телевидение, интернет и т.д.) и

участие в таких обсуждениях членов Ассоциации; организует специализированные вебинары с участием членов Ассоциации;

2.4.50. открывает представительства.

2.5. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

III. ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация обязана:

3.1.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом и Учредительным договором, иными учредительными документами;

3.1.2. представлять в уполномоченные органы документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления документов определяются законодательством Российской Федерации;

3.1.3. информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п.1 ст.5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган в порядке и срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются законодательством Российской Федерации;

3.1.4. предоставлять по запросу уполномоченного органа распорядительные документы;

3.1.5. допускать представителей уполномоченного органа на проводимые Ассоциацией мероприятия;

3.1.6. оказывать содействие представителям уполномоченного органа в ознакомлении с деятельностью Ассоциации связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

3.1.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе ее имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

3.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. За искажение финансовой отчётности, должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, деятельность которых связана с медициной и здравоохранением, а также физические лица: полностью дееспособные

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, заинтересованные в развитии российского здравоохранения, в том числе лабораторной медицины, в повышении качества медицинской помощи населению Российской Федерации, имеющие высшее или среднее специальное медицинское образование по специальности лабораторная диагностика, а также граждане имеющие высшее или среднее медицинское образование по иным медицинским специальностям или не имеющие медицинского образования, но по роду своей деятельности связанные с лабораторной диагностикой, признающие требования настоящего Устава и Учредительного договора, желающие содействовать реализации программ и проектов Ассоциации.

4.2. После проведения Учредительного общего собрания все учредители Ассоциации становятся членами Ассоциации. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

4.3. Для вступления в члены Ассоциации физическим лицам необходимо представить заявление по форме, утвержденной Президиумом Ассоциации. Прием юридических лиц осуществляется на основании решения (заявления) руководящего органа юридического лица, с приложением копий его учредительных документов.

Прием в члены Ассоциации осуществляется решением Бюро Президиума Ассоциации, принятым простым большинством голосов членов Бюро Президиума Ассоциации, присутствующих на заседании. Документы кандидата подаются Президенту Ассоциации и должны быть рассмотрены на ближайшем заседании Бюро Президиума Ассоциации.

Кандидат приобретает права и обязанности члена Ассоциации (считается принятым в число членов Ассоциации) с момента принятия Бюро Президиума соответствующего решения. Решение о приеме в Ассоциацию направляется новому члену в месячный срок со дня принятия Бюро Президиума Ассоциации решения по указанному вопросу.

4.4. Все члены Ассоциации обладают равными правами и несут равные обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию.

4.5. Юридическое лицо приобретает гражданские права через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительным документом.

4.6. Члены Ассоциации платят вступительный, членские и целевые взносы. Размер, сроки и порядок уплаты вступительного и членских взносов определяются решением Конференции Ассоциации.

4.7. Член Ассоциации имеет право:

- 4.7.1 избирать и быть избранным в делегаты Конференций Ассоциации с правом голоса, лично участвовать в Конференции Ассоциации, проводимой в форме заочного голосования (опросным путем);
- 4.7.2 подавать в установленном Президиумом Ассоциации порядке свою кандидатуру для участия в выборах руководящих органов Ассоциации, давать свое согласие на такое выдвижение иными членами или органами Ассоциации;
- 4.7.3 быть избранным в выборные органы Ассоциации;
- 4.7.4 вносить на рассмотрение Президиума и других органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- 4.7.5 свободно, наравне с другими членами, участвовать во всех мероприятиях, проводимых в рамках Ассоциации;
- 4.7.6 выносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения и заявления;
- 4.7.7 в случае и порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

- 4.7.8 в случаях и порядке, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциацией убытков;
- 4.7.9 в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 4.7.10 объединяться по направлениям деятельности Ассоциации в структурные подразделения;
- 4.7.11 финансировать проекты и программы Ассоциации;
- 4.7.12 рекомендовать в состав Ассоциации новых членов;
- 4.7.13 обращаться в Ассоциацию за получением консультативной, организационной и иной помощи;
- 4.7.14 на равных началах с другими ее членами, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;
- 4.7.15 пользоваться защитой своих законных прав, связанных с деятельностью Ассоциации, со стороны Ассоциации в отношениях с деловыми партнерами, органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления, органами исполнительной власти, а также в установлении контактов с иностранными государственными и негосударственными организациями;
- 4.7.16 указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- 4.7.17 пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в распоряжении Ассоциации;
- 4.7.18 быть членами (участниками) других некоммерческих и коммерческих организаций;
- 4.7.19 свободно выйти из членов Ассоциации по своему усмотрению в любое время;
- 4.7.20 иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Ассоциации.

