

УТВЕРЖДЕНО
Решением Президиума
Ассоциации специалистов и организаций лабораторной службы
«Федерация лабораторной медицины»
Протокол заседания
от «___» февраля 2019 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТАХ
Ассоциации специалистов и организаций лабораторной службы
«Федерация лабораторной медицины»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Ассоциации специалистов и организаций лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины» (далее – Положение), разработано и утверждено в целях урегулирования порядка предоставления Ассоциацией специалистов и организаций лабораторной службы «Федерация лабораторной медицины» (далее – Ассоциация) грантов.

1.2. Гранты Ассоциации – это целевые денежные средства, предоставляемые физическим и юридическим лицам путем безналичных перечислений в рублях Российской Федерации для финансирования с целью реализации научных, научно-исследовательских, инновационных и образовательных проектов, направленных на достижение Целей и решения Задач Ассоциации.

1.3. Грантополучатели – это физические и/или юридические лица, а равно межучрежденческие исследовательские группы, принимающие активное участие в достижении Целей и решении Задач Ассоциации, **имеющие не менее одного года членского стажа в Ассоциации.**

1.4. Гранты предоставляются для решения Задач в рамках уставных целей Ассоциации.

Финансирование гранта осуществляется сроком на 1 год, с возможностью пролонгации в последующем, но не более чем на 2 года по итогам проведенной экспертизы.

1.5. Предоставление грантов Ассоциации осуществляется путем проведения открытого конкурса.

1.6. Президиум Ассоциации при рассмотрении заявок на конкурс придерживается следующих принципов выделения грантов:

- открытость для приема заявок и равнодоступность грантов;
- прозрачность процедуры рассмотрения заявок;
- поддержка проектов на принципах софинансирования;

- перспективы дальнейшей реализации проекта после окончания финансирования по гранту.

1.7. Заявители на грант должны предоставить список публикаций за последние 5 лет. При прочих равных условиях, предпочтение будет отдаваться заявителям, имеющим большее число публикации в журнале "Лабораторная служба".

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимается отбор, победителем которого признается лицо, предложившее заявку на грант, наиболее соответствующий направлениям деятельности Ассоциации (пункты 1.4., 2.3. настоящего Положения).

2.2. Конкурс может быть только открытым.

2.3. Президиум Ассоциации, приуроченный к очередной Конференции (собрание высшего органа Ассоциации) ежегодно утверждает тематики и требования предъявляемые к проектам, выставленным на получение грантов Ассоциации, общую сумму выделяемую на финансирование грантов Ассоциации, устанавливает максимальный размер финансирования по каждому направлению и сроки проведения открытого конкурса.

После этого Аппарат Ассоциации (далее – Аппарат) размещает на официальном сайте Ассоциации по адресу: www.fedlab.ru (далее именуемый – «сайт Ассоциации») объявление с информацией о проводимом конкурсе, в котором указывается:

- тематика и направление проектов, выставляемых на конкурс для получателей грантов Ассоциации;
- дата проведения конкурса (очередного заседания Президиума Ассоциации по очной форме проведения) и сроки, в которые необходимо подать заявку на грант (не позднее 30 календарных дней до даты соответствующего заседания Президиума Ассоциации);
- требования, предъявляемые к соискателям и подаваемым заявкам;
- порядок заключения Договора о предоставлении гранта.

2.4. Гранты на конкурсной основе предоставляются только заявителям, своевременно подавшим заявки на получение гранта по предложенной Ассоциацией форме (далее именуемая – «Заявка»), размещенной на сайте Ассоциации, при условии их одобрения Президиумом Ассоциации в установленном настоящим Положением порядке.

2.5. Соискатели или соискатель могут направлять Заявки по направлениям деятельности Ассоциации. Соискателем на грант может быть **физическое или юридическое** лицо, являющееся членом Ассоциации.

2.6. Рассмотрению подлежат только Заявки, отвечающие следующим требованиям:

2.6.1. Заявка должна быть составлена на русском языке. Заявки, составленные на других языках, не рассматриваются.