4.8. Член Ассоциации обязан:

- 4.8.1 участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;
- 4.8.2 не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 4.8.3 участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 4.8.4 руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, соблюдать требования настоящего Устава и Учредительного договора, выполнять решения органов Ассоциации, в том числе должностных лиц, Президента, Директора Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- 4.8.5 активно участвовать в деятельности Ассоциации;
- 4.8.6 по решению Конференции Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы, участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, размере, способом и в сроки, предусмотренные решением Конференцией Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;
- 4.8.7 содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, способствовать повышению престижа и эффективности работы Ассоциации на основе доброжелательности, взаимного уважения и поддержки, безусловного выполнения взаимных обязательств;
- 4.8.8 выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;

- 4.8.9 не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;
- 4.8.10 осуществлять свою деятельность на принципах уважения других членов Ассоциации, добропорядочности, учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при реализации целей Ассоциации;
- 4.8.11 вести работу в области пропаганды практических результатов деятельности Ассоциации;
- 4.8.12 уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб, не допускать случаев недобросовестной конкуренции;
- 4.8.13 своевременно вносить вступительные, членские и целевые взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом, Учредительным договором и другими соглашениями между членами Ассоциации;
- 4.8.14 предоставлять по запросам органов Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 4.8.15 расширять международное сотрудничество Ассоциации;
- 4.8.16 в обязательном порядке согласовывать с Президентом Ассоциации обращение от имени Ассоциации в официальные органы власти и профильные ведомства.

Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации.

4.9. В случае добровольного выхода из членов Ассоциации, Бюро Президиума не позднее трех месяцев после подачи членом Ассоциации заявления о выходе из состава Ассоциации обязано:

- определить порядок выполнения членом Ассоциации принятых на себя ранее обязательств в отношении Ассоциации;
- разрешить иные вопросы, связанные с выходом из членов Ассоциации.

При этом вступительные, членские и целевые взносы членов Ассоциации при выходе из Ассоциации возврату не подлежат.

4.10. Решением Президиума Ассоциации член Ассоциации может быть исключен из нее в случаях и в порядке, которые установлены учредительными документами Ассоциации.

Мотивированное решение об исключении члена из Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Президиума, присутствующих на заседании. Решение об исключении из членов Ассоциации направляется исключенному члену Ассоциации в течение 10 дней с момента принятия решения об исключении.

В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к добровольному выходу из членов Ассоциации.

4.11. Исключение из членов Ассоциации возможно за:

- 4.11.1. грубые или систематические (не менее двух раз) нарушения требований настоящего Устава;
- 4.11.2. систематическое невыполнение решений органов Ассоциации, а также данных ему в соответствии с настоящим Уставом поручений;
- 4.11.3. неуплату членских и целевых взносов;
- 4.11.4. воспрепятствование достижению уставных целей Ассоциации;
- 4.11.5. уклонение от участия в Конференции, выразившееся в однократном неисполнении избранным делегатом обязанности участвовать в Конференции без уважительной причины, либо неоднократном уклонении члена Ассоциации от участия в Конференции, проводимой в форме заочного голосования, а равно в выборах делегатов на Конференцию, проводимую в форме совместного присутствия;

4.11.6. нанесение ущерба престижу и деловой репутации Ассоциации.

4.12. Исключенные из Ассоциации граждане или юридические лица могут обратиться с просьбой о принятии их в члены Ассоциации на общих основаниях не ранее чем через два года после исключения.

4.13. Допустимыми средствами обмена документами и информацией в письменной форме между Ассоциацией и членами Ассоциации, по любым вопросам, в том числе при принятии решений, связанных с согласованием на приём кандидата в члены Ассоциации (или исключением из членства в Ассоциации) и проведением Конференций Ассоциации в форме заочного голосования (получение, подсчёт голосов, подведение итогов голосования), признаются:

- Официальная интернет-страница Ассоциации (web-site);
- Почтовые отправления;
- Электронная почта;
- Мессенджеры (программы для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений);
- Факсимильные сообщения.

V. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

5.1. Высшим органом Ассоциации является Конференция Ассоциации, далее «Конференция», созываемая решением Президиума Ассоциации.

Конференция проводится делегатами, избранными в установленном Президиумом Ассоциации порядке. Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Внеочередная Конференция может быть созвана: по Требованию Президента Ассоциации, 2/3 (двух третей) членов Президиума либо по требованию 2/3 (двух третей) членов Ассоциации, по требованию 2/3 (двух третей) действительных членов Наблюдательного совета или всех членов Ревизионной комиссии Ассоциации.

Требование о созыве внеочередной Конференции направляется в письменной форме в Президиум Ассоциации с указанием предлагаемых вопросов повестки и даты проведения Конференции. Указанное предложение должно быть направлено в Президиум Ассоциации не позднее, чем за 75 дней до даты, указанной в предложении о созыве внеочередной Конференции. Созыв внеочередной Конференции Ассоциации должен быть осуществлен Президиумом Ассоциации или ее Президентом в течение пятнадцати дней со дня, когда такое требование было заявлено.

5.3. Конференция Ассоциации может проводиться в форме собрания (совместного личного присутствия или дистанционного онлайн участия) или в форме заочного голосования. Форма проведения Конференции Ассоциации определяется Президиумом Ассоциации.

5.3.1. Конференция в форме совместного личного присутствия или дистанционного онлайн участия правомочна, если на ней присутствуют более половины избранных делегатов Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов делегатов Ассоциации, присутствующих на Конференции, открытым или тайным голосованием по решению Конференции. Решения по вопросам исключительной компетенции Конференции Ассоциации принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседаниях.

Дата, время и место проведения Конференции, ее повестка дня, нормы представительства, порядок избрания делегатов Ассоциации утверждаются Президиумом Ассоциации и доводятся до сведения всех членов Ассоциации не позднее, чем за 45 (сорок

пять) календарных дней до начала его проведения. О включении в повестку дня вопросов, первоначально в нее не вошедших, члены Ассоциации должны быть извещены не позднее, чем за две недели до даты проведения Конференции.

Председательствует на Конференциях Ассоциации Президент Ассоциации, либо, в его отсутствие, Председатель Конференции, избранный простым большинством голосов членов Президиума Ассоциации.

5.3.2. Каждый делегат, присутствующий на Конференции Ассоциации, обладает одним голосом. Член Ассоциации, избранный делегатом на Конференцию, не может передать свое право голоса другому избранному делегату.

5.3.3. Решение Конференции Ассоциации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Конференции Ассоциации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной связи, через мессенджеры (программы для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений) или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении Конференции Ассоциации путем проведения заочного голосования (опросным путем), избрание делегатов, по решению Президиума Ассоциации может не производиться. Каждый член Ассоциации, в таком случае, обладает одним голосом.

Не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты проведения Конференции Ассоциации путем проведения заочного голосования, члены Ассоциации по электронной почте или через официальную интернет-страницу или путем почтовых отправлений или письменно под роспись уведомляются:

1. о форме проведения Конференции;
2. о вопросах повестки дня;
3. о дате, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;
4. о порядке ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами, касающимися данного заочного голосования;
5. о возможности внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
6. о сроке окончания процедуры голосования.

В случае внесения в повестку дня изменений, Президиум Ассоциации обязан уведомить об этом членов Ассоциации не позднее, чем за 1 (одну) неделю до окончания срока приема документов, содержащих сведения о результатах голосования. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Конференции Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Решение Конференции Ассоциации, принимаемое путем заочного голосования, принимается простым большинством голосов.

В случае нарушения порядка принятия решения Конференции, данное решение может быть признано недействительным в предусмотренном законом порядке.

5.4.К исключительной компетенции Конференции Ассоциации относится:

- 5.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.4.2. утверждение Устава Ассоциации и изменений в него;
- 5.4.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 5.4.4. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских и вступительных взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- 5.4.5. избрание Президента Ассоциации, Ученого секретаря Ассоциации, Вице-президента Ассоциации, членов Президиума Ассоциации, членов и количественного состава Наблюдательного совета Ассоциации, Бюро Президиума Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации, а также досрочное прекращение их полномочий;
- 5.4.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 5.4.7. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 5.4.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.4.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 5.4.10. утверждение и изменение названия Ассоциации и ее символики;
- 5.4.11. решение других вопросов деятельности Ассоциации, не входящих в компетенцию других органов.

5.5. Члены органов Ассоциации, а также выборные должностные лица Ассоциации избираются сроком на два года.

По истечении срока полномочий выборных должностных лиц Ассоциации, они сохраняются до ближайшего собрания коллегиального органа, решением которого соответствующие лица были избраны на должность.

Ответственность за своевременность проведения очередных и внеочередных Конференций Ассоциации и заседаний Президиума Ассоциации по вопросу избрания выборных должностных лиц Ассоциации лежит на Президенте Ассоциации.

Полномочия выборных должностных лиц могут быть досрочно прекращены Конференцией Ассоциации в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных

серьезных оснований, в том числе, в случае неоднократного нарушения ими требований Устава Ассоциации, невыполнения решений органов Ассоциации, причинения материального ущерба или репутационного вреда Ассоциации.

5.6. Возможен добровольный выход из членов Президиума или членов Ревизионной комиссии Ассоциации до истечения выборного срока по личному заявлению.

В случае выхода из состава членов Президиума все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть сданы по описи Президенту Ассоциации.