2.6.2. Заявка должна содержать:

- наименование проектного предложения, его цель, ожидаемые результаты, срок и этапы реализации проекта, расчет стоимости проекта в целом;
- сумму запрашиваемого финансирования и смету затрат по этапам выполнения проекта;
- для физических лиц: полное имя, пол, гражданство, образование, адрес постоянного места жительства, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;
- для юридических лиц: полное наименование, организационно-правовую форму, дату, место регистрации, место нахождения и почтовый адрес, имя контактного лица, номер телефона, адрес электронной почты и интернет-сайта при его наличии;
- должность и полное имя руководителя, имеющего право действовать без доверенности от имени соискателя юридического лица;
- иное, согласно форме Заявки, размещенной на сайте Ассоциации.

2.6.3. Заявки физических лиц должны быть удостоверены их личной подписью (электронная подпись), а Заявки юридических лиц должны быть удостоверены подписью указанного в Заявке руководителя, имеющего право действовать без доверенности от имени соискателя, и печатью, если таковая имеется.

2.6.4. К Заявке должны быть приложены документы, указанные в Перечне (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.7. Не рассматриваются Заявки:

- в которых не содержится какая-либо информация из числа указанной в подпункте 2.6.2. настоящей статьи;
- в которых сумма запрашиваемого финансирования указана в иной валюте, кроме рублей Российской Федерации;
- не удостоверенные подписью лиц, указанных в подпункте 2.7.4. настоящей статьи, и печатью, если таковая имеется у соискателя юридического лица;

- к которым не приложены все или некоторые из требуемых согласно перечня документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.8. Аппарат не принимает Заявки физических и юридических лиц, отчеты которых в соответствии с условиями договоров за целевое использование ранее полученных ими грантов не утверждены Президиумом Ассоциации на момент получения новой Заявки.

2.9. Аппарат не принимает Заявки, полученные за пределами сроков, указанных в объявлении о проведении конкурса.

2.10. Соискатель, подавший Заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до дня окончания приема Заявок на участие в конкурсе.

2.11. По истечении срока приема Заявок, Президиум Ассоциации рассматривает все поступившие Заявки и своим решением отбирает проекты соответствующие предъявляемым требованиям.

2.12. При рассмотрении заявок предпочтение при прочих равных условиях отдается грантовым заявкам, в которых предусмотрено доленое финансирование со стороны заинтересованных юридических и физических лиц.

2.13. Аппарат формирует единый реестр и ведет архив грантовых заявок, поступивших в Ассоциацию в текущем году.

2.14. Аппарат проверяет соответствие поступивших на конкурс Заявок требованиям п.2.6. настоящего Положения, и направляет их в Президиум Ассоциации на экспертизу и подготовку решения о предоставлении или в отказе в предоставлении гранта.

Порядок проведения экспертизы Заявок Президиумом Ассоциации определен соответствующим Положением (Приложение № 4).

2.15. В случае если представленная в Заявке информация не позволяет Президиуму Ассоциации принять обоснованное решение, Аппарат вправе запросить у соискателя дополнительные сведения, как о проекте, так и о самом соискателе.

2.16. Отказ соискателя от представления запрашиваемых Аппаратом сведений и(или) документов и представление соискателем ложных (фальсифицированных) сведений о себе либо о проекте является безусловным основанием для отказа в гранте.

2.17. По итогам проведенной Президиумом Ассоциации экспертизы соискателю может быть предложен грант в меньшей сумме, в частности, на частичную реализацию или частичное финансирование заявленного проекта.

2.18. Ассоциация оставляет за собой право не извещать соискателей персонально:

- о заявках, оставленных без рассмотрения;
- об отклоненных Заявках.

2.19. Ассоциация не дает письменных или устных пояснений о мотивах принятия тех или иных решений по результатам рассмотрения Заявок.

2.20. По итогам решения, принятого на заседании Президиума Ассоциации, заявителем, победившим в открытом конкурсе, вручаются Свидетельства о присвоении гранта.

2.21. Результаты исследования по выделенному гранту должны быть опубликованы в журнале "Лабораторная служба" (минимум, одна оригинальная статья).

3. ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

3.1. На основании положительного решения Президиума Ассоциации о предоставлении гранта составляется Договор.

Договор о предоставлении гранта – это смешанный гражданско-правовой договор, основными признаками которого являются безвозмездность и целевая направленность расходования предоставляемых денежных средств. В Договоре о предоставлении гранта Ассоциации должны содержаться следующие существенные условия:

- его наименование, цели и срок, на который грант предоставлен;
- сумма и порядок финансирования (единовременный или поэтапный);
- порядок расходования денежных средств;
- техническое задание, календарный план и смета;
- порядок предоставления отчетности, а также другие условия, по которым стороны достигли соглашения;
- ответственность сторон;
- условия взаимодействия сторон в случае установления факта нецелевого использования выделенных средств.

Договор о предоставлении гранта Ассоциации составляется в письменной форме и подписывается Директором Ассоциации или уполномоченным им на это лицом.

3.2. Договор о предоставлении гранта вступает в силу с момента его подписания.

3.3. В случае грубого нарушения Грантополучателем условий договора, такой Грантополучатель решением Президиума Ассоциации может впредь быть исключен из числа потенциальных грантополучателей на установленный срок или же бессрочно.

3.4. Перечисление сумм грантов производится Ассоциацией в рублях Российской Федерации.

3.5. Гранты предоставляются только путем безналичного перечисления сумм в размерах, определенных соответствующим Договором о предоставлении гранта.

3.6. Обязательства Ассоциации по вступившему в силу Договору о предоставлении гранта считаются исполненными с момента поступления суммы гранта на банковский счет Грантополучателя.

3.7. Ассоциация при реализации грантов не финансирует следующие расходы:

3.7.1. на приобретение земли, строительство или ремонт постоянных полевых станций, организацию и текущее поддержание лабораторий, библиотек и других структурных подразделений бюджетных или иных организаций;

3.7.2. переиздание ранее опубликованных научных трудов, за исключением изданий классических трудов, сопровождаемых новым научным комментарием и научно-справочным аппаратом;

3.8. Грантополучатель в срок, установленный Договором о предоставлении гранта, представляет Отчет о целевом использовании гранта (Приложение № 2 к настоящему Положению), который должен включать в себя информацию о реализации проекта и об его итогах, и финансовый Отчет об использовании гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению) (далее именуемые – «Отчеты»).

3.9. Отчеты должны составляться на русском языке по форме, утвержденной настоящим Положением и размещенной на сайте Ассоциации.

3.10. К Отчетам должны прилагаться:

- должным образом заверенные копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;
- документы, на основании которых эти платежи были произведены;
- реестр прилагаемых документов и копий.

3.11. Грантополучатель обязан вернуть неиспользованную в ходе реализации проекта часть гранта, если таковая имеется.

3.12. В процессе рассмотрения Отчетов Аппарат вправе запросить у Грантополучателя дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, а Грантополучатель должен предоставить их.

3.13. Президиум утверждает Отчеты при условии, что сумма выделенного гранта израсходована по целевому назначению. Отчет утверждается подписями Директора и Главного бухгалтера Ассоциации.

3.14. Об утверждении Отчетов Аппарат извещает Грантополучателя письменно с одновременной передачей вторых экземпляров.

3.15. Обязательства Грантополучателя по Договору о предоставлении гранта считаются исполненными с момента утверждения Директором Ассоциации его Отчетов.

3.16. По результатам реализации грантовых программ Директором Ассоциации готовится отчет, который включается в ежегодный доклад Президенту Ассоциации о деятельности Ассоциации.

4. УЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ГРАНТОВ

4.1. Для осуществления контроля за использованием предоставляемых Ассоциацией грантов, Директором ведется реестр и учет предоставленных грантов.

4.2. Директором назначается лицо, ответственное за ведение реестра и учет. Кандидатура ответственного лица утверждается соответствующим приказом.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Ассоциации.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению, не противоречащие положениям уставных документов Ассоциации, могут быть приняты Президиумом Ассоциации по предложению Президента Ассоциации или Директора Ассоциации.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

1. Заявка на получение гранта (далее – «Заявка» или «Заявки») принимается на рассмотрение только при наличии приложенных к ней нижеуказанных документов.