5.7. Протоколы Конференций Ассоциации подписываются лицом, председательствующим на Конференции Ассоциации и секретарем Конференции, прошнуровываются, скрепляются печатью, подшиваются и хранятся в соответствующем деле. Протокол Конференции составляется в течение 20 (двадцати) дней после закрытия Конференции в 3 (трех) экземплярах. Решения, принятые Конференцией, доводятся до сведения всех членов Ассоциации в течение 10 (десяти) дней после составления протокола по электронной почте или через официальную интернет-страницу Ассоциации или путем почтовых отправлений. Протоколы Конференций хранятся по месту нахождения единоличного исполнительного органа Ассоциации.

5.8. Президиум Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

5.9. При учреждении Ассоциации состав Президиума Ассоциации формируется Учредительным Общим собранием Ассоциации из числа представителей учредителей сроком на два года в количестве не менее 3 (трех) членов. В дальнейшем члены Президиума избираются Конференцией Ассоциации из числа членов Ассоциации по представлению Президента и/или Наблюдательного совета. В состав Президиума входят не менее 3 (трех), но не более 21 (двадцати одного) члена, избираемых Конференцией Ассоциации сроком на 2 (два) года.

5.10. Заседания Президиума Ассоциации созываются Президентом Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Руководит работой Президиума Президент Ассоциации. Внеочередное заседание Президиума может быть созвано по решению Президента Ассоциации, а также по требованию не менее половины членов Президиума либо большинства членов Наблюдательного совета.

5.11. При уклонении Президента от исполнения обязанности по созыву Президиума Ассоциации, установленном решением Наблюдательного совета Ассоциации, Президиум может быть созван Директором Ассоциации, а также Председателем Наблюдательного совета Ассоциации.

5.12. Заседание Президиума Ассоциации может проводиться в форме собрания (совместного личного присутствия) или в форме заочного голосования. Форма проведения заседания определяется Президентом, либо лицом его замещающим.

5.12.1. Заседание Президиума Ассоциации в форме совместного личного присутствия правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Президиума. Решения принимаются простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании, открытым или тайным голосованием по решению членов Президиума, если иное не предусмотрено настоящим Уставом. Голосование происходит по принципу: каждый член Президиума имеет один голос.

Дата, место и время проведения заседания Президиума Ассоциации, а также его повестка дня доводится до сведения членов Президиума не менее, чем за 2 (две) недели до проведения заседания. О включении в повестку дня вопросов, первоначально в нее не вошедших, члены Президиума должны быть извещены не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания.

5.12.2. Не позднее, чем за 2 (две) недели до даты проведения заседания Президиума путем проведения заочного голосования, члены Президиума по электронной почте, или через официальную интернет-страницу, или путем почтовых отправлений, или письменно под роспись уведомляются:

1. о форме проведения заседания Президиума;
2. о вопросах повестки дня;
3. о дате, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов Президиума;
4. о порядке ознакомления всех членов Президиума до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, касающимися данного заочного голосования;
5. о возможности внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
6. о сроке окончания процедуры голосования.

В случае внесения в повестку дня изменений, Президент Ассоциации обязан уведомить об этом членов Президиума не позднее, чем за 1 (одну) неделю до окончания срока приема документов, содержащих сведения о результатах голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Президиума Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Решение Президиума Ассоциации, принимаемое заочным голосованием, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Президиума, принимающих участие в голосовании, и в голосовании приняло участие более половины общего числа членов Президиума Ассоциации.

В случае нарушения порядка принятия решения Президиумом Ассоциации, данное решение может быть признано недействительным в предусмотренном законом порядке.

5.13. Ведется протокол заседания Президиума Ассоциации. Протоколы подписываются Президентом Ассоциации, либо, в случае его отсутствия, лицом, председательствующим на заседании Президиума и секретарем заседания, прошнуровываются, скрепляются печатью, подшиваются и хранятся в соответствующем деле. Протокол заседания Президиума составляется в течение 10 (десяти) дней после проведения заседания в 3 (трёх) экземплярах. Решения, принятые Президиумом, доводятся до сведения всех членов Президиума Ассоциации письменно по электронной почте, или через официальную интернет-страницу, или путем почтовых отправлений в течение 5 (пяти) дней после составления протокола. Ответственность за хранение протоколов заседаний Президиума несет Директор Ассоциации.

5.14. Президиум Ассоциации:

- 5.14.1. избирает из числа членов Ассоциации, по представлению Президента Ассоциации из кандидатур утвержденных Наблюдательным светом, Директора Ассоциации;
- 5.14.2. разрабатывает основные направления научной деятельности, долгосрочные проекты и программы Ассоциации;
- 5.14.3. созывает Конференцию Ассоциации, определяет место, время, форму их проведения и повестку дня, организует выполнение решений Конференции Ассоциации;

- 5.14.4. определяет нормы представительства и порядок избрания делегатов Конференции Ассоциации, проводимой в форме совместного присутствия;
- 5.14.5. утверждает положения, инструкции, иные акты, связанные с деятельностью Ассоциации;
- 5.14.6. до принятия Положения о грантах Ассоциации, предусматривающего иной порядок, принимает решения о выделении грантов членам Ассоциации;
- 5.14.7. определяет направления, размеры и порядок расходования денежных средств и иного имущества Ассоциации;
- 5.14.8. принимает решение о создании собственных специальных фондов Ассоциации;
- 5.14.9. утверждает положения о представительствах, утверждает формы отчетов о работе руководителей представительств;
- 5.14.10. создает объединения по направлениям деятельности Ассоциации, утверждает положения о них;
- 5.14.11. принимает решения об исключении из членов Ассоциации;
- 5.14.12. решает другие вопросы деятельности Ассоциации, не входящие в исключительную компетенцию Конференции Ассоциации.

5.15. Бюро Президиума Ассоциации формируется Конференцией Ассоциации сроком на два года в количестве не более 5 (пяти) членов.

5.16. Заседания Бюро Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о проведении заседания Бюро Президиума Ассоциации принимает Президент Ассоциации. Дата, время и место проведения, повестка заседания доводятся до сведения членов Бюро Президиума Ассоциации не позднее, чем за 1 (одну) неделю до даты проведения заседания.

5.17. Бюро Президиума Ассоциации:

- 5.17.1 осуществляет контроль за исполнением решений Президиума Ассоциации, Конференции Ассоциации;
- 5.17.2 разрабатывает и утверждает краткосрочные проекты и программы Ассоциации;
- 5.17.3 принимает решения о приеме в члены Ассоциации;
- 5.17.4 устанавливает численность сотрудников штатного аппарата Ассоциации, определяет нормативы затрат на оплату их труда;
- 5.17.5 содействует исполнению решений органов и должностных лиц Ассоциации.

5.18. Заседание Бюро Президиума Ассоциации может проводиться в форме собрания (совместного личного присутствия) или в форме заочного голосования. Решение о форме принятия решения Бюро Президиума принимается Президентом Ассоциации.

5.18.1. Заседания Бюро Президиума в форме совместного личного присутствия правомочны, если на них присутствует более половины членов Бюро Президиума Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Бюро Президиума открытым голосованием.

5.18.2. Не позднее, чем за 1 (одну) неделю до даты проведения Бюро Президиума в форме заочного голосования, члены Бюро Президиума Ассоциации письменно по электронной почте или через официальную интернет-страницу или путем почтовых отправлений уведомляются:

- 1. о форме проведения заседания;
- 2. о вопросах повестки дня;
- 3. о дате, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов Бюро Президиума;

4. о порядке ознакомления всех членов Бюро Президиума до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, касающимися данного заочного голосования;

5. о возможности внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

6. сроке окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Бюро Президиума Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Решение Бюро Президиума Ассоциации, принимаемое заочным голосованием, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Бюро Президиума, принимающих участие в голосовании, и в голосовании приняло участие более половины общего числа членов Бюро Президиума Ассоциации.

В случае нарушения порядка принятия решения Бюро Президиума Ассоциации, данное решение может быть признано недействительным в предусмотренном законом порядке.

5.19. Ведется протокол заседания Бюро Президиума Ассоциации. Протоколы подписываются Президентом Ассоциации или лицом, председательствующим на заседании Бюро Ассоциации и секретарем заседания, прошнуровываются, скрепляются печатью, подшиваются и хранятся в соответствующем деле. Протокол заседания Бюро Президиума составляется в течение 5 (пяти) дней после проведения заседания в 3 (трёх) экземплярах. Решения, принятые Бюро Президиума, доводятся до сведения всех членов Бюро Президиума Ассоциации письменно по электронной почте или через официальную интернет-страницу в течение 5 (пяти) дней после составления протокола. Ответственность за хранение протоколов заседаний Бюро Президиума несет Директор Ассоциации.

5.20. Наблюдательный совет Ассоциации избирается сроком на два года Конференцией Ассоциации и включает

- действительных членов, избираемых из числа членов Ассоциации в количестве, определяемом Конференцией, но не менее 5 (пяти) и не более 11 (одиннадцати) членов,
- почетных членов, избираемых как из числа членов Ассоциации, так и из представителей общественности различных сфер - не являющихся членами Ассоциации, в количестве до 50 (пятидесяти) членов.

Руководит деятельностью Наблюдательного Совета Ассоциации Председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается Наблюдательным советом из числа его действительных членов открытым голосованием простым большинством голосов от списочного состава действительных членов Наблюдательного совета, и является членом Президиума Ассоциации по должности.

5.21. Почетные члены Наблюдательного совета обладают правом совещательного голоса на заседаниях Наблюдательного совета.