2. Соискатель – юридическое лицо, член Ассоциации, должен представить в Аппарат заверенные копии:

- учредительных документов, наличие которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для юридических лиц данной организационно-правовой формы и всех изменений и дополнений к ним;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;
- свидетельства о регистрации юридического лица в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
- документа или документов, подтверждающих факт избрания (назначения) на должность действующего руководителя юридического лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за тридцать дней до дня ее отправления в адрес Ассоциации.

3. Если Договор о предоставлении гранта со стороны соискателя будет подписывать не его руководитель, а другое лицо, то в Дирекцию должна быть представлена должным образом оформленная доверенность на это лицо, подтверждающая его право действовать от имени соискателя.

4. Если проект предусматривает частичное покрытие расходов за счет гранта (долевое финансирование проекта), к Заявке может быть приложена смета расходов, покрываемых исключительно за счет гранта. В этом случае приложение общей сметы затрат на реализацию проекта не требуется, т.к. по завершении реализации проекта Грантополучатель будет отчитываться о расходовании средств согласно смете расходов, покрываемых за счет гранта.

5. Соискатели при составлении смет, этапов и календарных планов должны использовать соответствующие образцы, размещенные на официальном сайте Ассоциации, либо направленные им уполномоченными на то сотрудниками Дирекции.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

Наименование гранта

Грантополучатель:

(наименование, организационно-правовая форма, дата создания, ОГРН, ИНН, КПП, юр. и факт. адрес, руководитель)

Сумма предоставленного гранта _____ (_____) руб.

Дата предоставления гранта _____

Приложение №3
к Положению о грантах Ассоциации

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТА

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке проведения экспертизы Заявок Президиумом Ассоциации

1. Заявка на участие в конкурсе, допущенная до рассмотрения, оценивается каждым членом Президиума Ассоциации, принимающим участие в соответствующем заседании Президиума.

2. Каждый член Президиума оценивает заявки на участие в конкурсе лично. Член Президиума при оценке заявки на участие в конкурсе не вправе обсуждать ее с организацией или физическим лицом, представившим данную заявку, напрямую запрашивать у заявителя документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта конкурса, оценивающего ее заявку на участие в конкурсе.

3. Член Президиума конкурса обязан взять самоотвод и не оценивать заявку на участие в конкурсе, если она представлена организацией, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Президиума лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

4. Каждый член Президиума оценивает заявку на участие в конкурсе по критериям, определенным в положении о конкурсе, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

К оценке по каждому критерию оценки заявок на участие в конкурсе член Президиума конкурса может дать комментарий, в том числе обосновывающий соответствующую оценку.

№	Критерий	Значимость критериев в процентах (%)
1	Квалификации и опыт заявителя	10
2	Актуальность проекта	20
3	Качество проработки проекта	20
4	Объем предлагаемого со-финансирования	20
5	Наличие государственного заказчика	10
6	Значимость результатов проекта для «ФЛМ»	20
Итого:		100

5. Президиум Ассоциации рассматривает заявки на участие в конкурсе с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных заявке на участие в конкурсе членами Президиума по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), а также комментариев и рекомендаций членов Президиума. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Президиум Ассоциации определяет рейтинг каждой заявки на участие в конкурсе, в том числе вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям.

Гранты выделяются только по тем заявкам, где итоговая оценка превышает или равна 70%.

6. Размер предоставляемого гранта определяется Президиумом с учетом оценки экономической обоснованности запрашиваемых средств гранта.

7. В случае если претендент представил на конкурс несколько проектов (по нескольким грантовым направлениям) и результаты их оценки Президиумом Ассоциации позволяют заявителю претендовать на победу в конкурсе с двумя и более проектами, такому претенденту обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант. Если претендент не сообщит о своем выборе в Президиум в письменной форме в срок, предусмотренный сообщением Президиума Ассоциации о необходимости такого выбора, которое направлено по адресу электронной почты, указанному претендентом, выбор осуществляется Президиумом Ассоциации.

Приложение №5
к Положению о грантах Ассоциации

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