5.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины действительных членов Наблюдательного совета. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании действительных членов Наблюдательного совета, открытым голосованием.

5.23. Наблюдательный совет:

- 5.23.1 осуществляет контроль соблюдения положений Устава Ассоциации;
- 5.23.2 осуществляет контроль выборов в органы Ассоциации. В случае выявления серьезных нарушений Наблюдательный Совет ставит вопрос перед Конференцией об отмене результатов голосования и назначении повторных выборов;
- 5.23.3 участвует в формировании стратегии и программ развития Ассоциации;
- 5.23.4 совместно с Президентом Ассоциации представляет Конференции кандидатуры для избрания членов Президиума;
- 5.23.5 утверждает предлагаемую Президентом Ассоциации кандидатуру Директора Ассоциации для избрания Президиумом;
- 5.23.6 ежегодно представляет Президиуму Ассоциации анализ деятельности Ассоциации;
- 5.23.7 рассматривает конфликтные ситуации, затрагивающие деятельность Ассоциации и выносит решения по ним;
- 5.23.8 выносит на голосование Конференции предложения о реорганизации и ликвидации Ассоциации;
- 5.23.9 осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции других органов Ассоциации.

5.24. Президент Ассоциации избирается Конференцией Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на два года. Одно и то же лицо может быть избрано на должность Президента не более двух раз. Президент Ассоциации действует лишь в интересах Ассоциации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

5.25. Президент Ассоциации:

- 5.25.1 осуществляет общее руководство всей деятельностью Ассоциации;
- 5.25.2 председательствует на заседаниях Президиума Ассоциации, является его членом по должности;
- 5.25.3 осуществляет руководство работой Президиума Ассоциации, распределяет обязанности и определяет направления деятельности членов Президиума Ассоциации, координирует работу членов Президиума Ассоциации, связанную с деятельностью Ассоциации;
- 5.25.4 принимает решения о созыве Конференций Ассоциации и заседаний Президиума Ассоциации;
- 5.25.5 дает обязательные для Директора распоряжения о назначении и отстранении от должности главного редактора профильного журнала, информационного бюллетеня и сайта Ассоциации;
- 5.25.6 координирует работу членов Ассоциации, связанную с деятельностью Ассоциации;
- 5.25.7 представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, исполнительными органами, нотариатом, некоммерческими организациями, российскими и зарубежными юридическими лицами и гражданами;
- 5.25.8 организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;
- 5.25.9 осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией комитетов, комиссий, советов;
- 5.25.10 ежегодно отчитывается перед Конференцией и Президиумом Ассоциации о своей деятельности;
- 5.25.11 согласовывает обращения членов Ассоциации в официальные органы власти и профильные ведомства.

5.26. Вице-президент Ассоциации при учреждении избирается Учредительным общим собранием, в дальнейшем Конференцией Ассоциации из числа членов Ассоциации. Вице-

президент избирается сроком на два года. Вице-президент действует лишь в интересах Ассоциации, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей. Вице-президент является членом Президиума по должности.

5.27. Вице-президент Ассоциации:

- 5.27.1 курирует одно или несколько направлений деятельности Ассоциации, определяемые Президиумом Ассоциации;
- 5.27.2 руководит международной деятельностью Ассоциации;
- 5.27.3 выполняет отдельные поручения Президиума, Бюро Президиума, Президента Ассоциации;
- 5.27.4 представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, исполнительными органами, нотариатом, некоммерческими организациями, российскими и зарубежными юридическими лицами и гражданами по доверенности, выданной Президентом Ассоциации;
- 5.27.5 в пределах своей компетенции издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам, связанным с закрепленными за ними видами деятельности Ассоциации;
- 5.27.6 организует привлечение инвестиций российских и иностранных инвесторов для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;
- 5.27.7 ежегодно отчитывается перед Президиумом Ассоциации о своей деятельности.

5.28. Ученый секретарь Ассоциации при учреждении избирается Учредительным общим собранием, в дальнейшем сроком на два года Конференцией Ассоциации из числа членов Ассоциации. Ученый секретарь Ассоциации является членом Президиума по должности.

5.29. Ученый секретарь Ассоциации:

- 5.29.1 руководит научно-организационной деятельностью Ассоциации;
- 5.29.2 координирует деятельность профильных и региональных комитетов;
- 5.29.3 координирует работу ученых секретарей различных подразделений Ассоциации;
- 5.29.4 готовит повестку дня, проекты постановлений Конференций, решений Президиума и Бюро Президиума Ассоциации, выполняет отдельные поручения органов Ассоциации;
- 5.29.5 ежегодно отчитывается перед Президиумом Ассоциации о проделанной работе;
- 5.29.6 осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации в соответствии с Положением об Ученом секретаре Ассоциации, утверждаемом Конференцией Ассоциации.

5.30. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор.

Директор Ассоциации избирается Президиумом Ассоциации из числа членов Ассоциации по представлению Президента Ассоциации и после утверждения кандидатуры Наблюдательным советом сроком на два года.

Президиум Ассоциации рассматривает представленную Президентом Ассоциации кандидатуру Директора Ассоциации в течение двух недель со дня внесения предложения о кандидатуре. После трехкратного отклонения представленных кандидатур Директора Ассоциации Президиумом Ассоциации Президент Ассоциации вправе назначить Директора Ассоциации единолично.

Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены Конференцией по представлению Президента Ассоциации. Президент Ассоциации находит из членов Ассоциации новую кандидатуру на должность Директора и представляет ее Президиуму

Ассоциации для избрания. Директор является членом Президиума и Бюро Президиума Ассоциации по должности.

5.31. Директор Ассоциации:

- 5.31.1 исполняет решения Конференций, Президиума, Бюро Президиума и Президента Ассоциации;
- 5.31.2 несет персональную ответственность за организацию административной и финансовой деятельности Ассоциации;
- 5.31.3 по поручению Президента Ассоциации в период его отсутствия выполняет обязанности Президента Ассоциации, в этом случае Президент издает соответствующий приказ;
- 5.31.4 представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, исполнительными органами различного уровня, нотариатом, некоммерческими организациями, со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, ведет переговоры, заключает договоры, контакты, подписывает соглашения и другие документы, совершает сделки и иные юридически значимые действия, действуя лишь в интересах и от имени Ассоциации без доверенности;
- 5.31.5 организует привлечение инвестиций российских и иностранных инвесторов для реализации проектов и программ Ассоциации, расширения сферы ее деятельности Ассоциации;
- 5.31.6 в пределах своей компетенции и утвержденной сметы распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, определяет направления и размеры их расходования с последующим обязательным информированием Президента и Бюро Президиума Ассоциации на его ближайшем заседании;
- 5.31.7 открывает и закрывает расчетные и иные счета Ассоциации в банковских учреждениях, имеет право подписи финансовых документов, хранит печать Ассоциации, выдает доверенности в пределах своей компетенции издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для выполнения сотрудниками штатного аппарата Ассоциации; ведет переговоры, заключает соглашения, договоры, совершает иные юридические акты;
- 5.31.8 определяет и утверждает структуру, формирует штатный аппарат Ассоциации, нанимает и увольняет его сотрудников, утверждает правила внутреннего распорядка и должностные инструкции, определяет размер, условия и порядок оплаты труда сотрудников штатного аппарата и привлекаемых на договорной или контрактной основе специалистов, размеры надбавок к окладам работников, премирует и накладывает дисциплинарные взыскания на сотрудников штатного аппарата Ассоциации;
- 5.31.9 назначает руководителей представительств Ассоциации в субъектах Российской Федерации, осуществляет руководство их деятельностью;
- 5.31.10 организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;
- 5.31.11 предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к российским и зарубежным юридическим лицам и гражданам;
- 5.31.12 ведет учет членов Ассоциации;
- 5.31.13 выполняет отдельные поручения Президента и Президиума Ассоциации;
- 5.31.14 ежегодно отчитывается перед Президиумом Ассоциации о проделанной работе;
- 5.31.15 осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

5.32. В Ассоциации допускается процесс обсуждения и подтверждения принятия любых решений, принимаемых коллегиально, путем организации видеоконференцсвязи, или с использованием иных технических средств, позволяющих достоверно установить лиц,

принимающих участие в обсуждении и голосовании, а также их волеизъявление при голосовании. Такая форма голосования, если решением о проведении собрания не установлено иное – признается очной.

При организации процесса дистанционного принятия решения коллегиальным органом, рекомендуется нахождение лиц, ответственных за подсчет голосов и оформление протокола по итогам голосования в месте, определенном в решении о созыве собрания.

5.40. Комитеты Ассоциации являются структурными подразделениями Ассоциации и создаются для решения задач Ассоциации в сфере лабораторной медицины и выполняют экспертные, аналитические, консультационные, научные, образовательные и коммуникационные функции в соответствии с задачами своей деятельности, а также для выработки консолидированной позиции членов Ассоциации с целью её представления органам государственной власти и иным организациям и лицам, для разработки и совершенствования законодательства в области охраны здоровья граждан, регулирующего деятельность лабораторной службы, для защиты интересов специалистов лабораторной медицины.

5.41. Комитеты Ассоциации создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемым Президиумом Ассоциации. Членами комитетов Ассоциации могут быть только члены Ассоциации.

5.42. Решение о создании комитетов Ассоциации принимает Президиум Ассоциации.

5.43. Решение о создании комитета Ассоциации доводится до всех членов Ассоциации путем размещения информации на сайте Ассоциации.

5.44. Председатели комитетов, избираются по представлению членов Президиума Ассоциации - Президиумом Ассоциации на срок 3 года

5.45. Председатели региональных комитетов имеют право обращаться с заявлениями от имени комитета в региональные организации и органы исполнительной и законодательной власти, а по согласованию с Президентом или Президиумом ФЛМ - в федеральные органы исполнительной и законодательной власти, федеральные и международные организации. Такие обращения подлежат уведомительной регистрации Директором Ассоциации. Обращения, не прошедшие такую регистрацию, не считаются исходящими от Ассоциации.

VI. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ревизионная комиссия Ассоциации является контрольно-ревизионным органом Ассоциации. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается Конференцией Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на два года в количестве не менее 3 (трех) членов. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на новый срок неоднократно.

6.2. В члены Ревизионной комиссии Ассоциации не могут быть избраны члены Президиума и работники штатного аппарата Ассоциации.

6.3. Ревизионная комиссия Ассоциации:

- 6.3.1. избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации сроком на два года;
- 6.3.2. осуществляет контроль и ежегодные ревизии уставной и финансовой деятельности Ассоциации;
- 6.3.3. следит за соблюдением настоящего Устава, действующего законодательства и деятельности Ассоциации, ее органов и должностных лиц;
- 6.3.4. дает обязательные для Директора Ассоциации распоряжения о привлечении к ревизии финансовой деятельности Ассоциации на договорных основаниях независимых специалистов в области бухгалтерского учета и юриспруденции;

6.3.5. ежегодно представляет отчет о своей работе на утверждение Конференции Ассоциации.

6.4. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ревизионной комиссии. Решение Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании.

6.5. Члены Ревизионной комиссии вправе затребовать, а члены Ассоциации и работники штатного аппарата Ассоциации обязаны предоставить, все запрашиваемые ими документы, а также давать объяснения по вопросам, касающимся финансовой деятельности Ассоциации.

6.6. При обнаружении грубых нарушений в деятельности Ассоциации, Ревизионная комиссия вправе потребовать созыва Внеочередного заседания Президиума Ассоциации или Внеочередной Конференции Ассоциации.

6.7. Председатель Ревизионной комиссии:

- 1) председательствует на заседаниях Ревизионной комиссии;
- 2) руководит работой Ревизионной комиссии;
- 3) следит за исполнением решений Ревизионной комиссии.

6.8. По решению Ревизионной комиссии к ревизии финансовой деятельности Ассоциации могут привлекаться на договорных основаниях независимые специалисты в области бухгалтерского учета и юриспруденции.

VII. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация может создавать открывать представительства, действующие на основании Положений, утверждаемых решением Президиума Ассоциации.

7.2. Представительством Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

7.3. Представительства не являются юридическими лицами и могут наделяться Ассоциацией имуществом. Имущество представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность представительств несет Ассоциация.

7.4. Руководители Представительств Ассоциации назначаются на должность Директором Ассоциации, по предварительному согласованию с членами Ассоциации, находящимися или проживающими в соответствующем субъекте РФ. Директор Ассоциации руководит деятельностью руководителей Представительств. Руководители представительств Ассоциации действуют на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке. В обязанности руководителей Представительств входит координация деятельности членов Ассоциации в определенном субъекте РФ.

VIII. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

8.1. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и Учредительному договору.

8.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Право собственника имущества, поступающего в Ассоциацию, а также созданного и/или приобретенного ею за счет собственных средств от имени Ассоциации осуществляет ее постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Президиум Ассоциации.

8.5. Член Ассоциации не вправе использовать имущество Ассоциации в собственных интересах. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные членами в форме вноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

8.6. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- 8.6.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы членов Ассоциации);
- 8.6.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 8.6.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 8.6.4. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 8.6.5. другие, не запрещенные законом, поступления.

8.7. Порядок поступления членских и иных взносов от членов Ассоциации определяется решением Конференцией Ассоциации.

В качестве членского взноса членами Ассоциации могут быть переданы денежные средства и иное имущество.

8.8. Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.9. В случае получения Ассоциацией прибыли, указанная прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся решением Конференцией Ассоциации, принятым квалифицированным большинством в 2/3 голосов делегатов Ассоциации, присутствующих на Конференции, с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке.

9.2. Изменения в Устав Ассоциации приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

X. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Конференции Ассоциации, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава.

10.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. После принятия решения Конференцией о реорганизации Ассоциации уполномоченный орган Ассоциации обязан письменно уведомить об этом кредиторов.

10.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Конференции, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава, либо по решению суда.

10.6. Ликвидация Ассоциации влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Конференцией или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

10.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Конференцией или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

10.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

10.12. Ассоциация обязана обеспечить учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации.